

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA SŁUCHACZY STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH NA KIERUNKU EDUKACJA I REHABILITACJA OSÓB
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ (OLIGOFRENOPEDAGOGIKA)**

Wymiar praktyki: 120 godzin

Cel praktyki:

gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą, dydaktyczną i terapeutyczną z dziećmi i młodzieżą z niepełnosprawnością oraz niedostosowaniem społecznym oraz konfrontowanie nabywanej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.

Miejsca realizacji praktyki:

- 1.Szkoły specjalne.
- 2.Szkoły integracyjne.
- 3.Płacówki dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym.
- 4.Ośrodki wczesnej diagnozy i interwencji.
- 5.Ośrodki szkolno-wychowawcze.
- 6.Ośrodki socjoterapii.
- 7.Pogotowia opiekuńcze.
- 8.Zakłady poprawcze.
- 9.Płacówki terapeutyczne.
- 10.Schroniska dla nieletnich.
- 11.Policyjne Izby Dziecka.
- 12.Inne organizacje, placówki czy instytucje, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów i realizowane są działania na rzecz dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością lub dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie.

Zadania programowe:

- 1.Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i zadaniami placówki.
- 2.Poznanie dokumentów prawnych regulujących funkcjonowanie placówki.
- 3.Poznanie typowych stanowisk pracy oraz zapoznanie się z zakresem zadań i czynności pracowników pedagogicznych w placówce.
- 4.Zapoznanie dokumentacji prowadzonej przez pracowników placówki a dotyczącej wychowanków/podopiecznych.
- 5.Przeanalizowanie sytuacji życiowej pod kątem zadań rewalidacyjnych, w tym opiekuńczo – wychowawczych wychowanków danej placówki.
- 6.Zapoznanie się z formami i metodami pracy pedagogicznej w placówce.
- 7.Zapoznanie się z zakresem i formami współpracy z innymi instytucjami.

Metody i formy pracy słuchaczy studiów podyplomowych:

1. Obserwowanie różnorodnych form zajęć prowadzonych przez pracowników pedagogicznych placówki.
2. Współudział w czynnościach prowadzonych przez pracowników pedagogicznych związanych z diagnozowaniem potrzeb rewalidacyjnych, dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych wychowanków.
3. Współudział w prognozowaniu rozwoju sytuacji oraz podejmowaniu terapii zajęciowej.
4. Studiowanie dokumentacji prowadzonej przez placówkę.
5. Opieka pedagogiczna nad wychowankiem wskazanym przez opiekuna praktyk (próba diagnozy pedagogicznej niepełnosprawnej osoby).
6. **Samodzielne prowadzenie zajęć i czynności wychowawczych realizowanych w placówce (pod kierunkiem opiekuna praktyk) w ilości 50 godzin i przygotowanie 10 konspektów z tych zajęć (konspekty powinny zawierać imię i nazwisko słuchacza, jak również podpis opiekuna praktyki)**

Szczegółowy program:

W trakcie praktyki następuje kształtowanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych przez:

1. Zapoznanie się ze specyfiką szkoły lub placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań opiekuńczo-wychowawczych, terapeutyczno- rehabilitacyjnych i dydaktycznych, poznanie sposobu funkcjonowania szkoły lub placówki, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji.

2. Obserwowanie:

- zorganizowanej i podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych grup uczniów z zaburzeniami w rozwoju i z niepełnosprawnością,
- aktywności poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem specyfiki zaburzeń i nieprawidłowości rozwojowych,
- interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) –dziecko oraz interakcji między dziećmi i młodzieżą (w tym samymi w różnym wieku) w sytuacjach lekcyjnych i pozalekcyjnych, uwzględniając problemy dzieci o specyficznych zaburzeniach w rozwoju,
- procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach wychowawczych i zespołach uczniowskich (klasach), ich specyfiki, prawidłowości i zakłóceń (uczniowie z trudnościami komunikacyjnymi, w tym z zaburzeniami autystycznymi, posługujący się językiem migowym i alternatywnymi metodami komunikacji),
- czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w miejscu praktyki w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) oraz aktywności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- toku metodycznego lekcji (zajęć), stosowanych przez nauczyciela metod, form pracy i wykorzystywanych pomocy dydaktycznych, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz niedostosowania społecznego uczniów,
- integrowania przez opiekuna praktyk działalności opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, pomocowej i terapeutycznej,

- dynamiki grupy (klasy), ról pełnionych przez uczestników grupy, zachowania i postaw uczniów,
- funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji (zajęć) poszczególnych uczniów,
- sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz niedostosowania społecznego,
- sposobu zadawania i kontrolowania pracy domowej, z uwzględnieniem możliwości uczniów,
- sposobu oceniania uczniów,
- działań podejmowanych na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny uczniów,
- organizacji przestrzeni w klasie, sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje i dostosowanie ich do potrzeb i możliwości percepcji uczniów w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności).

3. Współdziałanie z opiekunem praktyk (z ramienia placówki, w której realizowana jest praktyka) w:

- sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą oraz w zapewnianiu bezpieczeństwa,
- podejmowaniu działań wychowawczych i terapeutyczno – rehabilitacyjnych wynikających z zastanych sytuacji,
- prowadzeniu zorganizowanych zajęć wychowawczych,
- planowaniu i przeprowadzaniu lekcji (zajęć),
- organizowaniu pracy w grupach, stosownie do możliwości i ograniczeń uczniów,
- usprawnianiu zaburzonych funkcji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- przygotowywaniu pomocy dydaktycznych adekwatnych do możliwości i ograniczeń uczniów,
- doborze i wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej z uczniami o zróżnicowanych możliwościach i ograniczeniach,
- kontrolowaniu i ocenianiu uczniów,
- organizowaniu przestrzeni klasy,
- podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Pełnienie roli opiekuna-wychowawcy oraz nauczyciela, w szczególności:

- diagnozowanie dynamiki grupy oraz sytuacji uczniów w grupie,
- poznawanie uczniów, ich sytuacji społecznej, potrzeb, zainteresowań i zdolności, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz niedostosowania społecznego,
- samodzielne prowadzenie działań opiekuńczo-wychowawczych i terapeutycznych wobec grup i poszczególnych uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb, zgodnie z możliwościami wynikającymi z niepełnosprawności oraz niedostosowania społecznego,
- sprawowanie opieki nad grupą w toku spontanicznej aktywności uczniów,
- organizację i prowadzenie zajęć wychowawczych (w tym zajęć integrujących grupę i działań profilaktycznych) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
- podejmowanie indywidualnej pracy z uczniami (szczególnie tymi, u których występuje potrzeba stosowania odrębnych działań opiekuńczo-wychowawczych ze względu na rodzaj niepełnosprawności lub niedostosowanie społeczne),
- sprawowanie opieki nad uczniami poza terenem szkoły lub placówki,

- planowanie lekcji (zajęć), formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,
- dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej i rodzaju niepełnosprawności lub niedostosowania społecznego,
- organizację i prowadzenie lekcji (zajęć) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
- wykorzystywanie w toku lekcji (zajęć) środków multimedialnych i technologii informacyjnej,
- dostosowywanie sposobu komunikacji w toku lekcji (zajęć) do poziomu rozwoju i możliwości uczniów,
- animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów, rozwijanie umiejętności w miarę możliwości samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej
- organizację pracy uczniów w grupach zadaniowych,
- diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów z zaburzeniami w rozwoju,
- podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniem, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności lub niedostosowania społecznego,
- podejmowanie działań wychowawczych o charakterze interwencyjnym w sytuacjach konfliktu, zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych i nieprzestrzegania ustalonych zasad,
- podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami pracującymi z uczniami.

5. Analizę i interpretację zaobserwowanych i doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:

- prowadzenie dokumentacji praktyki,
- konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
- ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych oraz wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
- ocenę przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów,
- konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych działań,
- omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie słuchaczy studiów podyplomowych.

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA SŁUCHACZY STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH NA KIERUNKU
EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA I PRZEDSZKOLNA**

Wymiar praktyki: 150 godzin

Założenia i cele ogólne praktyki

Zgodnie z programem studiów podyplomowych *Edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna* słuchaczy obowiązuje 150 godzin praktyki pedagogicznej.

Celem praktyki jest bogacenie, weryfikacja i zastosowanie zdobytej wiedzy metodycznej i pedagogiczno-psychologicznej w bezpośredniej pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym i młodszym wieku szkolnym. Praktyka umożliwia:

1. Zapoznanie się z organizacją pracy w przedszkolu i na pierwszym etapie kształcenia.
2. Zdobywanie doświadczenia zawodowego w zakresie przygotowania i samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu i w różnych klasach na poziomie edukacji wczesnoszkolnej.
3. Umiejętność prowadzenia obserwacji dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych i sposobach pracy z nim.
4. Doskonalenie własnego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej, krytyczną ocenę efektów własnej pracy.

