



Ramowy program praktyki zawodowej
w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu
Kierunek: Bezpieczeństwo Wewnętrzne

Miejsce praktyki:

- Mazowiecka Komenda Wojewódzka Policji w Radomiu,
- Laboratorium Kryminalistyczne Komendy Wojewódzkiej Policji w Radomiu,
- Komenda Miejska Policji w Radomiu,
- Areszt Śledczy w Radomiu,
- Zakład Karny w Radomiu,
- Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu,
- Straż Miejska w Radomiu,
- Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Radomiu,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu,
- Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Radomiu,
- Wydział Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Radomiu,
- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Radomiu,
- Schronisko dla Nieletnich w Stawiszynie.

Zagadnienia:

1. Poznanie procedur bezpieczeństwa w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej.
2. Poznanie zasad funkcjonowania podmiotów zajmujących się problematyką bezpieczeństwa, ich struktury organizacyjnej, kompetencji i uprawnień.
3. Zapoznanie z praktycznym stosowaniem prawa i źródłami praw, na podstawie których jest organizowana praca w instytucjach związanych z kierunkiem, takich jak: Policja, Straż graniczna, Straż miejska, firmy detektywistyczne, firmy ochroniarskie, biura bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.
4. Zasady funkcjonowania organów władzy i instytucji publicznych w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny.

5. Organizacja systemu szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.
6. Identyfikacja symptomów przestępczości kryminalnej, gospodarczej i zorganizowanej.
7. Analiza zagrożeń przestępczością oraz formułowanie programów jej zapobiegania.
8. Określanie zasad ochrony i utrzymania bezpieczeństwa osób, mienia, obiektów i obszarów.
9. Definiowanie obowiązków i uprawnień podmiotów kompetentnych do ingerencji w sferę praw i wolności obywatelskich.
10. Stosowanie prawa w zakresie bezpieczeństwa społeczności lokalnych.
11. Rozwiązywanie problemów związanych z ochroną danych osobowych i informacji niejawnych.
12. Określenie procedur postępowania służb w przypadku ataku terrorystycznego.
13. Rozpoznanie systemu zarządzania kryzysowego w Polsce.

EFEKTY KSZTAŁCENIA (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne):

Numer	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 6	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 6 dla obszaru nauk społecznych
Wiedza: zna i rozumie				
01	strukturę instytucji i organów odpowiadających za zapewnienie bezpieczeństwa państwa	BWI_W09	P6U_W	P6S_WG
02	funkcje, zadania i kompetencje organów administracji publicznej odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa wewnętrznego.	BWI_W10	P6U_W	P6S_WG
03	najważniejsze problemy i zagrożenia dla bezpieczeństwa państwa związane z gromadzeniem, przepływem i przetwarzaniem informacji.	BWI_W20	P6U_W	P6S_WK
Umiejętności: potrafi				
04	formułować właściwe wnioski i wypowiadać się w sposób precyzyjny w obszarze zagadnień związanych z bezpieczeństwem	BWI_U07	P6U_U	P6S_UW P6S_UK

	narodowym. Wnioski i wypowiedzi formułuje w oparciu o interdyscyplinarny dorobek naukowy.			
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
05	swobodnego i aktywnego poruszania się po rynku pracy.	BWI_K05	P6U_K	P6S_KR P6S_KO
06	wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania.	BWI_K06	P6U_K	P6S_KO

Ramowy program praktyki zawodowej w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu



Kierunek: Informatyka

- 1. Miejsce praktyki:** Przedsiębiorstwa produkcyjne lub usługowe oraz instytucje korzystające z systemów informatycznych, sieci komputerowych, Internetu i infrastruktury teleinformatycznej, baz danych, układów automatyki procesów przemysłowych.

