

RAMOWE PROGRAMY PRAKTYK – STUDIA LICENCJACKIE I INŻYNIERSKIE-

PROFIL PRAKTYCZNY- ROK PRZYJĘCIA NA STUDIA 2019/2020

WYDZIAŁ STUDIÓW STRATEGICZNYCH I TECHNICZNYCH

KIERUNEK KRYMINOLOGIA

Studenci kierunku Kryminologia zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 20 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki studenckiej jest skonfrontowanie i wykorzystanie nabytej wiedzy z zakresu prawa, psychologii, socjologii, kryminologii, wiktymologii, kryminalistyki, itp., w zestawieniu ze specjalistyczną, praktyczną wiedzą o identyfikacji kryminalistycznej, postępowaniu karnym, patologiach społecznych, regulacjach prawnych dotyczących funkcjonowania policji, profilaktyce kryminologicznej, polityce społecznej i systemie pomocy ofiarom przestępstw.

W procesie kształcenia na studiach o profilu praktycznym, praktyki studenckie, umożliwiające zdobycie właściwego doświadczenia zawodowego, już w trakcie studiów, odgrywają bardzo istotną rolę w osiąganiu efektów kształcenia związanych z umiejętnościami praktycznymi, a tym samym kompetencjami społecznymi cennymi na etapie poszukiwania i w podejmowania pracy zawodowej. Oferują one możliwość poznania w działaniu organów zajmujących się czynnościami dochodzeniowo-śledczymi, identyfikacją kryminologiczną, zapobieganiem przestępczości, czy polityką społeczną oraz systemem pomocy ofiarom przestępstw. Pozwalają zweryfikować wyobrażenia o konkretnych zawodach, a także dają szansę urealnienia indywidualnych oczekiwań.

W programie kształcenia przewidziano 720 godz. (16 tygodni) praktyk, realizowanych w semestrach II, III, IV i V studiów licencjackich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

Studenci podczas praktyk w sposób praktyczny uczą się jak identyfikować sprawców i ofiary, czym kierują się sprawcy popełniając przestępstwo, w jaki sposób zaburzenia społeczne, charakter pracy służb porządku publicznego, ośrodków interwencyjnych, itp. Praktyki organizowane są w instytucjach, których działalność skierowana jest na przeciwdziałanie przestępczości, zwalczanie patologii, wdrażanie lokalnych i krajowych

programów działań o charakterze profilaktycznym, ukierunkowanych na zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony pokrzywdzonych. Studenci WSH w Radomiu kierunku Kryminologia mają możliwość odbywania praktyk, m.in. w:

- Mazowieckiej Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu,
- Laboratorium Kryminalistycznym Komendy Wojewódzkiej Policji w Radomiu,
- Komendzie Miejskiej Policji w Radomiu,
- Areszcie Śledczym w Radomiu,
- Zakładzie Karnym w Radomiu,
- Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Radomiu
- Straży Miejskiej w Radomiu,
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu,
- Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Radomiu,
- Schronisku dla Nieletnich w Stawiszynie,
- Sądzie Okręgowym,
- Sądzie Rejonowym,
- Prokuraturach.

Ponadto studentom przysługuje możliwość odbycia praktyk we wskazanych przez siebie placówkach (na mocy odrębnie podpisywanych umów, np. umów o pracę), o ile wskazana placówka może zapewnić charakter wykonywanych czynności i nadzoru zgodnych z programem praktyk.

Ramowy program praktyk dla studentów kierunku Kryminologia obejmuje m.in.:

Semestr II – praktyka organizacyjna 180 godz. (5 pkt ECTS)

- Poznanie zasad funkcjonowania podmiotów zajmujących się problematyką przestępczości i jej profilaktyką, ich struktury organizacyjnej, kompetencji i uprawnień.

- Zapoznanie się z praktyczną stroną działalności poszczególnych komórek organizacyjnych oraz kulturą danej organizacji.
- Zapoznanie się z systemami zarządzania oraz specyfiką pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.
- Wykonywanie zadań techniczno-organizacyjnych, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji.
- Zapoznanie się z obiegiem dokumentacji oraz zasadami ochrony informacji wrażliwych w danej instytucji.
- Poznanie praktycznego zastosowania przepisów stanowiących podstawę podejmowanych czynności w danej instytucji.

Semestr III i IV – praktyka specjalistyczna 2*180 godz. (10 pkt ECTS)

- Poznanie stosowania w praktyce procedur dochodzeniowo-śledczych, identyfikacji kryminologicznej, w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej.
- Zapoznanie z praktycznym stosowaniem prawa i źródłami praw, na podstawie których jest organizowana praca w instytucji.
- Analiza zasad funkcjonowania organów wymiaru sprawiedliwości.
- Zapoznanie z organizacją systemu ochrony ofiar przestępstw.
- Udział w analizie zagrożeń przestępczością oraz formułowaniu programów jej zapobiegania.
- Poznanie zasad i nabycie podstawowych umiejętności związanych z analizowaniem i wdrażaniem lokalnych i krajowych programów działań o charakterze profilaktycznym.
- Zapoznanie z praktyczną stroną prewencji przestępczości i bezpieczeństwem społeczności lokalnej.

- Zapoznanie z problematyką stosowania prawa w zakresie bezpieczeństwa społeczności lokalnych.
- Nabycie praktycznych umiejętności rozpoznawania i rozstrzygania dylematów moralnych i etycznych, związanych z wykonywaniem przyszłego zawodu.
- Udział w rozwiązywaniu problemów prawnych i kryminologicznych przestępczości kryminalnej, gospodarczej oraz zorganizowanej.

Semestr V – praktyka dyplomowa 180 godz. (5 pkt ECTS)

- Zebranie przez studenta danych niezbędnych do napisania pracy licencjackiej.
- Opracowanie statystyczne zebranych materiałów.
- Zdobycie umiejętności łączenia teorii z praktyką.

W celu odbycia praktyk, student dostarcza do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę, na mocy którego przygotowane będą odpowiednie dokumenty z praktyk.

Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania i Porozumienia jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest opinia wystawiona przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji, w której student odbywał praktykę oraz *Karta przebiegu praktyki*. Opinia zawiera ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta, dotycząca zagadnień z zakresu kryminologii. W trakcie praktyki student nabywa także

podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan Wydziału, po zapoznaniu się z dokumentacją studenta złożoną w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, wpisu w indeksie lub karcie ocen dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

Zakładane efekty kształcenia wynikające z Ramowego programu praktyki dla kierunku Kryminologia, studia licencjackie- profil praktyczny

Po zakończonej praktyce Student:						
zna i rozumie:						
01	typowe rodzaje instytucji publiczno-prawnych oraz ich strukturę, zadania i podstawy prawne					
02	podmiot stosunków publiczno-prawnych, jego prawa i obowiązki oraz środki ochrony praw i obowiązków					
potrafi:						
03	stosować przepisy prawne wybranych gałęzi prawa w celu rozwiązania konkretnych problemów					
04	wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną na potrzeby rynku pracy w szeroko rozumianym wymiarze sprawiedliwości oraz w administracji publicznej					
jest gotów do:						
05	kreatywnego rozwiązywania problemów organizacyjnych					
06	rozpoznawania i rozstrzygania dylematów moralnych i etycznych, związanych z wykonywaniem zawodu, zna prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy, regulamin organizacyjny i statut instytucji					

BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE STUDIA I STOPNIA

Studenci kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 20 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki studenckiej jest skonfrontowanie i wykorzystanie nabytej wiedzy z zakresu prawa i administracji, organizacji i zarządzania, psychologii, socjologii, itp., w zestawieniu ze specjalistyczną, praktyczną wiedzą o zagrożeniach bezpieczeństwa państwa, zdrowia, życia i mienia obywateli, bezpieczeństwa informacji, zarządzania kryzysowego i utrzymania porządku publicznego.