Zadania praktyki:

1. Konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyką w naturalnych warunkach pracy przedszkola i szkoły

2. Kształtowanie kompetencji pedagogicznych słuchaczy poprzez:

- **zapoznanie się ze specyfiką pracy przedszkola i szkoły (klasy I-III)**, w których praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych zadań edukacyjnych, zasad organizacji grupy, organizacji dnia oraz prowadzonej dokumentacji nauczyciela-wychowawcy;

- **obserwowanie czynności podejmowanych przez opiekuna praktyki** w toku prowadzonych przez niego zajęć oraz aktywności dzieci, toku metodycznego zajęć, stosowanych metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych, interakcji dorosły – dziecko oraz interakcji między dziećmi w toku zajęć, procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupie, ich prawidłowości i zakłóceń, sposobów aktywizowania i dyscyplinowania dzieci oraz różnicowania poziomu ich aktywności, działań podejmowanych przez opiekuna praktyki na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny, organizacji przestrzeni w sali, sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje);

- **współdziałanie z opiekunem praktyki** w planowaniu i przeprowadzaniu zajęć, organizowaniu pracy w grupach, przygotowywaniu pomocy dydaktycznych, wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej, podejmowaniu działań na rzecz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
- **pełnienie roli nauczyciela, w szczególności:** planowanie zajęć, formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy/klasy, organizację i prowadzenie zajęć w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze, dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, diagnozowanie poziomu umiejętności dzieci, podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad; podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami oraz specjalistami pracującymi w przedszkolu/szkole (pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutą);
- **analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych**, w tym: prowadzenie dokumentacji praktyki, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, ocena własnego funkcjonowania w toku pełnienia roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron), ocena przebiegu prowadzonych zajęć oraz realizacji zamierzonych celów, konsultacje z opiekunem praktyk w celu omówienia obserwowanych i prowadzonych zajęć.

Cele szczegółowe:

- Słuchacz studiów podyplomowych pozna organizację pracy przedszkola/szkoły (klasy I-III), organizację dnia, programy edukacyjne obowiązujące w danej grupie/klasie, dokumentację prowadzoną przez nauczyciela-wychowawcę;
- Słuchacz studiów podyplomowych nawiąże kontakt z dzieckiem/ucznem - włączy się w zabawę dziecka lub ją zainicjuje;
- Słuchacz studiów podyplomowych oceni obserwowane zajęcia i sporządzi protokoły obserwacyjne wraz z uwagami i wnioskami;
- Słuchacz studiów podyplomowych napisze poprawnie scenariusze zajęć i przygotuje pomoce dydaktyczne potrzebne do ich przeprowadzenia;
- Słuchacz studiów podyplomowych przeprowadzi zajęcia zgodnie z napisanymi przez siebie i zatwierdzonymi i podpisanymi przez opiekuna praktyk scenariuszami;
- Słuchacz studiów podyplomowych włączy się aktywnie w różne formy działalności przedszkola/szkoły.

Moduł 2- 30 godzin

Semestr I- praktyka 30-sto godzinna, opiekuńczo- wychowawcza połączona z praktyką przy pedagogu/psychologu (minimum 10 godzin przy psychologu/pedagogu)

W trakcie praktyki następuje kształtowanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych przez:

- 1) zapoznanie się ze specyfiką przedszkola, szkoły lub placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań opiekuńczo-wychowawczych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników

procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;

2) obserwowanie:

- a) zorganizowanej i podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych grup uczniów,
- b) aktywności poszczególnych uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- c) interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi i młodzieżą (w tym samym i w różnym wieku),
- d) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach wychowawczych, ich prawidłowości i zakłóceń,
- e) czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk oraz prowadzonych przez niego zajęć,
- f) sposobu integrowania przez opiekuna praktyk różnej działalności, w tym opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, pomocowej i terapeutycznej,
- g) dynamiki grupy, ról pełnionych przez uczestników grupy, zachowania i postaw dzieci i młodzieży,
- h) działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w grupie;

3) współdziałanie z opiekunem praktyk w:

- a) sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą oraz zapewnianiu bezpieczeństwa,
- b) podejmowaniu działań wychowawczych wynikających z zaistniałych sytuacji,
- c) prowadzeniu zorganizowanych zajęć wychowawczych,
- d) podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

4) pełnienie roli opiekuna-wychowawcy, w szczególności:

- a) diagnozowanie dynamiki grupy oraz pozycji jednostek w grupie,
- b) poznawanie uczniów i wychowanków, ich sytuacji społecznej, potrzeb, zainteresowań i zdolności, a także określanie poziomu rozwoju oraz wstępne diagnozowanie dysfunkcji i zaburzeń,
- c) samodzielne prowadzenie działań opiekuńczo-wychowawczych wobec grupy i poszczególnych uczniów i wychowanków w grupie,
- d) sprawowanie opieki nad grupą w toku spontanicznej aktywności uczniów i wychowanków,
- e) organizację i prowadzenie zajęć wychowawczych (w tym zajęć integrujących grupę i działań profilaktycznych) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
- f) animowanie aktywności grupy i współdziałania jej uczestników, organizowanie pracy uczniów i wychowanków w grupach zadaniowych,
- g) podejmowanie indywidualnej pracy z uczniami i wychowankami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
- h) podejmowanie działań wychowawczych o charakterze interwencyjnym w sytuacjach konfliktu, zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych lub nieprzestrzegania ustalonych zasad,
- i) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami poza terenem przedszkola, szkoły lub placówki;

5) analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:

- a) prowadzenie dokumentacji praktyki,
- b) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
- c) ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
- d) ocenę przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów,
- e) konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji

i przeprowadzanych działań,

f) omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów (słuchaczy);

6) zapoznanie z pracą pedagoga szkolnego i problemami dzieci uczęszczających do placówki.

Moduł 3- łącznie 120 godzin

Semestr II – praktyka pedagogiczna w przedszkolu – 60 godzin, w tym:

- 30 godzin obserwacji/asystowania,

- 30 godzin samodzielnie przeprowadzonych zajęć,

- samodzielne przygotowanie 6 konspektów prowadzonych zajęć.

Semestr III- praktyka pedagogiczna w szkole podstawowej w klasach I-III – 60 godzin, w tym:

- 30 godzin obserwacji/asystowania,

- 30 godzin samodzielnie przeprowadzonych zajęć,

- samodzielne przygotowanie 6 konspektów prowadzonych zajęć.

W trakcie praktyki następuje kształtowanie kompetencji dydaktycznych przez:

1) zapoznanie się ze specyfiką szkoły lub placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;

2) obserwowanie:

a) czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) oraz aktywności uczniów,

b) toku metodycznego lekcji (zajęć), stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,

c) interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi lub młodzieżą w toku lekcji (zajęć),

d) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń,

e) sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów,

f) sposobu oceniania uczniów,

g) sposobu zadawania i kontrolowania pracy domowej,

h) dynamiki i klimatu społecznego klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowania i postaw uczniów,

i) funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji (zajęć) poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,

j) działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,

k) organizacji przestrzeni w klasie, sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje);

3) współdziałanie z opiekunem praktyk w:

a) planowaniu i przeprowadzaniu lekcji (zajęć),

b) organizowaniu pracy w grupach,

c) przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,

d) wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,

- e) kontrolowaniu i ocenianiu uczniów,
 - f) podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - g) organizowaniu przestrzeni klasy,
 - h) podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) pełnienie roli nauczyciela, w szczególności:
- a) planowanie lekcji (zajęć), formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,
 - b) dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej,
 - c) organizację i samodzielne prowadzenie lekcji (zajęć) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
 - d) wykorzystywanie w toku lekcji (zajęć) środków multimedialnych i technologii informacyjnej,
 - e) dostosowywanie sposobu komunikacji w toku lekcji (zajęć) do poziomu rozwoju uczniów,
 - f) animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
 - g) organizację pracy uczniów w grupach zadaniowych,
 - h) dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - i) diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,
 - j) podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
 - k) podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,
 - l) podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami;
- 5) analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:
- a) prowadzenie dokumentacji praktyki,
 - b) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
 - c) ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
 - d) ocenę przebiegu prowadzonych lekcji (zajęć) oraz realizacji zamierzonych celów,
 - e) konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć),
 - f) omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie słuchaczy.

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA SŁUCHACZY STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH NA KIERUNKU DORADZTWO ZAWODOWE**

Wymiar praktyki: 40 godzin

PODSTAWA PRAWNA

1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668).

PROGRAM PRAKTYK

Wybranie przez słuchacza tego kierunku i odbycie praktyk według poniżej zamieszczonego planu ma za zadanie konkretyzację posiadanej teoretycznej wiedzy zawodowej w rzeczywistych warunkach i sytuacjach pracy instytucji /placówek/ realizujących zadania z zakresu doradztwa zawodowego i personalnego. Celem pośrednim jest opanowanie i doskonalenie wiedzy oraz umiejętności pozwalających na samodzielne wykonywanie w przyszłości zadań zawodowych związanych z wybranym kierunkiem studiów podyplomowych. Zakłada się, że podczas odbywania praktyki słuchacz powinien najpierw pod kontrolą a potem samodzielnie wykonywać zadania podstawowe związane z kierunkiem studiów zlecane przez opiekuna praktyki w miejscu pracy.