Plan programu praktyk zawodowych dla studentów Wydziału Studiów Strategicznych i Technicznych WSH obejmuje (w zależności od miejsca odbywania praktyki przez studenta) :

1. Zapoznanie studenta z aktualnym stanem informatyzacji firmy, z zastosowanym schematem systemu informacyjnego (obejmującego system informatyczny, pozakomputerowe procedury przetwarzania informacji oraz uczestniczące w tym procesie zasoby ludzkie w firmie) oraz ze stopniem wykorzystania zainstalowanych systemów, w tym zastosowań sieci komputerowych oraz technologii internetowych w działalności firmy.
2. Analiza wykorzystywanych systemów informatycznych w tym elementów sprzętowych (np. przechowywanie danych, komunikacja sieciowa, konsole, czujniki i oprzyrządowanie pomiarowe, elementy wykonawcze takie jak silniki, siłowniki i roboty przemysłowe) oraz elementów oprogramowania.
3. Poznanie sieciowych systemów operacyjnych (np. Unix, dystrybucji Linux, Microsoft Windows, Novell Netware, OS X, AppleTalk) wykorzystywanych w firmie.
4. Zapoznanie się z polityką bezpieczeństwa informacji oraz podejmowanymi przedsięwzięciami mającymi na celu zabezpieczenie eksploatowanych systemów komputerowych oraz przechowywanych danych.
5. Zapoznanie się z zadaniami administrowania systemami operacyjnymi, konfiguracją sieci komputerowych oraz z zarządzaniem systemami informatycznymi

6. Zapoznanie się z oprogramowaniem narzędziowym dostępnym w firmie służącym zadaniom

inżynierii oprogramowania w tym do wytwarzania nowego oprogramowania, aplikacji internetowych lub baz danych (np. środowiska programistyczne takie jak MS Visual Studio, NetBeans IDE, Eclipse, Zend Studio, Delphi XE, Dev-C++, C++Builder, czy Java Builder oraz języki programowania takie jak: C++, C#, Java, PHP, PL/SQL, JavaScript, VisualBasic, Ruby, Perl, Asembler czy Fortran).

7. Zapoznanie się z projektami informatycznymi (i metodologią ich realizacji) aktualnie realizowanymi w firmie, w której odbywana jest praktyka.
8. Określenie i realizacja samodzielnego zadania, które student powinien wykonać podczas trwania praktyki.

EFEKTY KSZTAŁCENIA (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne):

Nr	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 6	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 6 dla obszaru nauk technicznych	Odniesienie do charakterystyk III stopnia PRK Poziom 6 dla kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie
Wiedza: zna i rozumie					
01	relacje zachodzące w systemie informacyjnym ze szczególnym uwzględnieniem elementów podsystemu informatycznego	II_W07 II_W20	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG
02	inżynierię oprogramowania oraz praktyczne metody analizy, projektowania i implementacji programów komputerowych	II_W09	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
03	identyfikację elementów sprzętowych i sieciowego systemu informatycznego, a także zagadnienia administracji i bezpieczeństwa w tych elementach	II_W06 II_W07 II_W26	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
Umiejętności: potrafi					
04	identyfikować rozwiązania techniczne, teleinformatyczne, sprzętowe i programistyczne w ogólnym systemie informacyjnym	II_U01 II_U27	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
05	podejmować profesjonalne działania programistyczne zarówno indywidualnie jak i we współpracy z zespołem projektowym	II_U27	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW

06	dokonać administracji sieci komputerowych i systemów operacyjnych; potrafi konfigurować te elementy.	II_U27 II_U34	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
Kompetencje społeczne: jest gotów do					
07	podjęcia pracy; aktywnie realizuje działania indywidualne i zespołowe.	II_K04	P6U_K	P6S_UO	
08	wykazywania się kompetencjami w zakresie praktycznych realizacji zadań natury informatycznej, przy tym potrafi działać w sposób planowy i zorganizowany	II_K04	P6U_K	P6S_UO	
09	nieustannego doskonalenia się, samodoskonalenia i podnoszenia własnych kompetencji, potrafi wykazać się kompetencjami w zakresie praktycznych realizacji zadań natury informatycznej	II_K03	P6U_K	P6S_UU	

Ramowy program praktyki zawodowej w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu

Kierunek: Kryminologia

Miejsce praktyki:

Miejsca odbywania praktyk: w służbach i urzędach, które w zakresie swoich obowiązków mają ściganie i zwalczanie przestępczości oraz placówkach wychowawczych (zajmujących się w szczególności młodzieżą przejawiającą trudności wychowawcze) resocjalizacyjnych i penitencjarnych.

