

TEKST OBOWIĄZUJĄCY OD 1 PAŹDZIERNIKA 2018 R.

**REGULAMIN ODBYWANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
W WYŻSZEJ SZKOLE HANDLOWEJ
W RADOMIU – STUDIA O PROFILU PRAKTYCZNYM**

§ 1

Przepisy ogólne i podstawa prawna

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

a) Uczelnia – Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu,

b) Praktyka – studencka praktyka zawodowa

c) Regulamin – regulamin odbywania studenckich praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu- studia o profilu praktycznym.

2. Regulamin określa zasady organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania praktyki przewidzianej w programie studiów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu.

3. Praktyki są integralną częścią planu studiów i programu kształcenia dla studentów I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

4. Praktyka powinna być zgodna z charakterem kierunku studiów.

5. Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu organizuje studenckie praktyki zawodowe na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668),

- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów (Dz.U. z 2007 r. nr 164, poz. 1166 z późn. zm.),

- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. z 2016 r., poz. 1596),

- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1594),

- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz. U. 2018, poz. 1861),

- Statutu Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu z 2015 r.,

-Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu.

§ 2

Czas trwania praktyki

1. Czas trwania praktyk przewidzianych w planie studiów o profilu praktycznym określony jest w Ramowym programie praktyk dla każdego kierunku.
2. Praktyka podzielona jest na 3 główne części:
 - część organizacyjną,
 - część specjalnościową,
 - część dyplomową.
3. Liczbę godzin obowiązkową do zrealizowania w ramach studiów I i II stopnia w każdej części określa program studiów.
4. Dziekan, na wniosek studenta, może zezwolić na odbycie praktyki w innym terminie.

§ 3

Cele praktyki

1. Praktyka stanowi integralną część planu studiów i programu kształcenia na danym kierunku.
2. Głównymi celami praktyki są:
 - 2.1. Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
 - 2.2. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego i zasadami funkcjonowania organizacji w warunkach gospodarki rynkowej;
 - 2.3. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej;
 - 2.4. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje;
 - 2.5. Zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybranym kierunkiem studiów;
 - 2.6. Stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
 - 2.7. Posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu kierunku studiów;

2.8. Zapoznanie się z aspektami psychosocjologicznymi i etycznymi, związanymi z dyscypliną pracy, odpowiedzialnością, kształtowaniem relacji interpersonalnych oraz zachowań organizacyjnych;

2.9. Diagnoza własnych możliwości na rynku pracy;

2.10. Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

§ 4

Formy i organizacja praktyk

1. Ustala się następujące formy praktyk:

1.1. Praktyka zorganizowana przez Wyższą Szkołę Handlową- student korzysta z przygotowanej przez Wyższą Szkołę Handlową oferty praktyk wynikającej z umów zawartych przez Wyższą Szkołę Handlową z różnymi instytucjami;

1.2. Praktyka indywidualna- student samodzielnie organizuje praktykę oraz inicjuje podpisanie porozumienia między Uczelnią i jednostką organizacyjną, a Wyższa Szkoła Handlowa sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;

2. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien:

- zapoznać się z Ramowym programem praktyki dla danego kierunku;
- odebrać Porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych;
- odebrać Skierowanie na praktykę;
- odebrać Kartę przebiegu praktyki.

3. Celem odbycia praktyki zorganizowanej przez Uczelnię student zobowiązany jest do zgłoszenia się do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich w celu wyboru zakładu pracy, w którym zostanie odbyta praktyka.

4. Studenci rozpoczynający praktykę indywidualną dodatkowo przed przystąpieniem do praktyki muszą dostarczyć dokument, który potwierdzi przyjęcie na praktykę w danej instytucji.

4.1. Dokument potwierdzający przyjęcie na praktykę nie jest wymagany, jeżeli Uczelnia podpisała wcześniej z wybraną instytucją Umowę o współpracy lub Umowę w przedmiocie prowadzenia praktyki studenckiej.

4.2. Dokument potwierdzający przyjęcie na praktykę powinien zawierać pieczęć instytucji oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji.

5. W celu odbycia praktyki student zobowiązany jest do zgłoszenia się bezpośrednio w instytucji w dniu ustalonym jako dzień rozpoczęcia praktyki.

6. Skierowanie, Porozumienie oraz Kartę przebiegu praktyki- student zobowiązany jest dostarczyć do zakładu pracy we wskazanym terminie, nie później niż w dniu rozpoczęcia praktyki.

7. Osobą odpowiedzialną za organizację praktyk zawodowych jest Kierownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

8. Nadzór merytoryczny nad odbywaniem praktyk sprawuje Dziekan wydziału.

8.1. Dziekan wyznacza nauczycieli akademickich, którzy przeprowadzają hospitacje losowo wybranych praktyk.

10. Student może odbywać praktykę w różnych Zakładach pracy, pod warunkiem, że okres praktyki nie będzie krótszy niż podany w § 2 pkt 1.

