



Regulamin opłat za studia dla studentów rozpoczynających, przenoszących się lub wznowiających studia w roku akademickim 2020/2021 w Wyższej Szkole Handlowej z siedzibą w Radomiu

§ 1

Niniejszy Regulamin opłat określa rodzaj i wysokość opłat pobieranych przez Wyższą Szkołę Handlową w Radomiu, zwaną dalej Uczelnią, za usługi w ramach prowadzonego kształcenia na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.

§ 2

- Osoby, które ubiegają się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną.
- Osoby, które zostały przyjęte do Uczelni, wnoszą opłatę wpisową. Dotyczy to także osób ponownie przyjętych na studia oraz osób reaktywowanych w prawach i obowiązkach Studenta.
- Opłata wpisowa i rekrutacyjna nie podlegają zwrotowi oraz zaliczeniu na poczet czesnego.
- Wpisowe może być zwrócone jedynie w przypadku nieuruchomienia kierunku, na którego przyjęcie ubiegał się kandydat, bądź w przypadku zgłoszenia rezygnacji w oparciu o § 7 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 3

- Czesne wnosi się z góry w ciągu 7 dni od podpisania umowy o studiowanie.
- Student może dokonywać opłat z tytułu czesnego:
 - jednorazowo za każdy semestr roku akademickiego;
 - w ratach, w wysokości i terminach ustalonych przez Kanclerza w Harmonogramie opłat.
- W okresie urlopu dziekańskiego Student nie uiszcza opłat czesnego za semestry objęte urlopem. Jednym z warunków do uzyskania zgody na urlop dziekański jest uregulowanie przez Studenta wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni należnych do dnia planowanego rozpoczęcia urlopu dziekańskiego.
- Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie semestru/roku uiszcza pełną opłatę czesnego za semestr/rok.
- Student, który: powtarza rok/ semestr, wznowia się bądź kontynuuje kształcenie po urlopie dziekańskim ponosi opłaty zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Kanclerza określającym wysokość opłat dla cyklu kształcenia, w którym będzie kontynuował studia.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość przesunięcia terminu płatności czesnego za zgodą Kanclerza.
- Student zalegający z zapłatą czesnego na kwotę większą niż 50% opłaty semestralnej, może zostać skreślony z listy studentów. Decyzja o skreśleniu jest wysyłana do Studenta listem poleconym.
- Zgodnie z art. 451 § 1 Kodeksu Cywilnego, każda wpłata dokonywana przez Studenta z tytułu należnych opłat dla Uczelni zaliczana jest w pierwszej kolejności na najstarsze zaległe należności z tytułu odsetek oraz czesnego.
- Warunkiem uzyskania karty ocen, jak i przedłużenia zaliczenia semestru, jest opłacenie przynajmniej trzech pierwszych rat czesnego.
- Warunkiem przystąpienia do sesji egzaminacyjnej jest uiszczenie pełnej opłaty za dany semestr przed terminem rozpoczęcia sesji.
- Warunkiem rejestracji Studenta na kolejny semestr jest uiszczenie wszystkich zaległych zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
- W przypadkach przewidzianych w umowie wniesione czesne podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

§ 4

- Uczelnia pobiera następujące opłaty za wydanie:
 - legitymacji studenckiej i jej duplikatów,
 - indeksu i jego duplikatów,
 - odpisu dyplomu w tłumaczeniu na j. obcy,
 - duplikatu dyplomu,
 - inne wyszczególnione w Tabeli opłat.
- Uczelnia nie pobiera opłat za zaświadczenia wydawane Studentom w toku studiów.

Załączniki do niniejszego Regulaminu opłat stanowią:

Załącznik nr 1 - Harmonogramy opłat dla studentów WSH w Radomiu na cały tok studiów

Załącznik nr 2 - Tabela opłat

Radom, dnia

- Przed wydaniem dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Student zobowiązany jest uiścić za nie opłaty zgodnie z Tabelą opłat.