W procesie kształcenia na studiach o profilu praktycznym, praktyki studenckie, umożliwiające zdobycie właściwego doświadczenia zawodowego, już w trakcie studiów, odgrywają bardzo istotną rolę w osiągnięciu efektów kształcenia związanych z umiejętnościami praktycznymi, a tym samym kompetencjami społecznymi cennymi na etapie poszukiwania i w podejmowania pracy zawodowej. Oferują one możliwość poznania w działaniu organów zajmujących się zarządzaniem kryzysowym, ochroną ludności, organizacją obrony cywilnej, jak i zapobieganiem przestępczości. Pozwalają zweryfikować wyobrażenia o konkretnych zawodach, a także dają szansę urealnienia indywidualnych oczekiwań.

W programie kształcenia przewidziano 720 godz. (16 tygodni) praktyk, realizowanych w semestrach II, III, IV i V studiów licencjackich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

Studenci podczas praktyk w sposób praktyczny uczą się jak zarządzać bezpieczeństwem imprez masowych, reagować w sytuacjach zagrożeń wynikających z klęsk żywiołowych, katastrof, aktów terroryzmu i zaburzeń społecznych. Poznają sposób działania służb mundurowych i innych organów, uświadamiają sobie odpowiedzialność za bezpieczeństwo i ochronę porządku publicznego. Praktyki organizowane są w jednostkach administracji rządowej i samorządowej, w służbach mundurowych i innych instytucjach, których działalność skierowana jest na zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego. Studenci WSH w Radomiu kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne mają możliwość odbywania praktyk m.in. w:

- Mazowieckiej Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu,
- Laboratorium Kryminalistycznym Komendy Wojewódzkiej Policji w Radomiu,
- Komendzie Miejskiej Policji w Radomiu,
- Areszcie Śledczym w Radomiu,
- Zakładzie Karnym w Radomiu,
- Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Radomiu
- Straży Miejskiej w Radomiu,

- Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Radomiu,
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu,
- Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Radomiu,
- Wydziale Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Radomiu,
- Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Radomiu,
- Schronisku dla Nieletnich w Stawiszynie.

Ponadto studentom przysługuje możliwość odbycia praktyk we wskazanych przez siebie placówkach (na mocy odrębnie podpisywanych umów, np. umów o pracę), o ile wskazana placówka może zapewnić charakter wykonywanych czynności i nadzoru zgodnych z programem praktyk.

Ramowy program praktyk dla studentów kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne obejmuje m.in.:

Semestr II – praktyka organizacyjna 180 godz. (5 pkt ECTS)

- Poznanie zasad funkcjonowania podmiotów zajmujących się problematyką bezpieczeństwa, ich struktury organizacyjnej, kompetencji i uprawnień.
- Zapoznanie się z praktyczną stroną działalności poszczególnych komórek organizacyjnych oraz kulturą danej organizacji.
- Zapoznanie się z systemami zarządzania oraz specyfiką pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.
- Wykonywanie zadań techniczno-organizacyjnych, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji.
- Zapoznanie się z obiegiem dokumentacji oraz zasadami ochrony informacji wrażliwych w danej instytucji.

Semestr III i IV – praktyka specjalistyczna 2*180 godz. (10 pkt ECTS)

- Poznanie stosowania w praktyce procedur bezpieczeństwa w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej.
- Zapoznanie z praktycznym stosowaniem prawa i źródłami praw, na podstawie których jest organizowana praca w instytucjach związanych z kierunkiem, takich jak: Policja, Straż Graniczna, Straż Miejska, Firmy Detektywistyczne, Firmy Ochroniarskie, Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
- Analiza zasad funkcjonowania organów władzy i instytucji publicznych w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny.
- Zapoznanie z organizacją systemu szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.
- Udział w analizie zagrożeń przestępczością oraz formułowaniu programów jej zapobiegania.
- Określanie zasad ochrony i utrzymania bezpieczeństwa osób, mienia, obiektów i obszarów.
- Zapoznanie z praktyczną stroną stosowania prawa w zakresie bezpieczeństwa społeczności lokalnych.
- Udział w rozwiązywaniu problemów związanych z ochroną danych osobowych i informacji niejawnych.

Semestr V – praktyka dyplomowa 180 godz. (5 pkt ECTS)

- Zebranie przez studenta danych niezbędnych do napisania pracy licencjackiej.
- Opracowanie statystyczne zebranych materiałów.
- Zdobycie umiejętności łączenia teorii z praktyką.

W celu odbycia praktyk, student dostarcza do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę, na mocy którego przygotowane będą odpowiednie dokumenty z praktyk.

Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania i Porozumienia jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego

zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest opinia wystawiona przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji, w której student odbywał praktykę oraz Karta przebiegu praktyki, wypełniona przez Opiekuna. Opinia zawiera ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta, dotycząca zagadnień z zakresu systemu bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w różnych jego aspektach i aktywnego współdziałania w grupach zadaniowych.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan Wydziału, po zapoznaniu się z dokumentacją studenta złożoną w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, wpisu w indeksie lub karcie ocen dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

Zakładane efekty kształcenia wynikające z Ramowego programu praktyki dla kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne, studia licencjackie- profil praktyczny

Po zakończonej praktyce Student:		
zna i rozumie:		
01	strukturę instytucji i organów odpowiadających za zapewnienie bezpieczeństwa państwa	
02	funkcje, zadania i kompetencje organów administracji publicznej odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa wewnętrznego	
03	teorię i organizację zarządzania w	

	kontekście zarządzania bezpieczeństwem	
potrafi:		
04	samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności, korzystając z różnych źródeł, w tym nowoczesnych technologii	
05	diagnozować i prognozować procesy i zjawiska w zakresie bezpieczeństwa oraz generować i wdrażać rozwiązania konkretnych problemów w zakresie bezpieczeństwa, w tym uwzględniać umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej	
06	formułować właściwe wnioski i wypowiadać się w sposób precyzyjny w obszarze zagadnień związanych z bezpieczeństwem narodowym. Wnioski i wypowiedzi formułuje w oparciu o interdyscyplinarny dorobek naukowy	
07	działać pod presją i w deficycie czasu. W sytuacjach takich potrafi, używając właściwej argumentacji, uzasadniać swoje decyzje i proponowane rozwiązania	
08	w praktyce wykorzystać swoją wiedzę w celu analizowania, interpretowania oraz prognozowania strategii działań w stanach zagrożenia bezpieczeństwa	
jest gotów do:		
09	stałego samodoskonalenia w trafnie wyznaczanych przez siebie kierunkach kształcenia i doskonalenia zawodowego	
10	uczestnictwa w projektach i organizacjach społecznych w zakresie współczesnych aspektów bezpieczeństwa oraz pracy w organizacjach realizujących zadania z zakresu szeroko pojętego bezpieczeństwa państwa	
11	realizacji indywidualnych i zespołowych działań związanych z zachowaniem właściwego poziomu bezpieczeństwa. Myśli i działa w sposób planowy wybierając trafne rozwiązania	

KIERUNEK INFORMATYKA - STUDIA INŻYNIERSKIE

Studenci kierunku Informatyka zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 20 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Celem praktyki studenckiej jest m.in.:

- Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów.
- Nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).
- Zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jego komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów.
- Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji.
- Poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, całościowego (holistycznego) i zindywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji praktyk zawodowych.

W procesie kształcenia na studiach o profilu praktycznym, praktyki studenckie, umożliwiające zdobycie właściwego doświadczenia zawodowego, już w trakcie studiów, odgrywają bardzo istotną rolę w osiąganiu efektów kształcenia związanych z umiejętnościami praktycznymi, a tym samym kompetencjami społecznymi cennymi na etapie poszukiwania i w podejmowania pracy zawodowej.