Realizacja praktyk:

Słuchacze studiów podyplomowych na kierunku *Doradztwo zawodowe* zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w wybranej instytucji przewidzianej w organizacji praktyk tj. biura doradztwa personalnego, gminne centra informacji zawodowej, mobilne centra informacji zawodowej, agencje rozwoju regionalnego publiczne służby zatrudnienia, działy personalne organizacji, instytucje szkoleniowe, prywatne agencje zatrudnienia, agencje pracy tymczasowej, państwowe i prywatne zakłady pracy w wymiarze 40 godzin. Studenta obowiązuje 40 godzinny tydzień pracy wg harmonogramu ustalonego przez przydzielonego opiekuna z określonej instytucji.

Cel praktyk:

W wyniku opanowania treści programowych praktyki i realizacji wykonywanych zadań słuchacz potrafi:

- zidentyfikować cele i zadania instytucji /placówki/,
- scharakteryzować stanowisko pracy, jego cele i funkcje, zadania, warunki pracy, wymagania kwalifikacyjne i kompetencyjne oraz kryteria oceny efektywności,
- zastosować modele, procedury, metody, techniki i narzędzia funkcjonujące w systemie doradztwa zawodowego,

- zastosować metody badań jakościowych i ilościowych oraz opracować narzędzia badawcze użyteczne w pracy doradcy zawodowego,
- doskonalić wiedzę i opanować umiejętności zawodowe związane z obranym kierunkiem studiów.

Ogólne zadania praktyki:

W trakcie praktyki następuje kształtowanie kwalifikacji zawodowych słuchacza przez:

1. zdobycie wiedzy na temat sposobów i charakteru pracy instytucji, działu, co następuje poprzez:

- przeanalizowanie wraz z opiekunem dokumentów stanowiących prawną podstawę działania instytucji lub przedsiębiorstwa (ustawy, zarządzenia, rozporządzenia, itp.); zapoznanie się ze statutem, regulaminem instytucji;
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, również (o ile jest to możliwe i wskazane ze względu na cel praktyki) przez branie udziału w pracach komórek organizacyjnych oraz opracowanie schematu organizacyjnego instytucji wraz z opisem zadań i uprawnień przypisanych do poszczególnych stanowisk;
- zapoznanie się ze specyfiką odbiorców usług/grup klientów danej instytucji, działu;
- zapoznanie się z formami pracy stosowanymi w instytucji, organizacji;
- zapoznanie się z dokumentacją opracowywaną w dziale lub instytucji.

2. zdobycie, ulepszanie i rozwijanie umiejętności praktycznych poprzez:

- obserwację pracy specjalistów;
- opracowywanie dokumentacji specjalistycznej (karty pracy doradcy, dokumentacja pracownicza, itp.);
- hospitacje warsztatów, rozmów indywidualnych, zebrań, uczestnictwo w szkoleniu (jeśli jest to możliwe i opiekuna praktyk wyraża zgodę);
- współprowadzenie wywiadów, rozmów;
- samodzielne prowadzenie wywiadów, rozmów (w zależności od specyfiki instytucji);
- bezpośredni kontakt z osobami będącymi klientami instytucji, agencji bądź pracownikami firmy;
- udział w działaniach podejmowanych przez pracowników na rzecz klientów, pracowników;
- prowadzenie pod kontrolą opiekuna ze strony placówki standardowej dokumentacji;
- świadczenie pomocy dla specjalistów w działaniach towarzyszących obsłudze klientów, pracowników.

INSTYTUCJE, W KTÓRYCH SŁUCHACZE MOGĄ REALIZOWAĆ ZAWODOWE PRAKTYKI WRAZ Z PRZYKŁADOWYMI ZADANIAMI SZCZEGÓŁOWYMI:

1. Instytucje Doradztwa Zawodowego (Centrum Doradztwa Zawodowego dla Młodzieży, Ochotnicze Hufce Pracy, Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Biura Pracy i Doradztwa Zawodowego dla Młodzieży, Biura zawodowej promocji studentów i absolwentów-Biura Karier, Stowarzyszenia i Fundacje realizujące działania w zakresie

doradztwa):

- zapoznanie się prawnymi podstawami pracy instytucji (statut, plan rozwoju, roczny plan pracy instytucji);
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji;
- zapoznanie się z najczęstszymi problemami klientów;
- zapoznanie się z procedurą przyjmowania i obsługi klienta;
- zapoznanie się z podstawowymi narzędziami diagnostycznymi (diagnozy pedagogicznej oraz z zakresu doradztwa zawodowego);
- zapoznanie się ze specyfiką badań diagnostycznych (diagnoza w zakresie doradztwa zawodowego, np. określenie predyspozycji zawodowych, zainteresowań);
- uczestnictwo w badaniach diagnostycznych (obserwacja badania, omówienie problemu, omówienie wyników badań);
- próba opracowania przez studenta samodzielnej diagnozy podanego przez specjalistę przypadku (rzeczywistego lub opracowanego przez opiekuna z instytucji);
- zapoznanie się z opracowanymi poradami i opiniami wydawanymi przez instytucję;
- samodzielne przygotowanie konspektu przykładowej opinii, porady;
- wyszukiwanie informacji i przygotowanie bazy danych dla instytucji w zakresie doradztwa zawodowego i edukacji;
- zapoznanie się z obsługą testów w programach komputerowych (jeśli są takie dostępne);
- przeprowadzenie pod nadzorem specjalisty samodzielnych zajęć, warsztatów, rozmów oraz przygotowanie konspektu tych zajęć (jeśli specyfika pracy instytucji na to pozwala);
- odwiedzanie na zlecenie opiekuna - specjalisty placówek współpracujących z instytucją w zakresie doradztwa zawodowego;
- pomoc w realizacji lub uczestnictwo w projektach bądź planach rozwoju edukacyjnego lub zawodowego (jeśli takowe występują);
- udział w pracy terapeutycznej/doradczej z klientami instytucji;
- zapoznanie się z realizowanymi aktualnie projektami w zakresie doradztwa zawodowego i personalnego;

2. Wojewódzkie i Powiatowe Urzędy Pracy:

- zapoznanie się prawnymi podstawami pracy urzędu (ustawa, standardy usług rynku pracy, plan rozwoju, roczny plan pracy instytucji);
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną urzędu;
- zapoznanie się z najczęstszymi problemami klientów;
- zapoznanie się z procedurą przyjmowania i obsługi klienta (wypełnienie karty rejestracyjnej, karta usług doradczych, pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, klub pracy);
- zapoznanie się z podstawowymi narzędziami diagnostycznymi (diagnozy z zakresu

doradztwa zawodowego);

- zapoznanie się ze specyfiką badań diagnostycznych (diagnoza w zakresie doradztwa zawodowego, np. określenie predyspozycji zawodowych);
- próba opracowania przez słuchacza samodzielnej diagnozy podanego przez specjalistę przypadku (rzeczywistego lub opracowanego przez opiekuna z instytucji);
- zapoznanie się z opracowanymi poradami i opiniami wydawanymi przez instytucję;
- samodzielne przygotowanie konspektu przykładowej opinii, porady (np. tworzenie indywidualnego planu działania);
- samodzielne przeprowadzenie rozmowy doradczej z klientami (pod nadzorem opiekuna – jeśli jest to możliwe);
- uczestnictwo i prowadzenie wraz z doradcą zajęć z zakresu aktywizacji zawodowej;
- pomoc słuchacza w pisaniu dokumentów aplikacyjnych o raz przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej osobom bezrobotnym;
- wyszukiwanie informacji i przygotowanie bazy danych dla instytucji w zakresie doradztwa zawodowego i edukacji;
- zapoznanie się z obsługą testów w programach komputerowych (jeśli są takie dostępne);
- zapoznanie się z projektowaniem i realizacją systemów pomocowych świadczonych przez instytucję;
- inne zadania wyznaczone przez opiekuna praktyka a właściwe dla specyfiki działania urzędu.