Policja,
Służba celna,
Straż miejska,
Służba Więzienna,
Urząd Celno-Skarbowy,
Sąd Okręgowy w Radomiu
Straż Graniczna,
Młodzieżowe ośrodki Wychowawcze
Areszt śledczy,
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Student kierunku studiów kryminologia studia pierwszego stopnia jest zobowiązany do zaliczenia praktyki. Celem praktyki jest praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu, w tym umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej.

Program 120 godz. praktyki organizacyjnej sem. I

Program praktyki obejmuje, zarówno sferę działalności instytucji, w której student odbywa praktykę o charakterze techniczno-organizacyjnym, jak i sferę merytoryczną.

W tych ramach student powinien zapoznać się z:

- przedmiotem działalności instytucji, formalnymi podstawami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną,
- zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka,
- strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę.
- przepisami regulującymi działanie instytucji,
- wewnętrznymi regulaminami, przepisami i procedurami itd.,
- wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę,
- zasadami obiegu dokumentacji, uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych jednostki,
- przygotowaniem projektów pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
- zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy,
- zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w związku z przedmiotem działania instytucji,
- w miarę możliwości zapoznać się ze specyfiką, uwarunkowaniami prawnymi oraz faktycznymi związanymi z wykrywaniem, zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości,
- wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby nadzorujące przebieg praktyki za ważne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę.

Program 240 godz. (120 godz. sem. III, 120 godz. sem. IV) praktyki specjalnościowej – kryminalistycznej dla kierunku Kryminologia:

14. Identyfikacja symptomów przestępczości;
15. Zdobywanie praktycznych umiejętności diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z przestępczością;
16. Przygotowywanie projektów pism w ramach postępowań prowadzonych w instytucji;
17. Zapoznanie się z zasadami dotyczącymi analizowania i wdrażania lokalnych i krajowych programów działań o charakterze profilaktycznym, ukierunkowanych na zapewnienie bezpieczeństwa ochrony praw pokrzywdzonych, m. in. ofiar przemocy domowej, ofiar innych czynów zabronionych (w różnych grupach społecznych i różnych kategoriach wiekowych);
18. Zapoznanie się z realizowaną strategią, metodami oddziaływania na przestępców i ofiary przestępstw;
19. Definiowanie obowiązków i uprawnień podmiotów kompetentnych do ingerencji w sferę praw i wolności obywatelskich;
20. Rozwiązywanie problemów związanych z ochroną danych osobowych i informacji niejawnych;
21. Poznanie praktycznego zastosowania przepisów stanowiących podstawę podejmowanych czynności w instytucji;
22. Wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby nadzorujące przebieg praktyki za ważne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę.
23. Kształcenie praktycznych umiejętności efektywnej komunikacji, negocjacji oraz pracy w zespole;

Program 120 godz. praktyki dyplomowej

24. Zebranie przez studenta danych, niezbędnych do napisania pracy licencjackiej;
25. Opracowanie statystyczne zebranych materiałów;
26. Analiza i opis zgromadzonego materiału
27. Zdobywanie umiejętności łączenia teorii z praktyką

EFEKTY KSZTAŁCENIA (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne):

Numer	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 6	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 6 dla obszaru nauk społecznych
Wiedza: zna i rozumie				
01	typowe rodzaje instytucji publiczno-prawnych oraz ich strukturę, zadania i podstawy prawne	KI_W05	P6U_W	P6S_WG
	podmiot stosunków	KI_W02	P6U_W	