W programie kształcenia przewidziano 720 godz. (16 tygodni) praktyk, realizowanych w semestrach III, IV, V i VI studiów licencjackich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż

jednym kierunkiem jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków. Praktyka może odbywać się m.in. w:

- zakładach każdej branży, w których stanowiska pracy wyposażone są w komputery z zainstalowanym oprogramowaniem narzędziowym związanym z zastosowaniem technik informatycznych i teleinformatycznych, automatycznym sterowaniem procesu technologicznego, właściwego dla danego zakładu;
- działach produkcyjnych lub działach zajmujących się eksploatacją i konserwacją sprzętu informatycznego, teleinformatycznego oraz oprogramowania narzędziowego i użytkowego, aktualizacją systemu operacyjnego i baz danych;
- działach związanych z projektowaniem, lub procesem wdrażania i/lub szkolenia użytkowników urządzeń informatycznych, systemów informatycznych i teleinformatycznych, oraz aplikacji w systemach automatyki, budynkach inteligentnych, centrach przetwarzania danych.

Studentom przysługuje możliwość odbycia praktyk we wskazanych przez siebie placówkach (na mocy odrębnie podpisywanych umów, np. umów o pracę), o ile wskazana placówka może zapewnić charakter wykonywanych czynności i nadzoru zgodnych z programem praktyk.

Ramowy program praktyk dla studentów kierunku Informatyka obejmuje m.in.:

Semestr III – praktyka organizacyjna 180 godz. (5 pkt ECTS)

- Zapoznanie się z przepisami BHP oraz regulaminami obowiązującymi w zakładzie pracy, które jest zobowiązany przestrzegać podczas praktyki.
- Poznanie zakresu działalności zakładu – programu i zakresu produkcji (w pracowniach projektowych – rodzaje i zakres prac projektowych), struktury organizacyjnej.
- Zapoznanie się z rodzajami sprzętu informatycznego, teleinformatycznego i stosowanym oprogramowaniem narzędziowym i użytkowym.
- Poznanie zakresu działania i zasad funkcjonowania wybranych jednostek (komórek) firmy związanych z zastosowaniem podstawowych technik informatycznych wspierających prace techniczno-organizacyjne bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów na kierunku informatyka, np.: z projektowaniem

systemu informatycznego, jego modernizacją i/lub konserwacją, przygotowaniem i produkcją, utrzymaniem oraz serwisem sprzętu informatycznego i teleinformatycznego, itp.

- Zapoznanie się z obiegiem dokumentacji oraz zasadami ochrony informacji wrażliwych w danej instytucji.

Semestr IV i V – praktyka specjalistyczna 2*180 godz. (10 pkt ECTS)

- Poznanie technologii, rozwiązań technicznych i organizacyjnych, wyposażenia technicznego oraz obiegu dokumentów - stosowanych w zakładzie (pracowni projektowej), w którym odbywa praktykę.
- Praktyczne zapoznanie się z eksploatacją i utrzymaniem komputerowych stanowisk pracy, rządzeń i systemów teleinformatycznych, sieci komputerowych, baz danych wybranych urządzeń lub systemów technicznych typowych dla studiowanego kierunku (informatyka oraz elektronika i telekomunikacja), podczas pracy w wybranych komórkach zakładu lub na wybranych stanowiskach pracy.
- Współuczestniczenie w wykonywaniu prac inżynierskich pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk, umożliwiających osiągnięcie założonych efektów kształcenia. Praca w wybranej jednostce organizacyjnej zakładu na stanowisku inżynierskim.
- Analiza wykorzystanych systemów informatycznych oraz platform, na których zostały one zainstalowane.
- Poznanie sieciowych systemów operacyjnych (Unix, Linux, Windows klasy NT, Novell Netware) wykorzystywanych w firmie.
- Zapoznanie się z polityką administrowania systemami operacyjnymi, sieciami oraz systemami informatycznymi.
- Analiza podjętych przedsięwzięć mających na celu osiągnięcie bezpieczeństwa eksploatowanych systemów.
- Analiza oprogramowania narzędziowego dostępnego w Firmie, służącego do wytwarzania nowego oprogramowania oraz baz danych (systemy oraz języki

programowania takie jak: C++, Java, Fortran, Php, SQL, MS Access, Delphi, C++Builder, Java Builder, MS Visual Studio lub inne systemy).

- Zapoznanie się z projektami informatycznymi aktualnie realizowanymi w Firmie, w której odbywana jest praktyka.

Semestr VI – praktyka dyplomowa 180 godz. (5 pkt ECTS)

- Zebranie przez studenta danych niezbędnych do napisania pracy inżynierskiej.
- Opracowanie statystyczne zebranych materiałów.
- Zdobycie umiejętności łączenia teorii z praktyką.

W celu odbycia praktyk, student dostarcza do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę, na mocy którego przygotowane będą odpowiednie dokumenty z praktyk.

Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania i Porozumienia jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest opinia wystawiona przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji, w której student odbywał praktykę oraz Karta przebiegu praktyki, wypełniona przez Opiekuna. Opinia zawiera ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta, dotycząca zagadnień z zakresu informatyki. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w różnych jego aspektach i aktywnego współdziałania w grupach zadaniowych.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan Wydziału, po zapoznaniu się z dokumentacją studenta złożoną w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, wpisu w indeksie lub karcie ocen dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

Zakładane efekty kształcenia wynikające z Ramowego programu praktyki dla kierunku INFORMATYKA, studia inżynierskie- profil praktyczny

EFEKTY KSZTAŁCENIA (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne):

Nr	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 6	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 6 oraz dla kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie
Wiedza: zna i rozumie				
01	pojęcia z zakresu fizyki, elektroniki, elektrotechniki, techniki cyfrowej, telekomunikacji	II_W02	P6U_W	P6S_WG
02	zagadnienia z zakresu architektury systemów, sieci komputerowych systemów operacyjnych, systemów obliczeń w chmurze, kryptografii, podpisu cyfrowego oraz bezpieczeństwa w kontekście poufności, integralności i dostępności informacji oraz tworzenia polityki bezpieczeństwa.	II_W03	P6U_W	P6S_WG
03	metody projektowania, wytwarzania, testowania, oraz cyklu życia systemów informatycznych. Zna zasady zarządzania ryzykiem oraz jakością projektu informatycznego. Ma wiedzę dotyczącą inżynierii oprogramowania oraz praktycznych metod analizy, projektowania i implementacji programów komputerowych	II_W05	P6U_W	P6S_WG
04	pojęcia z zakresu technologii internetowych, języków skryptowych, bezpieczeństwa usług internetowych oraz systemów zarządzania treścią.	II_W09	P6U_W	P6S_WK
Umiejętności: potrafi				