3. Dział personalny/zarządzania zasobami ludzkimi/kadrowy w organizacji prywatnej lub publicznej:

- zapoznanie się prawnymi i branżowymi podstawami pracy w firmie (np. wprowadzenie w podstawowe zagadnienia Kodeksu Pracy i procedur obowiązujących w organizacji);
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa;
- zapoznanie się z najczęstszymi problemami pracy w dziale personalnym/przeciętny dzień pracy w dziale zarządzania zasobami ludzkimi;
- uczestnictwo w szkoleniu BHP, zapoznawanie się z aktami pracowniczymi, sporządzanie wzorów dokumentów lub umów (zgodnie z zapotrzebowaniem i pod nadzorem opiekuna);
- zapoznanie się z obsługą programów komputerowych przeznaczonych do zarządzania zasobami ludzkimi w danej firmie (np. wprowadzanie danych, przygotowywanie wniosków, wprowadzania i rozliczanie czasu pracy, rejestrowanie i wyrejestrowanie pracowników, itp.);
- zapoznanie się i współprowadzenie dokumentacji pracowniczej (np. archiwizowanie i kompletowanie dokumentów kadrowych, sporządzanie dokumentacji związanej z obsługą Agencji Pracy Tymczasowej);
- asystowanie i współuczestniczenie przy rekrutacji i selekcji pracowników (np. zapraszanie na rozmowy kwalifikacyjne, wydawanie niezbędnych dokumentów dla nowozatrudnionych pracowników, asystowanie przy rozmowie kwalifikacyjnej, wypełnienie niezbędnych dokumentów, współtworzenie ogłoszeń o pracę, opracowanie źródeł pozyskiwania nowych

pracowników, tworzenie profilu idealnego/realnego kandydata do pracy);

- zapoznanie się z rodzajami umów o pracę oraz systemem urlopów pracowniczych;
- zapoznanie się z funkcjonującymi w firmie systemami personalnymi (system szkoleniowy, motywacyjny, oceniania pracowników, zarządzania talentami, zarządzania karierą, adaptacji zatrudnionych pracowników, kadrowo – płacowy: tymi, które w danej firmie występują);
- inne prace administracyjno – biurowe wyznaczone przez opiekuna praktyk a właściwe dla specyfiki działania działu personalnego firmy.

4. Agencje Doradztwa Personalnego/Agencje Pracy Tymczasowej:

- zapoznanie się prawnymi i branżowymi podstawami pracy w agencji (np. wprowadzenie w podstawowe zagadnienia Kodeksu Pracy i procedur obowiązujących w agencji);
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną ADP/APT;
- zapoznanie się z najczęstszymi problemami pracy agencji/przeciętny dzień pracy (np. charakterystyka stanowiska pracy, zakres obowiązków specjalisty; współpraca z pracodawcami, przegląd aktualnych ofert pracy i wymagań stawianych potencjalnym kandydatom);
- zapoznanie się z obsługą programów komputerowych przeznaczonych do zarządzania pracą i zasobami ludzkimi w danej agencji (np. wprowadzanie danych, przygotowywanie wniosków, rejestrowanie i wyrejestrowanie pracowników, itp.);
- zapoznanie się i współprowadzenie dokumentacji prowadzonej przez agencję (np. archiwizowanie i kompletowanie dokumentów – umowy i świadectwa pracy, sporządzanie dokumentacji związanej z obsługą agencji, uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym tworzenia i prowadzenia teczek osobowych, badanie satysfakcji klientów/pracowników z poziomu obsługi przez agencję);
- asystowanie i współuczestniczenie przy rekrutacji i selekcji pracowników (np. analiza kart zgłoszeniowych i pomoc przy ich wypełnianiu, zapraszanie na rozmowy kwalifikacyjne, wydawanie niezbędnych dokumentów dla pracowników, asystowanie przy rozmowie kwalifikacyjnej, wypełnienie niezbędnych dokumentów, współtworzenie ogłoszeń o pracę, opracowanie źródeł pozyskiwania nowych pracowników, tworzenie profilu idealnego/realnego kandydata do pracy, kontakt telefoniczny i mailowy z klientami i kandydatami do pracy, samodzielna obsługa klienta);
- zapoznanie się z rodzajami umów o pracę;
- wyszukiwanie informacji i przygotowanie bazy danych dla agencji w zakresie doradztwa zawodowego i edukacji;
- odwiedzanie na zlecenie opiekuna – specjalisty, instytucji współpracujących z agencją w zakresie doradztwa zawodowego;
- inne prace administracyjno – biurowe wyznaczone przez opiekuna praktyk a właściwe dla specyfiki działania agencji doradztwa personalnego.

Ogólne efekty kształcenia:

Lp.	Efekty kształcenia dla kierunku studiów DORADZTWO ZAWODOWE (studia podyplomowe) Po ukończeniu studiów podyplomowych na w/w kierunku słuchacz:
	Wiedza
1.	posiada wiedzę z zakresu doradztwa zawodowego
	Umiejętności
1.	posiada umiejętność oceny oraz zastosowania odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów z zakresu doradztwa
	Kompetencje społeczne
1.	potrafi samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności profesjonalne i badawcze
2.	bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania przed współpracownikami
3.	jest zdolny komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji

Zaliczenie praktyki:

Warunkiem zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej pisemnej oceny i opinii od Opiekuna Praktyk za postawę, zaangażowanie i pracę w czasie praktyki i złożenie u Kierownika Praktyk prawidłowo przygotowanego kompletu dokumentów z praktyki.

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA SŁUCHACZY STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH NA KIERUNKU DYDAKTYKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO
W EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ I PRZEDSZKOLNEJ**

Wymiar praktyki: 60 godzin

PODSTAWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668).
- 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. Nr 25, poz. 131).

PROGRAM PRAKTYK

Wybranie przez słuchacza tego kierunku i odbycie praktyk według poniżej zamieszczonego planu ma za zadanie ukształtować i przygotować merytoryczne i praktyczne przyszłego nauczyciela języka obcego (języka angielskiego) klas początkowych i wychowania przedszkolnego. Słuchacz uzyskuje podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu przedmiotów pedagogicznych predisponujących go do realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkole i przedszkolu. Praktyka pedagogiczna na studiach podyplomowych na kierunku *Dydaktyka języka angielskiego w edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej* realizowana jest w ramach modułu kształcenia 4 pkt. 3 standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Praktyka pedagogiczna trwa 60 godzin w przedszkolu lub klasach I-III w ramach przygotowania w zakresie dydaktycznym.

W ramach praktyki związanej z przygotowaniem w zakresie dydaktycznym następuje kształtowanie kompetencji dydaktycznych. W ramach całej praktyki należy obowiązkowo poprowadzić samodzielnie zajęcia z języka angielskiego w ilości przynajmniej 30 godzin w przedszkolu lub szkole podstawowej.

Realizacja praktyk:

Placówki, w których odbywać się będzie w/w praktyka stanowią instytucje systemu edukacji, czyli szkoły podstawowe klasy I-III i przedszkola. Praktyki pedagogiczne realizowane będą w placówkach, których charakter związany jest ze specyfiką studiów, w oparciu o porozumienie o prowadzeniu praktyk zawodowych.

Cel praktyk:

Celem praktyki (przygotowania w zakresie dydaktycznym) jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela języka angielskiego i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania) języka angielskiego z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym. Praktyka odbywa się, w zależności od etapu edukacyjnego, którego dotyczy kształcenie osoby przygotowującej się do wykonywania zawodu nauczyciela języka angielskiego, w przedszkolu lub szkole podstawowej w klasach I-III.

Ogólne zadania praktyki:

W trakcie praktyki (przygotowania w zakresie dydaktycznym) następuje kształtowanie kompetencji dydaktycznych przez:

1) zapoznanie się ze specyfiką szkoły lub placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;

2) obserwowanie:

- czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) z języka angielskiego oraz aktywności uczniów,

- toku metodycznego lekcji (zajęć) z języka angielskiego, stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,

- interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) - dziecko oraz interakcji między dziećmi lub młodzieżą w toku lekcji (zajęć),

- procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń,

- sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów,

- sposobu oceniania uczniów,

- sposobu zadawania i kontrolowania pracy domowej,

- dynamiki i klimatu społecznego klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowania i postaw uczniów,

- funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji (zajęć) z języka angielskiego poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,

- działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,

- organizacji przestrzeni w klasie, sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje);

3) współdziałanie z opiekunem praktyk w:

- planowaniu i przeprowadzaniu lekcji (zajęć) z języka angielskiego,

- organizowaniu pracy w grupach,

- przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,

- wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
- kontrolowaniu i ocenianiu uczniów,
- podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
- organizowaniu przestrzeni klasy,
- podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) pełnienie roli nauczyciela, w szczególności:

- planowanie lekcji (zajęć) z języka angielskiego, formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,
- dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej,
- organizację i prowadzenie lekcji (zajęć) z języka angielskiego w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
- wykorzystywanie w toku lekcji (zajęć) środków multimedialnych i technologii informacyjnej,
- dostosowywanie sposobu komunikacji w toku lekcji (zajęć) do poziomu rozwoju uczniów,
- animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
- organizację pracy uczniów w grupach zadaniowych,
- dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,
- podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
- podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,
- podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami;

5) analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:

- prowadzenie dokumentacji praktyki,
- konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
- ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
- ocenę przebiegu prowadzonych lekcji (zajęć) z języka angielskiego oraz realizacji zamierzonych celów,

-konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć),

- omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie słuchaczy.