02	publicznoprawnych, jego prawa i obowiązki oraz środki ochrony praw i obowiązków			P6S_WG
Umiejętności: potrafi				
03	stosować przepisy prawne wybranych gałęzi prawa w celu rozwiązania konkretnych problemów	KI_U04	P6U_U	P6S_UW
04	wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną na potrzeby rynku pracy w szeroko rozumianym wymiarze sprawiedliwości oraz w administracji publicznej	KI_U01	P6U_U	P6S_UW
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
05	współdziałania w grupie, przyjmując w niej różne role	KI_K02	P6U_K	P6S_KO P6S_KR
06	kreatywnego rozwiązywania problemów organizacyjnych	KI_K03	P6U_K	P6S_KO P6S_KK
07	rozpoznawania i rozstrzygania dylematów moralnych i etycznych, związanych z wykonywaniem zawodu, zna prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy, regulamin organizacyjny i statut instytucji	KI_K04	P6U_K	P6S_KR

Ramowy program praktyki zawodowej w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu

Kierunek: Stosunki Międzynarodowe

Miejsce praktyki : Zgodnie z celem kształcenia na kierunku Stosunki Międzynarodowe student powinien być przygotowany do pracy w organizacjach i instytucjach międzynarodowych lub krajowych, przedsiębiorstwach współpracujących z zagranicą lub działających na rynkach międzynarodowych, firmach prowadzących wymianę zagraniczną oraz jednostkach administracji publicznej.

W trakcie trwania praktyki student powinien uzupełnić zdobytą w trakcie studiów wiedzę teoretyczną o następujące umiejętności praktyczne:

1. Poznanie zasad organizacji i funkcjonowania instytucji, w której odbywana jest praktyka.
2. Znajomość specyfiki branży i rynku, na którym działa przedsiębiorstwo.
3. Informacje praktyczne dotyczące dokumentacji biurowej przedsiębiorstwa - systemy kancelaryjne, zasady obiegu pism, prowadzenia korespondencji.
4. Prace związane z opracowaniem budżetu przedsiębiorstwa oraz jego analizą finansową
5. Uczestniczenie w czynnościach związanych ze współpracą przedsiębiorstwa z bankami(umowa o prowadzenie rachunku bankowego, rozliczenie bezgotówkowe, uzgodnienia wyciągu bankowego)
6. Analiza zachowań klientów i kontrahentów
7. Udział w negocjacjach, rozmowach handlowych.

8. Znajomość zwyczajów handlowych.
9. Analiza rodzajów kontraktów oraz ich elementów.
10. Asysta w operacjach towarzyszących obrotowi towarowemu z zagranicą, związanych z importem, eksportem czy tranzytem.

11. Znajomość elementów składowych transakcji handlowych :
 - przedmiot (towary, usługi)
 - rodzaje umów
 - warunki transakcji (cena, waluta ceny, terminy dostawy, warunki płatności i odbioru towaru)
12. Nabycie umiejętności prawidłowego przygotowania transakcji eksportowej
 - sporządzenie kalkulacji
 - przygotowanie oferty
 - uzyskanie zezwolenia na wywóz towaru
 - zlecenie czynności spedycyjno – transportowej
 - znajomość procedur związanych z ubezpieczeniem towaru
 - przygotowanie deklaracji celnej w przypadku wymiany handlowej z krajem spoza UE
13. Nabycie umiejętności prawidłowego przygotowania transakcji importowej
 - przygotowanie zapytania ofertowego
 - weryfikacja wiedzy na temat zagranicznych partnerów oraz znajomość sposobów ich poszukiwania
 - wiedza dotycząca czynności towarzyszących transakcji importowej (pozwolenie Przywozu, zlecenie spedytora, zorganizowanie czynności spedycyjno – transportowych, ubezpieczenie towaru itp.)

Specjalność: Logistyka

Miejsce praktyki : Zgodnie z celem kształcenia na specjalności Logistyka uwzględniając zainteresowania studenta praktyka może odbywać się w działach: produkcji / usług, zasobów ludzkich, marketingu, IT, zarządzania jakością, kontroling, spedycji, magazynowania, handlu i dystrybucji, itp.