05	zaplanować i wykonać eksperyment na obiekcie lub systemie technicznym, w tym wykonać pomiary, opracować i przeanalizować wyniki oraz wyciągnąć właściwe wnioski.	II_U03	P6U_U	P6S_UW
06	zastosować zagadnienia opisywania przestrzeni problemu wyrażonego w języku naturalnym w terminach stanów, operatorów, stanu początkowego i docelowego.	II_U10	P6U_U	P6S_UW
07	stosować podstawowe formy zapisu dokumentacji technicznej z wykorzystaniem techniki komputerowej i przygotować prezentację zawierającą omówienie wyników realizacji zadania inżynierskiego.	II_U12	P6U_U	P6S_UW
08	identyfikować rozwiązania techniczne, teleinformatyczne, sprzętowe i programistyczne w ogólnym systemie informacyjnym	II_U14	P6U_U	P6S_UW
09	podejmować profesjonalne działania programistyczne zarówno indywidualnie jak i we współpracy z zespołem projektowym	II_U16	P6U_U	P6S_UK P6S_UW
10	dokonać administracji sieci komputerowych i systemów operacyjnych; potrafi konfigurować te elementy.	II_U17	P6U_U	P6S_UW
11	pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł, potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski, potrafi	II_U18	P6U_U	P6S_UK P6S_UW

	samodzielnie wyszukiwać informacje w literaturze, także w językach obcych			
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
12	podjęcia pracy; aktywnie realizuje działania indywidualne i zespołowe.	II_K04	P6U_K	P6S_UO
13	pragmatycznego podejścia do pracy nad indywidualnymi problemami związanymi z funkcjonowaniem w grupie i otoczeniu społecznym oraz sposobów rozwiązywania tych problemów	II_K06	P6U_K	P6S_KK
14	wskazania aspektów pozatechnicznych, w tym środowiskowych, ekonomicznych i prawnych podczas rozwiązywania zadań obejmujących zagadnienia inżynierskie	II_K08	P6U_K	P6S_KK

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

Kierunek: PSYCHOLOGIA- STUDIA LICENCJACKIE

Studenci kierunku PSYCHOLOGIA zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 20 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów.

Celem praktyk jest zapoznanie się studenta z obszarem działalności psychologicznej przedsiębiorstwa lub instytucji, w której realizowana jest praktyka. Praktyka ma na celu praktyczne zastosowanie wiedzy oraz zdobycie nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

W procesie kształcenia na studiach o profilu praktycznym, praktyki studenckie, umożliwiające zdobycie właściwego doświadczenia zawodowego, już w trakcie studiów, odgrywają bardzo istotną rolę w osiąganiu efektów kształcenia związanych z umiejętnościami praktycznymi, a tym samym kompetencjami społecznymi cennymi na etapie poszukiwania i w podejmowania pracy zawodowej.

W programie kształcenia przewidziano 720 godz. (16 tygodni) praktyk, realizowanych w semestrach II, III, IV i V studiów licencjackich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje

uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

Przykładowe miejsca praktyk:

W instytucjach prowadzących praktyki (publicznych, prywatnych, pozarządowych) musi być zatrudniony psycholog. Praktyki zawodowe mogą odbywać się m. in. w:

- placówkach służby zdrowia zatrudniających psychologa,
- Poradni Zdrowia Psychicznego,
- Poradni Leczenia Uzależnień,
- szpitalnych oddziałach stacjonarnych i dziennych (w tym oddziale sądowym), itd.;
- ośrodkach interwencji kryzysowej, telefonach zaufania;
- placówkach pomocowych dla dorosłych (np. domy pomocy społecznej, warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, itp.);
- ośrodkach kuratorskich przy Sądach Rejonowych;
- rodzinnych ośrodkach diagnostycznych przy Sądzie Okręgowym;
- Policji;
- ośrodkach resocjalizacyjnych, zakładach karnych;
- organizacjach pozarządowych, których działalność wiąże się bezpośrednio z niesieniem pomocy psychologicznej;
- szkołach;
- poradniach psychologiczno-pedagogicznych;
- placówkach opiekuńczo-wychowawczych (domach dziecka, świetlicach socjoterapeutycznych, itp.);
- instytucjach edukacyjno-rozwojowych prowadzących warsztaty umiejętności psychologicznych;
- urzędach pracy i innych instytucjach prowadzących poradnictwo zawodowe;
- firmach rekrutacyjnych, consultingowych, coachingowych wykorzystujących narzędzia psychologiczne;
- firmach organizujących szkolenia tzw. umiejętności miękkich (np. treningi dotyczące komunikacji interpersonalnej, umiejętności autoprezentacyjnych, rozwiązywania konfliktów, itp.) zatrudniających psychologa;

Program 180 godz. praktyki organizacyjnej sem. II

- Zapoznanie z przepisami BHP i PPOŻ, regulaminem pracy, itp.
- Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której student odbywa praktykę.
- Zapoznanie się z zakresem działań organizacji i jej jednostek organizacyjnych, systemem zarządzania, procedurami, procesem planowania pracy, kontroli danej placówki/instytucji.

Program praktyki specjalnościowej 360 godz. (180 godz. sem. III, 180 godz. sem. IV)

- Zapoznanie studentów ze stanowiskiem pracy psychologa i zakresem wykonywanych czynności psychologa w danej placówce/instytucji.
- Zagadnienia psychologiczne i komunikacyjne w miejscu pracy; podstawy polityki personalnej, kierowanie zespołami pracowniczymi, stosowanie strategii podnoszenia jakości życia, problem równowagi między pracą i życiem w kontekście funkcjonowania zawodowego poszczególnych pracowników.
- Identyfikowanie i rozwiązywanie konfliktów w miejscu pracy; różnice interesów formalnych i nieformalnych grup pracowników.
- Rozwój umiejętności nawiązywania kontaktu z osobami w różnych kontekstach społecznych oraz stosowania wybranych technik pomocy psychologicznej.
- Poznanie narzędzi pracy z pacjentami/klientami oraz nabycie doświadczenia w zakresie współpracy z innymi specjalistami w instytucji np. lekarzami, pedagogami, kierownikami, dyrektorami, itp.
- Wieloaspektowe poznanie praktycznych zastosowań w obszarze psychologii odnoszących się do procedur, metod badawczych stosowanych w danej placówce/instytucji.
- Obserwacja i uczestniczenie w działaniach pracy psychologa w danej placówce/instytucji
- Aktywne uczestniczenie w posiedzeniach, zebraniach, odprawach itp. danej placówki/instytucji.
- Współpraca i wykonywanie zadań zleconych przez psychologa.
- Identyfikowanie problemów psychologicznych i proponowanie praktycznych rozwiązań.
- Etyka w zawodzie psychologa.
- Realizacja przez studenta zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk w instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową. Szczegółowe zadania są zależne od charakteru działalności instytucji. Zadania te powinny polegać na włączeniu studenta w organizację różnego typu działań, tak aby mógł wykorzystać zdobytą wiedzę w praktycznym działaniu.

Program 180 godz. praktyki dyplomowej, sem. V

- Zebranie przez studenta danych, niezbędnych do napisania pracy licencjackiej;

- Opracowanie zebranych materiałów;
- Analiza i opis zgromadzonego materiału
- Zdobycie umiejętności łączenia teorii z praktyką

EFEKTY KSZTAŁCENIA osiągnięte przez studenta po zakończeniu praktyki:

Nr	Student, który zaliczył przedmiot:	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 6	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 6 dla obszaru nauk społecznych
Wiedza: zna i rozumie				
01	strukturę przedsiębiorstwa lub placówki edukacyjnej oraz podział kompetencji zawodowych	PSI_W11	P6U_W	P6S_WK
02	zasady funkcjonowania człowieka w organizacji	PSI_W11	P6U_W	P6S_WK
Umiejętności: potrafi				
03	samodzielnie organizować stanowiska pracy z uwzględnieniem specyfiki środowiska zawodowego	PSI_U05	P6U_U	P6S_UW P6S_UU P6S_UO
04	zaplanować działania i zastosować procedury kontrolne	PSI_U05	P6U_U	P6S_UW
05	posługiwać się technikami psychologicznymi w pracy zawodowej	PSI_U06	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
06	utożsamiania się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce psychologicznej, odznacza się rozwagą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań psychologicznych	PSI_K06	P6U_K	P6S_KR
07	zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; poszukuje optymalnych rozwiązań i możliwości korygowania i naprawiania	PSI_K07	P6U_K	P6S_KR P6S_KK

	nieprawidłowych działań psychologicznych			
--	--	--	--	--

Kierunek: PEDAGOGIKA-SPECJALNOŚĆ PROFILAKTYKA SPOŁECZNA I RESOCJALIZACJA- STUDIA LICENCJACKIE

Wymiar praktyk: 720 godzin:

- 180 godzin, praktyka organizacyjna -semestr II,
- 180 godzin, praktyka specjalnościowa- semestr III,
- 180 godzin, praktyka specjalnościowa- semestr IV,
- 180 godzin, praktyka dyplomowa -semestr V.