Ogólne efekty kształcenia:

Lp.	Efekty kształcenia dla kierunku studiów DYDAKTYKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO W EDUKACJI Wczesnoszkolnej i Przedszkolnej (studia podyplomowe)
	Po ukończeniu studiów podyplomowych na w/w kierunku słuchacz:
	Wiedza
1.	posiada wiedzę psychologiczną i pedagogiczną pozwalającą na rozumienie procesów rozwoju, socjalizacji, wychowania i nauczania - uczenia się
2.	posiada wiedzę z zakresu dydaktyki i szczegółowej metodyki działalności pedagogicznej, popartą doświadczeniem w jej praktycznym wykorzystywaniu
	Umiejętności
1.	potrafi analizować sytuacje pedagogiczne i dobierać adekwatne metody oraz narzędzia pozwalające na realizowanie działań praktycznych na etapie edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej
2.	potrafi szczegółowo zaplanować lekcję, tj. określić cele, przygotować plan zajęć, stworzyć lub wyselekcjonować odpowiednie materiały dydaktyczne na poziomie przedszkolnym i wczesnoszkolnym w języku angielskim
3.	potrafi wykorzystywać nowoczesne tendencje w nauczaniu języka angielskiego do pracy dydaktycznej
	Kompetencje społeczne
1.	dokonuje analizy swoich umiejętności z zakresu pracy z uczniami w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym i stale je doskonali
2.	ma świadomość istnienia etycznego wymiaru diagnozowania i oceniania uczniów
3.	charakteryzuje się wrażliwością etyczną, empatią, otwartością, refleksyjnością oraz postawami prospołecznymi i poczuciem odpowiedzialności
4.	jest praktycznie przygotowany do realizowania zadań zawodowych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) wynikających z roli nauczyciela

Formy praktyk:

W trakcie praktyk słuchacz realizuje następujące formy aktywności:

- 1) wizyty w przedszkolach i szkołach podstawowych;
- 2) obserwowanie zajęć z języka angielskiego;
- 3) asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia z języka angielskiego;
- 4) samodzielne prowadzenie zajęć z języka angielskiego;
- 5) planowanie i omawianie zajęć z języka angielskiego prowadzonych przez siebie i innych nauczycieli

Zaliczenie praktyki:

Warunkiem zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej pisemnej oceny i opinii od Szkolnego Opiekuna Praktyk za postawę, zaangażowanie i pracę w czasie praktyki i złożenie u Kierownika Praktyk prawidłowo przygotowanego kompletu dokumentów z praktyki.

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA SŁUCHACZY STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH NA KIERUNKU LOGOPEDIA Z EMISJĄ GŁOSU**

Wymiar praktyki: 60 godzin

Program praktyki

Praktyka logopedyczna jest integralną częścią programu studiów podyplomowych „Logopedia z emisją głosu” i podlega zaliczeniu. Powiązana jest bezpośrednio z przedmiotami metodycznymi i stanowi ich dopełnienie w procesie przygotowania słuchacza do pracy w charakterze nauczyciela-logopedy. Praktyka realizowana jest w wymiarze 60 godzin.

Cele praktyki

1. Praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów podyplomowych;
2. Kształcenie kompetencji praktycznych słuchaczy w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń w zakresie diagnozy i terapii dzieci z zaburzeniami komunikacji językowej;
2. Poznanie organizacji pracy różnych typów placówek logopedycznych, nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć;
3. Poznanie dzieci w różnym wieku poprzez obserwacje i prowadzenie zajęć;
4. Rozbudzenie i pogłębienie zamiłowania do twórczej pracy logopedycznej oraz wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jej wyniki.

Efektem prawidłowo odbytej praktyki będą następujące umiejętności słuchacza:

- analizowanie i interpretacja zajęć prowadzonych przez doświadczonego logopedę oraz notowanie obserwacji tychże zajęć;
- samodzielne planowanie i prowadzenie różnych form zajęć logopedycznych: diagnostycznych, terapeutycznych, profilaktyki logopedycznej;
- podejmowanie współpracy z rodzicami dziecka;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy logopedy.

Organizacja i przebieg praktyki

Praktyka obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno – wychowawczych, realizowanych przez nauczycieli - logopedów oraz próbne, samodzielne prowadzenie zajęć logopedycznych i odbywa się równolegle do zajęć z zakresu metodyki postępowania logopedycznego..

Miejsce praktyki: przedszkola, szkoły podstawowe, gabinety logopedyczne.

Dokumentacja praktyki

Dokumentację praktyki logopedycznej stanowią:

- A. Regulamin praktyki
- B. Karta praktyki logopedycznej zawierająca:
 - podstawowe dane o słuchaczu i placówce odbywania praktyki
 - zestawienie przebiegu poszczególnych zajęć hospitowanych i prowadzonych przez słuchacza
 - konspekty przeprowadzonych zajęć, ocenione przez opiekuna praktyki
 - własne uwagi i spostrzeżenia
 - pisemną opinię opiekuna praktyki o słuchaczu

Program praktyki

1. Zapoznanie się ze specyfiką szkoły, placówki, gabinetu logopedycznego, w którym praktyka jest odbywana (urządzenie i sprzęt logopedyczny, pomoce logopedyczne, środki higieny), poznanie realizowanych zadań, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników terapii logopedycznej – 6 godz.
2. Dokumentacja logopedyczna – zaznajomienie się z dziennikiem pracy – 4 godz.
3. Poznanie metod i narzędzi dokonywania diagnozy i prowadzenia terapii logopedycznej dzieci z różnymi zaburzeniami mowy (Kwestionariusz logopedyczny - Indywidualny Plan Terapii Logopedycznej) – 5 godz.
4. Hospitowanie zajęć logopedycznych z dziećmi z różnymi zaburzeniami mowy – 18 godz. obejmujące:
 - obserwację czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego zajęć oraz aktywności uczestników terapii logopedycznej,
 - obserwację toku metodycznego zajęć, stosowanych przez logopedę metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy logopedycznych,
 - obserwację oddziaływań logopedy, jego stosunku do dzieci, sposobów nawiązywania kontaktu emocjonalnego z dziećmi, stosowanych metod i środków współpracy z rodzicami i nauczycielami.
5. **Samodzielne prowadzenie zajęć logopedycznych – 18 godz. obejmujące:**
 - diagnozę i opis zaburzeń komunikacji językowej z wykorzystaniem narzędzi diagnostycznych,
 - opracowanie planu pracy i konspektu dla wybranego dziecka,
 - dobór metod i form terapii logopedycznej do rodzaju zaburzeń komunikacji językowej
 - zastosowanie w terapii logopedycznej wybranej metody: dźwiękonaśladowczej, wizualnej, mechanicznej, fonetycznej,
 - wykorzystywanie w toku zajęć terapeutycznych środków multimedialnych i technologii informacyjnej,
 - współpraca z rodzicami (nawiązanie kontaktu, wywiad).
6. Dokumentacja hospitowanych i prowadzonych przez siebie zajęć logopedycznych (w tym analiza i interpretacja zaobserwowanych lub doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych – 6 godz.
7. Zapoznanie się z koncepcją pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka, m.in. pedagoga szkolnego, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, rehabilitanta, innych specjalistów – 3 godz.

Razem 60 godzin.

Wykaz kompetencji nabytych przez słuchacza w ramach zrealizowanych zajęć metodycznych oraz odbytej praktyki

PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE (WIEDZA-UMIEJĘTNOŚCI)

- zna założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę;
- prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu diagnozy i terapii logopedycznej;
- zna założenia procesu usprawniania logopedycznego oraz metodykę pracy logopedycznej;
- potrafi dokonać charakterystyki i oceny poziomu funkcjonowania językowego dzieci z różnymi zaburzeniami mowy;
- umie konstruować program terapii logopedycznej z uwzględnieniem specyfiki zaburzenia mowy danego dziecka;
- potrafi przygotować i przeprowadzić zajęcia logopedyczne zgodnie z opracowaną koncepcją i planem terapii;
- zna zadania i założenia pracy poszczególnych specjalistów w placówce.

UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU ORGANIZACJI I PROWADZENIA OBSERWACJI

- potrafi przeprowadzić rozmowę z logopedą, nauczycielem, zespołem wspierającym rozwój dziecka;
- poprawnie określa cele zajęć logopedycznych, środki dydaktyczne itd.
- prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć logopedycznych.

POSTAWA PRAKTYKANTA

- wykazuje się wysoką kulturą osobistą, kulturą słowa, zainteresowaniem problematyką zajęć;
- przejawia pozytywny stosunek do dzieci, stara się nawiązać kontakt z całą grupą;
- współpracuje z nauczycielem logopedą podczas praktyk indywidualnych.

PRZYGOTOWANIE INTERPERSONALNE DO REALIZACJI ZADAŃ NAUCZYCIELA

- identyfikuje się z rolą i zadaniami nauczyciela logopedy, radzi sobie w rzeczywistości edukacyjnej- w różnych sytuacjach.

Ocena i zaliczenie praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki przez uczelnię jest realizacja wymiaru godzin, uzyskanie pozytywnej opinii logopedy – opiekuna praktyki w danej placówce (tzw. zakładowego opiekuna praktyki), terminowe złożenie dokumentacji.