Instytucje, w których studenci mogą w szczególności realizować praktyki:

- Przedsiębiorstwa produkcyjne,
- Firmy logistyczne obsługujące przewozy towarów,
- Hurtownie i różnego typu przedsiębiorstwa handlowe,
- Magazyny regionalne oraz centra dystrybucji,
- Firmy turystyczne, organizacje non profit i szpitale,
- Organizacje samorządowe różnego szczebla,
- Firmy konsultingowe,
- Inne przedsiębiorstwa, w ramach których realizowane są zadania logistyczne

W trakcie trwania praktyki student powinien uzupełnić zdobytą w trakcie studiów wiedzę teoretyczną o następujące umiejętności praktyczne:

- Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której student odbywa praktykę.
- Zapoznanie się z zakresem działań organizacji i jej systemem zarządzania
- Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz zakresem czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych
- Zapoznanie się ze stroną finansową oraz z przepisami prawnymi obowiązującymi przy podejmowaniu działań i decyzji w organizacji, w której student odbywa praktykę
- Zapoznanie się z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych
- Zapoznanie się z działami związanymi z analizą produktu, strukturą klientów, tworzeniem strategii marketingowej.
- Czynny udział w życiu organizacji (w ramach nakreślonych przez opiekuna praktyki-pracownika instytucji, którym powinien być doświadczony pracownik).
- Poznanie procedur i procesów podejmowania decyzji logistycznych w danym przedsiębiorstwie.
- Poznanie specyfiki i zadań realizowanych w komórkach organizacyjnych, zajmujących się działalnością logistyczną.
- Poznanie wpływu stosowanych metod i technik w logistyce na efektywność całego przedsiębiorstwa
- Poznanie zależności pomiędzy poszczególnymi podsystemami logistycznymi
- Poznanie infrastruktury logistycznej danego przedsiębiorstwa

Realizacja przez studenta zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk w instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową. Szczegółowe zadania są zależne od charakteru działalności instytucji. Zadania te powinny polegać na włączeniu studenta w organizację różnego typu działań, tak aby mógł wykorzystać nabytą wiedzę i nabyć przygotowanie zawodowe. Student po zakończonych praktykach powinien potrafić zorganizować, zrealizować i usprawniać operacyjną działalność logistyczną w podmiotach gospodarczych oraz zaplanować zasady współpracy w łańcuchach dostaw. Ponadto nabyć umiejętność podejmowania działań integracyjnych dotyczących łańcuchów przepływów dóbr i usług w podmiotach gospodarczych, w tym umożliwiające obniżenie kosztów logistycznych

**Zakres obowiązków jakie powinien wykonywać podczas praktyk
student Kierunku Stosunki Międzynarodowe Specjalność: Handel Zagraniczny**

1. Zapoznanie się z procedurami związanymi z prowadzeniem przedsiębiorstwa o charakterze międzynarodowym zajmującego się handlem.
2. Analiza, ewidencja, oraz tłumaczenie dokumentów wynikających ze współpracy międzynarodowej.
3. Zaznajomienie się z rynkiem zasobów oraz zapotrzebowania w krajach współpracujących z firmą.
4. Zapoznanie się z rynkiem firm o podobnej specjalizacji w handlu oraz poznanie zasad konkurencyjności na rynku zarówno lokalnym jak i międzynarodowym.
5. Negocjowanie umów dotyczących sprzedaży na arenie międzynarodowej.
6. Podtrzymywanie kontaktów z firmami transnarodowymi.
7. Organizowanie handlu na terenie Unii Europejskiej, jak i z innymi państwami spoza Wspólnoty.
8. Zapoznanie się z podstawowymi założeniami firmy:
 - a) Cele i sposoby ich realizacji,
 - b) Podstawy współpracy z kontrahentami lokalnymi i zagranicznymi;
 - c) Podstawy zawierania umów z przedstawicielami firm międzynarodowych, oraz kontrahentami indywidualnymi mające na celu realizację zlecenia;
 - d) Przygotowywanie dokumentów pojazdów służących odprawie celnej zarówno dla towarów importowanych, jak i eksportowanych.
9. Asystowanie przy rozmowach z klientami indywidualnymi i firmami zagranicznymi współpracującymi z firmą.
10. Wstępne przygotowywanie dokumentów służących organizacji handlu na terenie Unii Europejskiej oraz całej Europy.