Przykładowe miejsca praktyk:

światlice środowiskowe, ogniska wychowawcze, ośrodki szkolenia i wychowania, placówki socjalizacyjne, świetlice socjoterapeutyczne, rodzinne domy dziecka, szkoły, placówki o charakterze profilaktyczno-społecznym, o charakterze resocjalizacyjnym, np. zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, zakłady karne, areszty śledcze.

Zakres czynności:

1	Uczestnictwo w szkoleniu BHP przeprowadzonym w miejscu realizacji praktyk, poświadczone stosownym zaświadczeniem lub innym dokumentem zobowiązującym do zachowania tajemnicy służbowej
2	Omówienie zasad odbywania praktyki z opiekunem praktyki z ramienia zakładu pracy
3	Zapoznanie studenta z regulaminem organizacyjnym i regulaminem pracy (lub dokumentami równorzędnymi), w której odbywa się praktyka
4	Studiowanie i analizowanie podstawowych dokumentów prawnych funkcjonowania placówki, w której odbywa się praktyka (Konstytucja RP, Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy, Ustawa o kuratorach sądowych, Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi, Ustaw o przeciwdziałaniu narkomanii, Ustaw o postępowaniu w sprawach nieletnich, Niebieska Karta, Kodeks Karny, Kodeks Karny Wykonawczy, Ustaw o pomocy społecznej, Ustawa przeciwdziałaniu przemocy w Rodzinie, inne)
5	Zapoznanie się z pracownikami placówki, poprzez rozmowy stanowiskowe w działach i na oddziałach penitencjarnych, pracowniach profilaktycznych, departamentach i wydziałach sądów
6	Poznanie, drogą oglądu, zasad poruszania się po terenie placówki izolacyjnej, poszczególnych pracowni, gabinetów, warsztatów i ich konfrontacja z realizowanymi przez placówkę programami resocjalizacyjnymi, profilaktycznymi, psychoterapeutycznymi, socjoterapeutycznymi innymi
7	Rozmowa z opiekunem praktyki na temat zasad bezpośredniej styczności z podopiecznym, zasady bezpieczeństwa, podstawowe sygnały alarmowe na temat zagrożenia realnego lub potencjalnego
8	Udział w badaniach osobo poznawczych, wywiadach wstępnych, pracach zespołów kwalifikacyjnych itp.– w miarę możliwości organizacyjnych
9	Uczestnictwo zajęciach resocjalizacyjnych w warunkach zamkniętych i otwartych – w obszarach nieobjętych ścisłą tajemnicą służbową, wynikającą ze specyfiki placówki

10	Udział w zajęciach profilaktycznych, terapeutycznych, psychoterapeutycznych, innych pod kierunkiem opiekuna praktyki lub osoby upoważnionej
11	Obserwacja uczestnicząca w procesie resocjalizacyjnym poprzez bezpośrednie kontakty z osadzonymi, społecznościami terapeutycznymi, grupami samopomocy inne
12	Analizowanie czynności podejmowanych przez pracowników placówek penitencjarnych, terapeutycznych, pracowników komisji penitencjarnych, komisji gminnych, członków zespołów interdyscyplinarnych, pracowników pogotowia Niebieska Linia, inne
13	Obserwowanie metod pracy stosowanych przez pracowników danej instytucji i konfrontowanie ich z najnowszą literaturą przedmiotu – wypisy, notatki, dyskusje wniosków
14	Rozwijanie umiejętności efektywnej komunikacji interpersonalnej poprzez rozmowy i kontakty interpersonalne z pozostałymi uczestnikami procesu resocjalizacji lub profilaktyki właściwej dla wybranych poziomów, modeli i strategii
15	Rozwijanie umiejętności prawidłowego diagnozowania i konstruktywnego rozwiązywania problemów i konfliktów wychowawczych, poprzez stosowanie nowoczesnych, standardowych i niestandardowych narzędzi wykorzystywanych w placówce. Wykonanie testów (na sobie i innym pracowniku) MAST, AUDIT, CAGE inne
16	Nabycie umiejętności posługiwania się Skalą Niedostosowania Społecznego Lesława Pytki – poprzez wykonanie studium przypadku. Zastosowanie minimum jednego narzędzia z obszaru Twórczej Resocjalizacji – Marka Konopczyńskiego. Włączenie się pracę artystyczną, duchową, religijną placówki
17	Zbieranie materiałów i danych do przeprowadzenia badań i analiz związanych z tematem pracy dyplomowej poprzez opracowanie i rozpowszechnianie stosownych narzędzi badawczych w konsultacji z promotorem pracy. Wykonanie ankiety, arkusza obserwacji, testu, wywiadu, psychorysunku, innych niestandardowych lub standardowych narzędzi
18	Uświadomienie sobie zasad tworzenia Indywidualnych Programów Resocjalizacyjnych, poprzez gruntowne badanie literatury przedmiotu i jej omawianie w toku konsultacji z profesjonalistami, praktykami pracy resocjalizacyjnej
19	Swobodne posługiwanie się metodami treningu zastępowania agresji, treningu świadomego życia
20	Poznanie narzędzi służących identyfikacji objawów uzależnienia oraz ocenie jego nasilenia, poprzez kontakty z takimi instytucjami jak: Polskie Towarzystwo Penitencjarne, Polskie Towarzystwo Polityki Społecznej, Mazowieckie Centrum Profilaktyki Uzależnień, PARPA, ETOH, Fundacja Batorego inne
21	Poznanie koncepcji profilaktycznych w środowisku lokalnym i na tle Polski, Europy i świata, poprzez analizy raportów WHO, Narodowego Programu Trzeźwości, wytycznych Rady Europy inne
22	Zgłębienie tajników profilaktyki uzależnień - programów profilaktycznych, celów profilaktyki, ocena efektywności profilaktyki społecznej i profilaktyki uzależnień., poprzez analizę Gminnych Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych

Efekty kształcenia:

zna i rozumie:	
01	rodzaje więzi społecznych i rządzące nimi prawidłowości
02	zasady i procesy komunikacji interpersonalnej, jej barier i nieprawidłowości oraz ich praktyczne zastosowanie
03	strukturę organizacyjną i zasadnicze cechy systemu edukacji; cele, podstawy prawne, organizację i funkcjonowanie różnych instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, terapeutycznych, kulturalnych i pomocowych
04	zasady i normy etyczne własnej działalności pedagogicznej i zawodu nauczyciela
potrafi:	
05	modelować motywy i wzory ludzkich zachowań, diagnozować i prognozować sytuacje oraz analizować strategie działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej
06	posługiwać się elementarnymi umiejętnościami badawczymi pozwalającymi na analizowanie przykładów badań oraz konstruowanie i prowadzenie prostych badań pedagogicznych; potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki (z wykorzystaniem ICT) oraz wskazywać kierunki dalszych badań
07	w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie, na tematy dotyczące wybranych zagadnień pedagogicznych; z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku pedagogiki, jak i innych dyscyplin
08	potrafi wykorzystać bogate zasoby umiejętności osobistych w komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka

	specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów	
09	generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	
10	budować indywidualny i społeczny kościec moralny oraz paradygmat etyczny, przy czym potrafi sprawnie posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne; przewiduje skutki konkretnych działań pedagogicznych	
jest gotów do:		
11	podejmowania zadań związanych z realizacją projektów badawczych będąc świadomym istnienia etycznego wymiaru w badaniach naukowych	
12	przygotowywania, analizowania i dyskutowania projektów własnego przedsięwzięcia edukacyjnego, odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne	
13	odznaczania się wrażliwością etyczną, empatią, otwartością, refleksyjnością oraz postawami prospołecznymi i poczuciem odpowiedzialności	

W celu odbycia praktyk, student dostarcza do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę, na mocy którego przygotowane będą odpowiednie dokumenty z praktyk.

Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania i Porozumienia jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest opinia wystawiona przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji oraz *Karta przebiegu praktyki*. Opinia zawiera ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta, kompetencje i umiejętności.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan Wydziału, po zapoznaniu się z dokumentacją studenta złożoną w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, wpisu w indeksie lub karcie ocen dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

Kierunek: Finanse i Rachunkowość- STUDIA LICENCJACKIE

Studenci kierunku Finanse i rachunkowość zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 20 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów.

Celem praktyk jest zapoznanie się studenta z obszarem działalności finansowej i księgowej przedsiębiorstwa lub instytucji, w której realizowana jest praktyka. Praktyka ma na celu praktyczne zastosowanie wiedzy oraz zdobycie nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

W procesie kształcenia na studiach o profilu praktycznym, praktyki studenckie, umożliwiające zdobycie właściwego doświadczenia zawodowego, już w trakcie studiów, odgrywają bardzo istotną rolę w osiągnięciu efektów kształcenia związanych z umiejętnościami praktycznymi, a tym samym kompetencjami społecznymi cennymi na etapie poszukiwania i w podejmowania pracy zawodowej.

W programie kształcenia przewidziano 720 godz. (16 tygodni) praktyk, realizowanych w semestrach II, III, IV i V studiów licencjackich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

Program 180 godz. praktyki organizacyjnej sem. II

Praktyka może odbywać się w przedsiębiorstwach, bankach, biurach rachunkowych, biurach doradztwa gospodarczego i podatkowego, kancelariach podatkowych, urzędach skarbowych, wydziałach finansowych jednostek samorządowych i w innych instytucjach finansowych.

Program praktyki obejmuje, zarówno sferę działalności instytucji, w której student odbywa praktykę o charakterze techniczno-organizacyjnym, jak i sferę merytoryczną.

W tych ramach student powinien zapoznać się z:

1. przepisami dotyczącymi BHP i tajemnicy służbowej
2. przedmiotem działalności instytucji, zakres oferowanych produktów i usług oraz specyfiką rynku/obszaru działania
3. formalnymi podstawami funkcjonowania instytucji, a także, przepisami, ustawami, aktami prawnymi regulującymi jej działalność
4. strukturą organizacyjną, zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk, gdzie odbywana jest praktyka, poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w związku z przedmiotem działania instytucji
5. zapoznać się z wewnętrznymi regulaminami, przepisami i procedurami itd.,
6. zewnętrznym i wewnętrznym obiegiem informacji i dokumentów
7. dokumentacją typowych zdarzeń gospodarczych
8. techniczno-organizacyjne rozliczanie działalności handlowej/usługowej
9. wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne i merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę,

Program praktyki specjalnościowej 360 godz. (180 godz. sem. III, 180 godz. sem. IV)

Praktyka może odbywać się w bankach, biurach rachunkowych, biurach doradztwa gospodarczego i podatkowego, kancelariach podatkowych, urzędach skarbowych, wydziałach finansowych jednostek samorządowych i w innych instytucjach finansowych.

W ramach praktyki specjalnościowej student powinien zapoznać się z:

1. Organizacją i zadaniami pionu księgowego
 - a) zastosowanie form i technik rachunkowości
 - b) ewidencja syntetyczna i analityczna
 - c) metody kalkulacji i zasady ewidencji kosztów
 - d) sprawozdawczość finansowa
 - e) rachunkowość zarządcza
2. Organizacją i zadaniami pionu finansowego
 - a) długo i krótkookresowe planowanie finansowe
 - b) zarządzanie projektami inwestycyjnymi
 - c) opracowanie analiz ekonomicznych oraz raportów finansowych
 - d) zarządzanie środkami pieniężnymi, wierzytelnościami, podatkami, zapasami oraz innymi składnikami majątku trwałego i obrotowego
3. Współpraca z bankami i innymi instytucjami finansowymi
 - a) pozyskiwanie i zarządzanie krótkoterminowymi źródłami finansowania
 - b) analiza zdolności kredytowej
 - c) procedury kredytowe (sporządzanie wniosków oraz okresowych informacji)
 - d) działalność depozytowa oraz pozostała współpraca z instytucjami finansowymi
 - e) zarządzanie ryzykiem finansowym
 - f) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS- em, ubezpieczycielami, partnerami handlowymi
4. Rozwiązania kadrowe oraz prowadzenie dokumentacji płacowej
5. Wykorzystanie technologii informatycznych i oprogramowania w zarządzaniu przedsiębiorstwem/organizacją
6. Controling, audyt oraz dokumentacja rewizji finansowej
7. Wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby nadzorujące przebieg praktyki za ważne, z punktu widzenia specyfiki instytucji, w której student odbywa praktykę.
8. Kształcenie praktycznych umiejętności efektywnej komunikacji, negocjacji oraz pracy w zespole.

Program 180 godz. praktyki dyplomowej, sem. V

Praktyka może odbywać się w bankach, biurach rachunkowych, biurach doradztwa gospodarczego i podatkowego, kancelariach podatkowych, urzędach skarbowych, wydziałach finansowych jednostek samorządowych i w innych instytucjach finansowych.

- Zebranie przez studenta danych, niezbędnych do napisania pracy licencjackiej;
- Opracowanie zebranych materiałów;
- Analiza i opis zgromadzonego materiału
- Zdobycie umiejętności łączenia teorii z praktyką

W celu odbycia praktyk, student dostarcza do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę, na mocy którego przygotowane będą odpowiednie dokumenty z praktyk.

Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania i Porozumienia jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest opinia wystawiona przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji oraz *Karta przebiegu praktyki*. Opinia zawiera ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta, kompetencje i umiejętności.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan Wydziału, po zapoznaniu się z dokumentacją studenta złożoną w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, wpisu w indeksie lub karcie ocen dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

Zakładane efekty kształcenia wynikające z Ramowego programu praktyki dla kierunku FINANSE I
RACHUNKOWOŚĆ, studia licencjackie- profil praktyczny

Po zakończonej praktyce Student:		
zna i rozumie:		
01	strukturę, sposób organizacji pracy oraz specyfikę działalności przedsiębiorstwa/instytucji przyjmującej na praktykę.	
02	przepisy dotyczące finansów przedsiębiorstwa, w tym zwłaszcza prowadzenia rachunkowości, obsługi podatkowej i inwestycyjnej.	

potrafi:		
03	dokonywać obserwacji i prezentacji zjawisk oraz procesów związanych zarówno z rachunkowością i podatkami, jak i z finansami oraz inwestycjami.	
04	zastosować zdobytą w czasie studiów wiedzę w sposób praktyczny, wykonując zadania zlecone w miejscu odbywania praktyk.	
05	wykazywać gotowość do pracy zespołowej, organizowania i kierowania zespołami, określania priorytetów oraz realizacji projektów związanych z ekonomicznym (finansowym) rozwojem przedsiębiorstwa, wykorzystując wiedzę i umiejętności zdobyte w czasie praktyk zawodowych;	
jest gotów do:		
06	uczenia się przez całe życie, jest świadomy posiadanej wiedzy i umiejętności, dzięki czemu potrafi wskazać i realizować kierunki własnego rozwoju;	
07	postępowania w sposób etyczny i społecznie odpowiedzialny z uwzględnieniem specyfiki pracy na stanowiskach polegających na zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa oraz dokonywaniu inwestycji;	
08	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem zasad i metod właściwych dla kierunku finanse i rachunkowość	

Kierunek: ZARZĄDZANIE- STUDIA LICENCJACKIE

Studenci kierunku ZARZĄDZANIE zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 20 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów.