Pisemna opinia logopedy – opiekuna praktyki w danej placówce o słuchaczu powinna zawierać:

- ocenę poziomu przygotowania metodycznego praktykanta do zawodu logopedy szkolnego
- ocenę umiejętność tworzenia planu terapii logopedycznej,
- ocenę postawy praktykanta (kultura osobista i stosunek do pracy),
- ocenę wychowawczego stosunku praktykanta do dzieci.

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA SŁUCHACZY STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH NA KIERUNKU PRZYGOTOWANIE PEDAGOGICZNE**

Wymiar praktyki: 150 godzin

1. Praktyka stanowi formę kształcenia umożliwiającą pogłębianie i weryfikację wiedzy oraz nabycie umiejętności pedagogicznych, nauczycielskich.

2. **Celem praktyki pedagogicznej jest:**

- poznanie organizacji pracy placówki i jej uczestników
- zdobycie wiedzy praktycznej i umiejętności planowania i prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych z uczniami
- zdobycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów oraz indywidualnej i grupowej pracy z uczniami
- zdobycie umiejętności metodycznych w obszarze nauczanego przedmiotu
- przygotowanie lekcji pod względem merytorycznym i pedagogicznym (formułowanie celów lekcji, dobór treści, dobór metod i środków dydaktycznych)
- hospitowanie lekcji bądź zajęć prowadzonych przez nauczyciela określonego przedmiotu
- dokładne zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której absolwent Studiów Podypłomowych Przygotowania Pedagogicznego zamierza pracować, na przykład: w przypadku placówki jaką jest szkoła, słuchacz powinien zapoznać się z organizacją pracy szkoły, tj: planami pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły, działalnością dydaktyczną szkoły: programami nauczania, zajęciami pozalekcyjnymi, pracą w świetlicy szkolnej, działalnością rady szkolnej, współpracą szkoły z innymi placówkami, specyfiką działalności pracy samorządu uczniowskiego, pracą pedagoga i psychologa szkolnego, kierowaniem szkołą jako instytucją, zarządzaniem szkołą, biblioteką szkolną, radą rodziców.

3. **Zagadnienia realizowane w trakcie praktyki:**

- zdiagnozowanie problemów występujących w grupie
- udział w realizacji bieżących zadań placówki, hospitacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- zdiagnozowanie trudności i niepowodzeń szkolnych
- samodzielne prowadzenie lekcji pod obserwacją opiekuna praktyk, zgodnie z przygotowanym konspektem
- zapoznanie się z pracą wychowawcy i samorządu szkolnego
- zapoznanie się z pracą zespołów metodycznych
- analiza planów i programów nauczania
- zapoznanie się z pracą pedagoga i psychologa szkolnego
- hospitacja i współudział w organizowaniu zajęć

4. Efekty kształcenia:

Po zakończeniu praktyki pedagogicznej słuchacz:

1) posiada wiedzę na temat:

- a) rozwoju człowieka w cyklu życia, zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym, poszerzoną w odniesieniu do odpowiednich etapów edukacyjnych,
- b) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, w tym w działalności pedagogicznej (dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej), oraz ich prawidłowości i zakłóceń,
- c) wychowania i kształcenia, w tym ich filozoficznych, społeczno-kulturowych, psychologicznych, biologicznych i medycznych podstaw,
- d) współczesnych teorii dotyczących wychowania, uczenia się i nauczania oraz różnorodnych uwarunkowań tych procesów,
- e) głównych środowisk wychowawczych, ich specyfiki i procesów w nich zachodzących,
- f) projektowania i prowadzenia badań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej, poszerzoną w odniesieniu do odpowiednich etapów edukacyjnych i uwzględniającą specjalne potrzeby edukacyjne uczniów z zaburzeniami w rozwoju,
- g) struktury i funkcji systemu edukacji; celów, podstaw prawnych, organizacji i funkcjonowania instytucji edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
- h) podmiotów działalności pedagogicznej (dzieci, uczniów, rodziców i nauczycieli) i partnerów szkolnej edukacji (np. instruktorów harcerskich) oraz specyfiki funkcjonowania dzieci i młodzieży w kontekście prawidłowości i nieprawidłowości rozwojowych,
- i) specyfiki funkcjonowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
- j) metodyki wykonywania zadań – norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w wybranym obszarze działalności pedagogicznej (wychowanie przedszkolne, nauczanie w szkołach ogólnodostępnych, w szkołach i oddziałach specjalnych oraz integracyjnych),
- k) bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, do pracy w których uzyskuje przygotowanie,
- l) projektowania ścieżki własnego rozwoju i awansu zawodowego,
- m) etyki zawodu nauczyciela;

2) w zakresie umiejętności:

- a) potrafi dokonywać obserwacji sytuacji i zdarzeń pedagogicznych,
- b) potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz psychologii do analizowania i interpretowania określonego rodzaju sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, a także motywów i wzorów zachowań uczestników tych sytuacji,
- c) potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii oraz dydaktyki i metodyki szczegółowej w celu diagnozowania, analizowania i prognozowania sytuacji pedagogicznych oraz dobierania strategii realizowania działań praktycznych na poszczególnych etapach edukacyjnych,
- d) potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności związane z działalnością pedagogiczną (dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą), korzystając z różnych źródeł (w języku polskim i obcym) i nowoczesnych technologii,
- e) posiada umiejętności diagnostyczne pozwalające na rozpoznawanie sytuacji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, opracowywanie wyników obserwacji i formułowanie wniosków,

- f) posiada rozwinięte kompetencje komunikacyjne: potrafi porozumiewać się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk, będącymi w różnej kondycji emocjonalnej, dialogowo rozwiązywać konflikty i konstruować dobrą atmosferę dla komunikacji w klasie szkolnej,
- g) potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych związanych z odpowiednimi etapami edukacyjnymi,
- h) potrafi dobierać i wykorzystywać dostępne materiały, środki i metody pracy w celu projektowania i efektywnego realizowania działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) oraz wykorzystywać nowoczesne technologie do pracy dydaktycznej,
- i) potrafi kierować procesami kształcenia i wychowania, posiada umiejętność pracy z grupą (zespołem wychowawczym, klasowym),
- j) potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów pedagogicznych, wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy oraz inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie,
- k) potrafi pracować z uczniami, indywidualizować zadania i dostosowywać metody i treści do potrzeb i możliwości uczniów (w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) oraz zmian zachodzących w świecie i w nauce,
- l) potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w wykonywanej działalności,
- m) potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role; umie podejmować i wyznaczać zadania; posiada elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych), posiada umiejętność współpracy z innymi nauczycielami, pedagogami i rodzicami uczniów,
- n) potrafi analizować własne działania pedagogiczne (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze) i wskazywać obszary wymagające modyfikacji, potrafi eksperymentować i wdrażać działania innowacyjne,
- o) potrafi zaprojektować plan własnego rozwoju zawodowego;

3. w zakresie kompetencji społecznych:

- a) ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w trakcie realizowania działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych),
- b) jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań zawodowych wynikających z roli nauczyciela,
- c) ma świadomość konieczności prowadzenia zindywidualizowanych działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) w stosunku do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- d) ma świadomość znaczenia profesjonalizmu, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej; wykazuje cechy refleksyjnego praktyka,
- e) ma świadomość istnienia etycznego wymiaru diagnozowania i oceniania uczniów,
- f) odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze),
- g) jest gotowy do podejmowania indywidualnych i zespołowych działań na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły;

5. Praktykę odbywają Słuchacze zgodnie z planem studiów w następującym okresie:

Rodzaj praktyki	Termin praktyki	Ilość godzin	Forma zaliczenia
Asystencko- obserwacyjna praktyka połączona z praktyką z pedagogiem	w trakcie I semestru	30	Zaliczenie
Praktyka przedmiotowo-metodyczna-asystencką	w trakcie II semestru	60	Zaliczenie
Praktyka przedmiotowo-metodyczna uczestnicząca	w trakcie III semestru	60	Zaliczenie
Razem		150	

Asystencka praktyka ogólnopedagogiczna

1. Praktykę pedagogiczną odbywa słuchacz Studiów Podyplomowych z zakresu Przygotowania Pedagogicznego w wyznaczonej szkole podstawowej- w klasach IV- VI, gimnazjalnej lub szkole ponadgimnazjalnej przez okres 30 godzin.

2. W czasie praktyki słuchacze powinni zapoznać się z całokształtem pracy w szkole, a w szczególności z:

- . organizacją szkoły jako placówki opiekuńczo- wychowawczo-dydaktycznej;
- . sposobami planowania pracy dydaktyczno-wychowawczej w szkole i jej realizacji;
- . zadaniami pedagoga/psychologa szkolnego (minimum 10 godzin);
- . pracą świetlicy szkolnej, stołówki, biblioteki;
- . organizacją zajęć pozalekcyjnych;
- . przebiegiem godzin wychowawczych.