Specjalność: Turystyka międzynarodowa

Miejsce praktyki :

- agencja turystyczna,
- biuro podróży
- hotel,
- pensjonat,
- firma turystyczna,
- ośrodki sportowo-turystyczne, itp.

W trakcie trwania praktyki student powinien uzupełnić zdobytą w trakcie studiów wiedzę teoretyczną o następujące umiejętności praktyczne:

1. Zapoznanie się z prawnymi regulacjami działalności przedsiębiorstwa, zapoznanie się z zasadami bhp.
2. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa turystycznego, problemami pracy organizacyjnej w przedsiębiorstwie, zasadami funkcjonowania obiektów hotelowych.
2. Ofertą turystyczną biura, hotelu, agencji turystycznej, pensjonatu, itp., krajowym i zagranicznym rynkiem turystycznym, zasadami tworzenia oferty turystycznej.
3. Zapoznanie się z dokumentacją przedsiębiorstwa tj. księgowością, bazą danych, danymi statystycznymi, programami komputerowym używanym w przedsiębiorstwie turystycznym,
4. Zapoznanie się z promocją przedsiębiorstwa i działaniami marketingowymi.

5. Rozwiązywanie praktycznych problemów zorganizowania i zarządzania zespołem pracowników przedsiębiorstwa turystycznego.
6. Zapoznanie się z funkcjonowaniem poszczególnych działów / służb hotelowych.
8. Zagadnieniami związanymi z współpracą z innymi jednostkami turystycznymi (np. obiekty sportowe, gastronomiczne, biura podróży, itd.)

9. Nabycie praktycznych umiejętności organizacji imprez turystycznych, konferencyjnych itp. zapoznanie się z metodami zabezpieczeń imprez turystycznych.
10. Zapoznanie się z ubezpieczeniami w branży turystycznej.
11. Udział w pracach zakładu, wykonywanie czynności zleconych przez opiekuna praktyki.

EFEKTY KSZTAŁCENIA (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne):

Numer	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 6	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 6 dla obszaru nauk społecznych
Wiedza: zna i rozumie				
01	pojęcia dotyczące prawnej ochrony działań podmiotów niepublicznych na arenie międzynarodowej.	SMI_W03 SMI_W11	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
02	zależności między systemem politycznym państwa a charakterem jego międzynarodowych relacji.	SMI_W03	P6U_W	P6S_WG
03	pojęcia dotyczące zależności między stopniem rozwoju infrastruktury a kształtem handlu międzynarodowego.	SMI_W10 SMI_W11	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Umiejętności: potrafi				
04	wskazać sposoby oraz formy rozwiązania konfliktów międzynarodowych.	SMI_U06 SMI_U04	P6U_U	P6S_UW
05	pracować w zespole, umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.	SMI_U06 SMI_U10	P6U_U	P6S_UW
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
06	ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	SMI_K01 SMI_K06 SMI_K04	P6U_K	P6S_KK P6S_KR P6S_KO
07	realizacji indywidualnych i zespołowych działań związanych z budowaniem prawidłowych relacji międzynarodowych. Myśli i działa w sposób planowy wybierając strategiczne rozwiązania.	SMI_K02 SMI_K04 SMI_K05	P6U_K	P6S_KK P6S_KR P6S_KO
08	swobodnego poruszania się po rynku pracy wykazując właściwą aktywność.	SMI_K05	P6U_K	P6S_KR P6S_KO