§ 5

Miejsce odbywania praktyk

1. Praktyki mogą się odbywać w jednostce organizacyjnej- zwanej dalej „instytucją” lub „zakładem pracy”, jeżeli charakter prowadzonej przez instytucję działalności jest zgodny z kierunkiem studiów i możliwa jest realizacja zakresu czynności i osiągnięcie efektów kształcenia wynikających z Ramowego programu praktyk.

2. Praktyka może odbywać się w instytucjach Unii Europejskiej, w instytucjach zagranicznych, w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, programach wymian zagranicznych lub innych programach, o ile charakter prowadzonej przez instytucję działalności jest zgodny z kierunkiem studiów i możliwa jest realizacja zakresu czynności i osiągnięcie efektów kształcenia wynikających z Ramowego programu praktyk.

§ 6

Zatrudnienie zgodne z kierunkiem studiów

1. Dziekan na wniosek studenta, składany za pośrednictwem Kierownika Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich i przez niego zaopiniowany, może zwolnić studenta z odbywania określonej praktyki, zaliczając na poczet praktyki wykonywaną przez studenta pracę, jeżeli jej charakter spełnia wymogi przewidziane w Ramowym programie praktyk i zapewnia osiągnięcie efektów kształcenia wynikających z tego programu, zaś okres zatrudnienia odpowiada wymiarowi czasu praktyk.

§ 7

Inne formy zaliczenia praktyk

1. Dziekan na wniosek studenta, składany za pośrednictwem Kierownika Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich i przez niego zaopiniowany, może zwolnić studenta z odbywania określonej praktyki, zaliczając na poczet praktyki: odbyte staże zawodowe, odbyte szkolenia, udział w pracach badawczych, udział w pracach obozu naukowego, prace wolontarystyczne i inne formy aktywności, jeżeli ich charakter spełnia wymogi przewidziane w Ramowym programie praktyk i zapewnia osiągnięcie efektów kształcenia wynikających z tego programu, a czas trwania wymienionych form odpowiada wymiarowi czasu praktyk.

§ 8

Program praktyk

1. Praktyka zawodowa realizowana jest według Ramowego Programu Praktyk sporządzanego przez Dziekana wydziału właściwego kierunku studiów.

§ 9

Warunki zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, wynikających z Ramowego programu praktyk dla danego kierunku studiów.

2. Uzyskanie zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej jest warunkiem uzyskania absolutorium.

3. Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan Wydziału na podstawie dokumentacji odzwierciedlającej przebieg praktyki, zweryfikowanej przez Kierownika Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

4. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez Kierownika Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich wpisu w Karcie okresowych osiągnięć studenta.

5. Odbyta praktyka wiąże się ze zdobyciem przez studenta liczby punktów ECTS przewidzianej w planie studiów dla danego kierunku.

§ 10

Obowiązki studenta

1. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest do:

- zapoznania się z Regulaminem odbywania studenckich praktyk zawodowych;
- zapoznania się z Ramowym programem praktyk dla swojego kierunku studiów;
- dostarczenia i odbioru dokumentów z praktyk, o których mowa w § 5.

2. W trakcie praktyki student zobowiązany jest do:

- realizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem studiów oraz w sposób umożliwiający osiągnięcie efektów kształcenia zawartych w Ramowym programie praktyk;
- przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Wyższą Szkołę Handlową i instytucję, w której realizowana jest praktyka;
- przestrzegania ustalonego przez instytucję porządku i dyscypliny pracy;
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- rzetelnego wykonywania swoich obowiązków w czasie praktyki;
- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez instytucję;
- zachowania godnego i stosownego do charakteru instytucji.

§ 11

Ubezpieczenie

1. Jeśli warunkiem przyjęcia na praktykę do danej instytucji jest posiadanie przez studenta ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), student zobowiązany jest do jego wykupienia na koszt własny.
2. Student może dodatkowo na czas odbywania praktyki ubezpieczyć się w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC).

§ 12

Odwołanie z praktyki

1. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta poprzez jego odwołanie, gdy:

- student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w instytucji;
- zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru instytucji;
- instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;

-student nie ubezpieczył się od następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym przez instytucję zakresie.

2.Odwołania studenta dokonuje Dziekan Wydziału i jest ono równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.

§ 13

Postanowienia końcowe

1.Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów.

2.Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

3.W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są dodatkowo odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Wyższą Szkołę Handlową umów.

4.W sprawach nieobjętych przepisami Regulaminu odbywania studenckich praktyk zawodowych decyzje dotyczące praktyk podejmuje właściwy Dziekan.

5. Dokumenty związane z odbyciem przez studenta praktyki zawodowej są przekazywane przez Kierownika Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich-pracownikowi Dziekanatu odpowiedzialnemu za koordynację obsługi organizacyjno-biurowej praktyk, a następnie przechowywane w teczce osobowej studenta przez okres 50 lat.