3. Praktykę zalicza Dziekan Wydziału Nauk Społecznych po zweryfikowaniu dokumentacji z praktyk przez Kierownika Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

4. W czasie odbywania praktyki słuchacz podlega dyrektorowi szkoły oraz bezpośrednio nauczycielowi opiekunowi. Wszystkie działania słuchacza na praktyce powinny odbywać się pod nadzorem wymienionego wyżej nauczyciela opiekuna.

5. W razie jakichkolwiek przeszkód w odbyciu praktyki należy o tym fakcie natychmiast powiadomić kierownika studiów podyplomowych, podając szczegółowo przyczyny tego stanu rzeczy. W takim przypadku kierownik zadecyduje o dalszym postępowaniu.

6. W terminie dwóch tygodni po zakończeniu praktyki słuchacz składa wymagane dokumenty w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

Praktyka przedmiotowo – metodyczna asystencka

1. Praktykę przedmiotowo – metodyczną asystencką (obserwacyjną) odbywa słuchacz Studiów Podyplomowych z zakresu Przygotowania Pedagogicznego w wybranej szkole w wymiarze 60 godzin. Rzeczywisty czas trwania praktyki oraz szczegółowy jej przebieg słuchacz uzgadnia indywidualnie z dyrektorem szkoły. W powyższej liczbie słuchacz aktywnie obserwuje wskazaną liczbę godzin wybranego przedmiotu lub grupy przedmiotów. Do określonego wyżej wymiaru praktyki nie został wliczony czas przeznaczony

na omówienie obserwowanych lekcji oraz sporządzania arkuszy obserwacyjnych, a także innych zajęć pozalekcyjnych, które to działania stanowią integralną część praktyki.

2. Podstawowym celem praktyki jest przygotowanie słuchacza do samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych z wybranego przedmiotu nauczania poprzez umożliwienie mu na wstępie obserwacji wymienionej wyżej liczby godzin poprawnie realizowanych zajęć z tego przedmiotu. Słuchacz powinien opanować, w możliwie najszerszym zakresie, cały proces przygotowania i realizacji zajęć z uczniami oraz przygotować się do samodzielnej oceny tych zajęć. Ponadto powinien uczestniczyć w innych zadaniach opiekuńczo – wychowawczych organizowanych w tym czasie przez szkołę.

3. Wszystkie działania słuchacza na praktyce powinny odbywać się pod nadzorem wyznaczonego przez dyrektora szkoły nauczyciela przedmiotu zwanego dalej nauczycielem - opiekunem.

4. Zewnętrznym przejawem obserwowania zajęć lekcyjnych przez słuchacza powinny być sporządzone przez niego arkusze obserwacyjne (6). Arkusze te wykonane na luźnych kartkach lub oddzielnym zeszycie, muszą być potwierdzone na bieżąco przez nauczyciela opiekuna podpisem.

5. Każde obserwowane przez słuchacza zajęcie powinno zostać przez nauczyciela opiekuna omówione. Omówienie to powinno pozwolić słuchaczowi na wyjaśnienie wszystkich okoliczności towarzyszących obserwowanemu zajęciu i przygotowanie go do dalszej, jeszcze bardziej wnikliwej obserwacji przebiegu następnych zajęć.

6. Fakt obserwowania przez słuchacza zajęć lekcyjnych oraz realizacji innych zleconych mu zajęć powinien zostać odnotowany w sprawozdaniu. W zapisie uwzględnić należy: dzień, godzinę, klasę i temat przeprowadzonej lekcji oraz nazwisko osoby prowadzącej.

7. Podpisane przez opiekuna arkusze obserwacyjne wraz z Dzienniczkiem praktyk, Skierowaniem i Porozumieniem- stanowią podstawową dokumentację zrealizowanej praktyki. Dokumentacja ta stanowi podstawę do zaliczenia praktyki.

8. Warunkiem zaliczenia praktyki przedmiotowo – metodycznej asystenckiej (obserwacyjnej) jest złożenie wypełnionej i poświadczonej dokumentacji kierownikowi Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

9. W czasie odbywania praktyki słuchacz podlega w zakresie jej przebiegu dyrektorowi szkoły oraz bezpośrednio nauczycielowi – opiekunowi.

10. W razie jakichkolwiek przeszkód w odbywaniu praktyki należy o tym fakcie natychmiast powiadomić kierownika studiów podyplomowych podając szczegółowo przyczyny tego stanu rzeczy. W takim przypadku kierownik zadecyduje o dalszym postępowaniu.

Praktyka przedmiotowo – metodyczna uczestnicząca

1. Praktykę przedmiotowo – metodyczną uczestniczącą odbywa słuchacz Studiów Podyplomowych z zakresu Przygotowania Pedagogicznego w wyznaczonej szkole podstawowej w klasach IV-VI, gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej, realizującej kształcenie ogólne lub zawodowe w wymiarze 60 godzin.

2. Podstawowym celem praktyki jest wstępne przygotowanie słuchacza do realizacji zajęć dydaktycznych

z wybranego przez siebie przedmiotu poprzez umożliwienie mu prowadzenia zajęć z w/w przedmiotu w klasach IV, V, VI szkoły podstawowej, wszystkich klasach gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej. Słuchacz powinien poznać, w możliwie najszerszym zakresie, cały proces przygotowania i realizacji zajęć z uczniami oraz przygotować się do samodzielnej oceny tych zajęć. Ponadto powinien uczestniczyć w innych zadaniach opiekuńczo – wychowawczych organizowanych w tym czasie przez szkołę.

3. W czasie odbywania praktyki student jest zobowiązany do samodzielnego przeprowadzenia minimum 30 godzin dydaktycznych wybranego przedmiotu nauczania lub przedmiotów pokrewnych.

4. Wszystkie działania słuchacza na praktyce powinny odbywać się pod nadzorem wyznaczonego przez dyrektora szkoły nauczyciela przedmiotu zwanego dalej nauczycielem - opiekunem.

5. Zewnętrznym przejawem przygotowania zajęć lekcyjnych przez słuchacza powinny być sporządzone przez niego konspekty zajęć (6). Konspekty te wykonane na luźnych kartkach lub oddzielnym zeszycie, muszą być zatwierdzone przed przystąpieniem do zajęć przez nauczyciela opiekuna podpisem i powinny zawierać dane słuchacza studiów podyplomowych.

6. Każde przeprowadzone przez słuchacza zajęcie powinno zostać przez nauczyciela opiekuna omówione. Omówienie to powinno pozwolić słuchaczowi na wyjaśnienie wszystkich okoliczności towarzyszących zrealizowanemu zajęciu i przygotowanie go do dalszego zoptymalizowanego planowania następnych zajęć.

7. Fakt przeprowadzenia przez słuchacza zajęć lekcyjnych oraz realizacji innych zleconych mu zadań powinien zostać odnotowany w Dzienniczku praktyk. W zapisie uwzględnić należy: dzień, godzinę, klasę i temat przeprowadzonej lekcji.

8. Podpisane przez opiekuna konspekty wraz z Dzienniczkiem praktyk, Skierowaniem i Porozumieniem- stanowią podstawową dokumentację zrealizowanej praktyki. Dokumentacja ta stanowi podstawę do zaliczenia praktyki.

9. Warunkiem zaliczenia praktyki przedmiotowo – metodycznej- uczestniczącej jest złożenie wypełnionej i poświadczonej dokumentacji kierownikowi Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

10. W czasie odbywania praktyki słuchacz podlega w zakresie jej przebiegu dyrektorowi szkoły oraz bezpośrednio nauczycielowi – opiekunowi.

11. W razie jakichkolwiek przeszkód w odbywaniu praktyki należy o tym fakcie natychmiast powiadomić kierownika studiów podyplomowych podając szczegółowo przyczyny tego stanu rzeczy. W takim przypadku kierownik zadecyduje o dalszym postępowaniu.

Każdy słuchacz Studiów Podyplomowych Przygotowania Pedagogicznego powinien:

-wypełnić deklarację dotyczącą miejsca odbywania praktyk pedagogicznych- Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę i złożyć ją w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich
-uzyskać Skierowanie na praktykę, Porozumienie z daną placówką oraz Dzienniczek praktyk od kierownika Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

.....
Imię i Nazwisko Słuchacza

Radom, dnia.....
(data składania wniosku)

Studia Podyplomowe

Kierunek: Edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna

Edycja:.....

Słuchacz roku

Semestr.....

Telefon

.....
.....
.....

(osoba reprezentująca Zakład Pracy, w którym będzie odbywana praktyka
nazwa Zakładu Pracy, dokładny adres)

PRZYJĘCIE NA PRAKTYKĘ

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie na praktykę:

- 30- godzinną opiekuńczo-wychowawczą połączoną z praktyką przy pedagogu*(sem.I);
- 60-godzinną specjalnościową przedszkolną*(sem.II);
- 60-godzinną specjalnościową wczesnoszkolną*(sem.III).

obowiązkową, wymaganą programem studiów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu dla
mojego kierunku.

Termin rozpoczęcia praktyki zostanie uzgodniony po dostarczeniu przez Słuchacza pełnej
dokumentacji dotyczącej praktyk, wydanej przez Uczelnię.