Celem praktyk jest zapoznanie się studenta z obszarem działalności zarządczej przedsiębiorstwa lub instytucji, w której realizowana jest praktyka. Praktyka ma na celu praktyczne zastosowanie wiedzy oraz zdobycie nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

W procesie kształcenia na studiach o profilu praktycznym, praktyki studenckie, umożliwiające zdobycie właściwego doświadczenia zawodowego, już w trakcie studiów, odgrywają bardzo istotną rolę w osiąganiu efektów kształcenia związanych z umiejętnościami praktycznymi, a tym samym kompetencjami społecznymi cennymi na etapie poszukiwania i w podejmowania pracy zawodowej.

W programie kształcenia przewidziano 720 godz. (16 tygodni, 4*180 godzin) praktyk, realizowanych w semestrach II, III, IV i V studiów licencjackich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

Przykładowe miejsca praktyk:

- podmioty gospodarcze – produkcyjne, handlowe i usługowe
- biura nieruchomości
- firmy deweloperskie
- firmy konsultingowe i doradcze
- strefy ekonomiczne
- agencje rozwoju regionalnego
- jednostki administracji rządowej i samorządowej,

w których możliwa będzie realizacja Ramowego programu praktyk

Praktyka organizacyjna 180 godzin

- 1.Zapoznanie się z regulaminem pracy, przepisami BHP i tajemnicy służbowej.
2. Zapoznanie się z zasadami działalności firmy/organizacji. Zakresem jej działań, z dokumentacją przedsiębiorstwa, statutem, strategią, planami rozwoju, wynikami ekonomicznymi itp. zapoznanie się ze specyfiką działalności produkcyjnej firmy (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym
- 3.Zapoznanie się z elementami kultury organizacyjnej tj. jej misją, symbolami, rytuałami, mitami, poznania klimatu organizacyjnego, a głównie z prezentowanymi przez organizację wartościami, obowiązującymi normami oraz postawami pracowników.
- 4.Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną firmy i wzajemnymi powiązaniem komórek. Zakresem zadań dla poszczególnych komórek/działów i ich zakresem działań.
5. Zapoznanie się z kartami stanowiska pracy i praktyką pracy na poszczególnych stanowiskach.

Praktyka specjalnościowa 360 godzin

1. Poznanie podstawowych obszarów funkcjonalnych organizacji:
 - a. Zarządzanie działem produkcji produktów i usług:
 - planowanie produkcji,
 - organizowanie produkcji,
 - kontrola,
 - magazynowanie surowców i wyrobów gotowych.
 - b. Zarządzanie zasobami ludzkimi:
 - zapoznanie się z przepisami prawa pracy,
 - zapoznanie się z polityką personalną przedsiębiorstwa,
 - zapoznanie się z systemem rekrutacji i selekcji pracowników,
 - zapoznanie się z systemem ocena pracowników i ścieżek awansu,
 - zapoznanie się z systemami motywacyjnymi i wynagradzania,
 - zarządzanie dokumentacją pracowniczą.
 - c. Zarządzanie działem finansowo księgowym oraz kadr i płac:
 - zapoznanie się z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie rachunkowości,
 - planowanie finansowe,
 - postępowanie z dokumentacją finansowo księgową, obiegiem dokumentów,
 - kontrola finansowo księgowa,
 - zapoznanie się z systemem kadrowo-płacowym,
 - c. Zarządzanie działem marketingu:
 - planowanie działań marketingowych
 - organizacja działań marketingowych,
 - kontrola i ocena skuteczności działań.,
 - zastosowanie marketingu MIX
 - strategie marketingowe.
 - d. Zapoznanie się funkcjonowaniem działu logistycznego.
2. Poznanie systemu zarządzania, zasad przepływu informacji, sposobów podejmowania decyzji i kontroli.
3. Stosowane systemy informatyczne wspomagające zarządzanie. Zarządzanie wiedzą i informacją.
4. Zapoznanie się z systemami zarządzania jakością (np.: ISO 9001, 14001, TS, AQAP lub inne).
5. Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi informatycznych oraz metod ilościowych w zarządzaniu.
6. Badania i analizy rynku np. wstępujących zagrożeń, konkurencji, rynku pracy.

7. Zarządzanie projektami oraz wykorzystywanych źródeł kredytowania.

Program praktyki dyplomowej 180 godzin

- Zebranie przez studenta danych, niezbędnych do napisania pracy licencjackiej;
- Opracowanie zebranych materiałów;
- Analiza i opis zgromadzonego materiału
- Zdobycie umiejętności łączenia teorii z praktyką

Wiedza – zna i rozumie

ZI_W02	Ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej również w odniesieniu do praktycznych rozwiązań	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
ZI_W03	Zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów, rozumie ich rolę w rozwiązywaniu fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji	P6U_W	P6S_WK P6S_WG
ZI_W05	Zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
ZI_W06	Zna podstawowe koncepcje człowieka oraz główne narzędzia systemu motywacji	P6U_W	P6S_WG
ZI_W07	Ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	P6U_W	P6S_WK
ZI_W08	Zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji, również w odniesieniu do ich praktycznych aspektów	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
ZI_W09	Zna pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na rozwój i sukces organizacji, w tym również w procesie	P6U_W	P6S_WK

	wdrożeniowym		
ZI_W10	Zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody analityczne (np. analizy rynku, analizy finansowej, analizy jakości produktów i usług), a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
ZI_W11	Zna podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji	P6U_W	P6S_WK P6S_WG
ZI_W12	Posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
ZI_W13	Zna podstawowe rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
ZI_W14	Ma wiedzę na temat wybranych modeli zmian organizacyjnych oraz roli przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
ZI_W15	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	P6U_W	P6S_WK
ZI_W16	Ma wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, zna strategie negocjacyjne	P6U_W	P6S_WG P6S_WK

Umiejętności – potrafi

ZI_U01	Potrafi wykorzystać odpowiedni zakres zdobytej wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i formułować oraz rozwiązywać problemy zarządcze z zastosowaniem wybranych metod analitycznych, podejmowania decyzji i technik informacyjno-komunikacyjnych	P6U_U	P6S_UW
ZI_U03	Posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	P6U_U	P6S_UO
ZI_U04	Posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania konkretnych zadań indywidualnych i zespołowych	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
ZI_U05	Potrafi wykorzystać właściwe źródła informacji, dokonując ich krytycznej analizy i syntezy, w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	P6U_U	P6S_UW
ZI_U06	Ma elementarne umiejętności prognozowania praktycznych skutków konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji, z wykorzystaniem podstawowych metod statystycznych i narzędzi informatycznych	P6U_U	P6S_UW
ZI_U07	Ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji	P6U_U	P6S_UW
ZI_U08	Potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne, w tym systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji, do opisu i analizy działalności organizacji	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
ZI_U09	Potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	P6U_U	P6S_UU P6S_UW