Dziękuję za pozytywne rozpatrzenie prośby.

Z poważaniem,

.....
Podpis Słuchacza

**Wyrażam zgodę na odbycie praktyki i potwierdzam możliwość realizacji Ramowego
programu praktyki w naszym Zakładzie Pracy dla wskazanego kierunku studiów.**

.....
Pieczęć Zakładu Pracy i podpis
osoby reprezentującej Zakład Pracy

.....
Imię i Nazwisko Słuchacza

Radom, dnia.....
(data składania wniosku)

Studia Podyplomowe

Kierunek: Logopedia z emisją głosu

Edycja:.....

Słuchacz roku

Semestr.....

Telefon:

.....
.....
.....

(osoba reprezentująca Zakład Pracy, w którym będzie odbywana praktyka
nazwa Zakładu Pracy, dokładny adres)

PRZYJĘCIE NA PRAKTYKĘ

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie na praktykę logopedyczną:

- 60-godzinną,

obowiązkową, wymaganą programem studiów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu dla mojego kierunku.

Termin rozpoczęcia praktyki zostanie uzgodniony po dostarczeniu przez Słuchacza pełnej dokumentacji dotyczącej praktyk, wydanej przez Uczelnię.

Dziękuję za pozytywne rozpatrzenie prośby.

Z poważaniem,

.....
Podpis Słuchacza

Wyrażam zgodę na odbycie praktyki i potwierdzam możliwość realizacji Ramowego programu praktyki w naszym Zakładzie Pracy dla wskazanego kierunku studiów.

.....
Pieczęć Zakładu Pracy i podpis
osoby reprezentującej Zakład Pracy

.....
Imię i Nazwisko Słuchacza

Radom, dnia.....
(data składania wniosku)

Studia Podyplomowe
Kierunek: Przygotowanie pedagogiczne
Edycja:.....
Słuchacz roku
Semestr.....
Telefon:

.....
.....
.....

(osoba reprezentująca Zakład Pracy, w którym będzie odbywana praktyka
nazwa Zakładu Pracy, dokładny adres)

PRZYJĘCIE NA PRAKTYKĘ

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie na praktykę:

- 30-godzinną asystencko-obserwacyjną połączoną z praktyką przy pedagogu lub psychologu, odbywaną w trakcie I semestru studiów*;
- 60-godzinną przedmiotowo-metodyczną- asystencką, odbywaną w trakcie I/II semestru studiów *;
- 60-godzinną przedmiotowo-metodyczną-uczestniczącą, odbywaną w trakcie II/III semestru studiów*;

obowiązkową, wymaganą programem studiów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu dla mojego kierunku.

Termin rozpoczęcia praktyki zostanie uzgodniony po dostarczeniu przez Słuchacza pełnej dokumentacji dotyczącej praktyk, wydanej przez Uczelnię.

Dziękuję za pozytywne rozpatrzenie prośby.

Z poważaniem,

.....
Podpis Słuchacza

Wyrażam zgodę na odbycie praktyki i potwierdzam możliwość realizacji Ramowego programu praktyki w naszym Zakładzie Pracy dla wskazanego kierunku studiów.

.....
Pieczęć Zakładu Pracy i podpis
osoby reprezentującej Zakład Pracy

.....
Imię i Nazwisko Słuchacza

Radom, dnia.....
(data składania wniosku)

Studia Podyplomowe
Kierunek: Doradztwo zawodowe
Edycja:.....
Słuchacz roku
Semestr.....
Telefon:

.....
.....
.....

(osoba reprezentująca Zakład Pracy, w którym będzie odbywana praktyka
nazwa Zakładu Pracy, dokładny adres)

PRZYJĘCIE NA PRAKTYKĘ

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie na:

- 40-godzinną praktykę zawodową,

obowiązkową, wymaganą programem studiów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu dla
mojego kierunku.

Termin rozpoczęcia praktyki zostanie uzgodniony po dostarczeniu przez Słuchacza pełnej
dokumentacji dotyczącej praktyk, wydanej przez Uczelnię.

Dziękuję za pozytywne rozpatrzenie prośby.

Z poważaniem,

.....
Podpis Słuchacza

**Wyrażam zgodę na odbycie praktyki i potwierdzam możliwość realizacji Ramowego
programu praktyki w naszym Zakładzie Pracy dla wskazanego kierunku studiów.**

.....
Pieczęć Zakładu Pracy i podpis
osoby reprezentującej Zakład Pracy

.....
Imię i Nazwisko Słuchacza

Radom, dnia.....
(data składania wniosku)

Studia Podyplomowe
Kierunek: Dydaktyka jęz. angielskiego
w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej
Edycja:.....
Słuchacz roku
Semestr.....
Telefon:

.....
.....
.....

(osoba reprezentująca Zakład Pracy, w którym będzie odbywana praktyka
nazwa Zakładu Pracy, dokładny adres)

PRZYJĘCIE NA PRAKTYKĘ

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie na praktykę:

- 60-godzinną,

obowiązkową, wymaganą programem studiów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu dla
mojego kierunku.

Termin rozpoczęcia praktyki zostanie uzgodniony po dostarczeniu przez Słuchacza pełnej
dokumentacji dotyczącej praktyk, wydanej przez Uczelnię.

Dziękuję za pozytywne rozpatrzenie prośby.

Z poważaniem,

.....
Podpis Słuchacza

**Wyrażam zgodę na odbycie praktyki i potwierdzam możliwość realizacji Ramowego
programu praktyki w naszym Zakładzie Pracy dla wskazanego kierunku studiów.**

.....
Pieczęć Zakładu Pracy i podpis
osoby reprezentującej Zakład Pracy

.....
Imię i Nazwisko Słuchacza

Radom, dnia.....
(data składania wniosku)

Studia Podyplomowe
Kierunek: Edukacja i rehabilitacja osób
z niepełnosprawnością intelektualną (oligofrenopedagogika)
Edycja:.....
Słuchacz roku
Semestr.....
Telefon:

.....
.....
.....

(osoba reprezentująca Zakład Pracy, w którym będzie odbywana praktyka
nazwa Zakładu Pracy, dokładny adres)

PRZYJĘCIE NA PRAKTYKĘ

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie na praktykę:

- 120-godzinną,

obowiązkową, wymaganą programem studiów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu dla
mojego kierunku.

Termin rozpoczęcia praktyki zostanie uzgodniony po dostarczeniu przez Słuchacza pełnej
dokumentacji dotyczącej praktyk, wydanej przez Uczelnię.

Dziękuję za pozytywne rozpatrzenie prośby.

Z poważaniem,

.....
Podpis Słuchacza

**Wyrażam zgodę na odbycie praktyki i potwierdzam możliwość realizacji Ramowego
programu praktyki w naszym Zakładzie Pracy dla wskazanego kierunku studiów.**

.....
Pieczęć Zakładu Pracy i podpis
osoby reprezentującej Zakład Pracy

.....
(imię i nazwisko słuchacza studiów podyplomowych)

.....
(miejscowość, data składania dokumentu)

.....
(kierunek studiów)

.....
(rok studiów i semestr studiów)

.....
(nr . tel. kontaktowego)

**Dziekan Wydziału
Nauk Społecznych
dr Andrzej Gołębiowski**

PODANIE

Zwracam się z prośbą o*:

- ☐ zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki studenckiej. **W załączeniu przedkładam:** zakres wykonywanych obowiązków zgodny z Ramowym programem praktyki dla mojego kierunku studiów, potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia i dokument potwierdzający okres zatrudnienia,
- ☐ zaliczenie odbytego stażu/ odbytych praktyk/prac wolontarystycznych/szkoleń itp. na poczet praktyki studenckiej. **W załączeniu przedkładam:** zakres wykonywanych obowiązków zgodny z Ramowym programem praktyki dla mojego kierunku studiów, potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia i dokument potwierdzający czas trwania stażu/ szkolenia itp.,

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....
(podpis słuchacza)

DECYZJA DZIEKANA NR.....

Po rozpatrzeniu Pana/Pani podania, na podstawie Regulaminu Odbywania Studenckich Praktyk Zawodowych w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu** stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 59 Rektora WSH w Radomiu z dnia 30 września 2012 r. i Ramowego programu praktyki zawodowej dla realizowanego przez Pana/Panią kierunku, wyrażam zgodę na*:

- ☐ zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki studenckiej;
- ☐ zaliczenie odbytego stażu/ odbytych praktyk/prac wolontarystycznych/szkoleń itp.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 107 § 4 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - Dz. U. z 2013 poz. 267 z późn. zm. w związku z uwzględnieniem w całości żądania strony, odstępuję od uzasadnienia decyzji.

Dziekan Wydziału

.....
(podpis Dziekana)

Z decyzją Dziekana zapoznałem(am) się

.....
(data i podpis słuchacza)

*podkreśl lub wstaw X

**§ 6, ust. 1 dotyczy zaliczenia pracy zawodowej na poczet praktyki/§ 8, ust. 4 dotyczy wyrażenia zgody na odbycie praktyki w terminie wcześniejszym