ZI_U10	Potrafi posługiwać się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	P6U_U	P6S_UW
ZI_U11	Potrafi dostrzegać (w wybranych typowych okolicznościach) potrzeby zmian w organizacji i ma podstawowe umiejętności opracowywania planu zarządzania zmianami	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
ZI_U12	Posiada elementarne umiejętności kierowania (szczególnie poziom operacyjny) i współdziałania w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji	P6U_U	P6S_UO P6S_UW
ZI_U13	Posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	P6U_U	P6S_UU P6S_UO
ZI_U14	Potrafi przewidywać zachowania członków organizacji w typowych sytuacjach zawodowych, dokonywać analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
ZI_U15	Posiada podstawowe umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych oraz krótkich wystąpień ustnych związanych z problematyką zarządzania w języku polskim i w języku obcym	P6U_U	P6S_UK
ZI_U16	Posiada umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku zarządzanie, zgodne z wymogami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK
ZI_U17	Potrafi powiązać posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania z praktycznymi umiejętnościami i doświadczeniami nabytymi podczas praktyki zawodowej	P6U_U	P6S_UW

Kompetencje społeczne: jest gotów do

ZI_K01	Posiada zdolność analizowania, krytycznego oceniania zdobytej wiedzy oraz obrony	P6U_K	
--------	--	-------	--

	własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych		P6S_KK
ZI_K02	Jest gotów do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektów zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	P6U_K	P6S_KO P6S_KR
ZI_K03	Posiada zdolności inicjowania oraz realizacji różnych projektów, w tym projektów gospodarczych, uwzględniając aspekty społeczne i ekonomiczne	P6U_K	P6S_KO P6S_KR
ZI_K04	Jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz rozwiązywania ewentualnych konfliktów z wykorzystaniem różnych technik	P6U_K	P6S_KK
ZI_K05	Rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6U_K	P6S_KR
ZI_K06	Jest świadomy zasad poruszania się na rynku pracy i uwarunkowań zmiany zatrudnienia	P6U_K	P6S_KR
ZI_K07	Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, uwzględniając uwarunkowania społeczne, ekonomiczne i prawne	P6U_K	P6S_KO
ZI_K08	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych	P6U_K	P6S_KK

Kierunek: ADMINISTRACJA- STUDIA LICENCJACKIE

Studenci kierunku ADMINISTRACJA zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 21 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów.

Celem praktyk jest zapoznanie się studenta z obszarem działalności administracyjno- prawnym instytucji, w której realizowana jest praktyka. Praktyka ma na celu praktyczne zastosowanie wiedzy oraz zdobycie nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

W procesie kształcenia na studiach o profilu praktycznym, praktyki studenckie, umożliwiające zdobycie właściwego doświadczenia zawodowego, już w trakcie studiów, odgrywają bardzo istotną rolę w osiąganiu efektów kształcenia związanych z umiejętnościami praktycznymi, a tym samym kompetencjami społecznymi cennymi na etapie poszukiwania i w podejmowania pracy zawodowej.

W programie kształcenia przewidziano 720 godz. (16 tygodni, 4*180 godzin) praktyk, realizowanych w semestrach II, III, IV i V studiów licencyjnych. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

Przykładowe miejsca praktyk:

- Urzędy gmin miejskich,
- Urzędy gmin wiejskich,
- Starostwa powiatowe,
- Urząd Marszałkowski Województwa,
- Urząd Wojewódzki,
- Urzędy administracji zespolonej i niezespolonej,
- Urzędy centralne.

Zadania do zrealizowania na praktyce w toku studiów:

1. Analiza struktury organizacyjnej jednostki, w której jest odbywana praktyka
2. Analiza funkcjonowania powyższej jednostki oraz zakresu działania jej poszczególnych komórek
3. Zapoznanie się ze statutem, instrukcją kancelaryjną, zasadami kontroli wewnętrznej, regulaminem organizacyjnym i innymi regulaminami obowiązującymi w jednostce
4. Wykonywanie czynności organizacyjnych jednostki, w której jest odbywana praktyka, zgodnie z przyjętymi w niej zasadami organizacji pracy
5. Wykonywanie zadań merytorycznych wchodzących w zakres działań poszczególnych komórek organizacyjnych (zarówno własnych, jak i zleconych)
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez opiekuna praktyki
7. Sporządzanie dokumentacji zgodnie z przyjętą w jednostce pragmatyką obiegu dokumentów oraz zasadami właściwego przepływu informacji i komunikacji
8. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z przyjętą w jednostce pragmatyką obiegu dokumentów

9. Proponowanie rozwiązań w zakresie kompletności prowadzonej dokumentacji, jej przechowywania oraz zabezpieczenia
10. Udział i pomoc w obsłudze patentów/klientów
11. Wykonywanie czynności administracyjnych zgodnie z przyjętą w jednostce metodyką i organizacją pracy (w tym – z regulaminami wewnętrznymi komórek, statutem, technikami pracy biurowej).
12. Sporządzanie pism urzędowych
13. Uczestniczenie w sporządzaniu decyzji administracyjnych i postanowień, projektów opinii prawnych oraz projektów odpowiedzi na zapytania prawne, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi (KPA, Ustawa o dostępie do informacji publicznej, Ustawa o ochronie danych osobowych, Ustawa o ochronie informacji niejawnych).
14. Zdobywanie praktycznej wiedzy dotyczącej przepisów Kodeksu Pracy, jak również innych przepisów prawnych, na podstawie których funkcjonuje dana jednostka.
15. Rozwijanie umiejętności łączenia teorii z praktyką

EFEKTY KSZTAŁCENIA (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne):

Nr	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 7	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 7 dla obszaru nauk społecznych
Wiedza: zna i rozumie				
01	Ma ogólną wiedzę z zakresu prawa administracyjnego i innych gałęzi prawa i rozumie możliwości jej zastosowania w konkretnych przypadkach	AI_W01	P6U_W	P6S_WG
02	Zna specyfikę i organizację pracy w administracji i ma rozeznanie na temat możliwych kierunków zmian w powyższym obszarze	AI_W08	P6U_W	P6S_WK P6S_WG
03	Zna procedury załatwiania spraw w jednostkach administracji publicznej/innych jednostkach (w tym - rozumie zasady wydawania decyzji administracyjnych i postanowień oraz pozostałe zasady postępowania administracyjnego, m.in. tryb odwołań od decyzji administracyjnych)	AI_W07	P6U_W	P6S_WG
Umiejętności: potrafi				

04	Potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu prawa administracyjnego i innych gałęzi prawa	AI_UO1	P6U_U	P6S_UW
05	Potrafi prawidłowo przygotować pisma urzędowe z zachowaniem reguł logicznego myślenia i obowiązujących procedur	AI_U09	P6U_U	P6S_UK
06	Potrafi dokonać analizy i syntezy informacji z zastosowaniem reguł logicznego myślenia oraz ustalić stan faktyczny sprawy	AI_UO1	P6U_U	P6S_UW
07	Potrafi myśleć krytycznie i konstruktywnie poprzez m.in. opiniowanie projektów rozwiązań formalno-prawnych i związanych z organizacją pracy w odniesieniu do konkretnych problemów	AI_U08	P6U_U	P6S_UO P6S_UK
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
08	Wykonywania zadań zawodowych w zakresie konkretnych prac administracyjnych z poszanowaniem zasad pracy zespołowej	AI_KO2	P6U_K	P6S_KR
09	Uzupełniania i pogłębiania wiedzy zdobytej w trakcie praktyki	AI_KO8	P6U_K	P6S_KK
10	Właściwego dostrzegania i ustalania priorytetów	AI_K04	P6U_K	P6S_KR P6S_KO
11	Twórczego zaangażowania w wykonywaną pracę	AI_K09	P6U_K	P6S_KO P6S_KK
12	Uzasadniania swojego stanowiska, argumentowania i kontrargumentowania	AI_K05	P6U_K	P6S_KR P6S_KK