§ 5

- Za przetrzymanie każdej książki wypożyczonej z Biblioteki przez okres dłuższy niż ten, na który została wypożyczona, naliczane są kary za każdy dzień zwłoki. Wysokość kar określa tabela opłat zawartych w Tabeli opłat będącej integralną częścią niniejszego Regulaminu.
- Wnieście opłaty z tytułu zwłoki w oddawaniu książki warunkuje dalsze korzystanie z Biblioteki.
- W przypadku zagubienia książki Student zobowiązany jest odkupić ten sam tytuł, a w przypadku niedostępności zagubionego tytułu na rynku Student uiszcza kwotę określoną według zasad zawartych w Tabeli opłat.
- Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, regulowane są gotówką w Bibliotece Uczelni.
- Uczelnia nie pobiera opłaty za wydanie identyfikatora bibliotecznego.

§ 6

- Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu umożliwi Studentowi przez okres pobierania nauki indywidualne ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Wysokość składki ubezpieczeniowej podawana jest do wiadomości do dnia pierwszego października danego roku akademickiego. Informacja o składce zamieszczana jest na wirtualnym dziekanacie, tablicy ogłoszeń oraz w Kwesturze.
- Koszt ubezpieczenia pokrywa Student.
- Składka regulowana jest przez Studentów zainteresowanych ubezpieczeniem do dnia 30 listopada danego roku akademickiego w Kasie Uczelni.
- Okres ubezpieczenia obejmuje 12 miesięcy liczone od dnia 1 października danego roku akademickiego.
- Wyboru firmy ubezpieczeniowej dokonuje Kanclerz Uczelni.

§ 7

- W przypadku wyrażenia woli przedłużenia sesji, Student zobowiązany jest złożyć podanie do Rektora lub Dziekana z prośbą o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu zaliczenia semestru. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania, Student jest zobowiązany w ciągu 7 dni uiścić opłatę za przedłużenie sesji w wysokości zgodnej z Tabelą opłat.
- W przypadku rezygnacji/przerwania nauki w Uczelni, Student zobowiązany jest powiadomić Dziekana na piśmie w terminie najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru w danym roku akademickim. W przypadku zapisania się na studia w trakcie trwania semestru, lub tuż przed jego rozpoczęciem tj. po 23 września (semestr zimowy) bądź po 21 lutym (semestr letni), rezygnację należy zgłosić w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o studiowanie.
- Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w poprzednim ustępie, spowoduje naliczenie opłaty proporcjonalnej do dnia skreślenia z listy studentów oraz kary umownej w wysokości 80% należnego czesnego za pozostałą część semestru.

§ 8

- Za datę uiszczenia czesnego i innych opłat uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni lub datę wpłaty w Kasie Uczelni.
- Nieterminowe płatności powodują naliczanie odsetek ustawowych.
- Każdemu Studentowi przydzielany jest indywidualny numer rachunku bankowego, identyfikujący Studenta w systemach zarządzania Uczelnią. Studenci I roku otrzymują indywidualny numer rachunku po immatrykulacji i ślubowaniu. Po otrzymaniu numeru indywidualnego rachunku bankowego Student zobowiązany jest wnieść na to konto opłaty należne wobec Uczelni.
- Niniejszy Regulamin opłat wchodzi w życie z dniem podpisania.
- Wszelkie spory, które mogą wynikać ze stosowania Regulaminu opłat, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Rejonowego w Radomiu.

.....
pieczęć i podpis Kanclerza WSH

KANCLERZ

dr Gerard Paweł Maj



Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu

Załącznik nr 2 do Regulaminu opłat

Tabela opłat dla za studia dla studentów rozpoczynających, przenoszących się lub wznowiających studia w roku akademickim 2020/2021 w Wyższej Szkole Handlowej z siedzibą w Radomiu

| Lp. | Tytuł opłaty | Wysokość opłaty na studiach | |
|-----|--|--|--|
| | | I stopnia | II stopnia |
| 1 | Powtarzanie semestru / roku | pełna opłata czesnego według Harmonogramu opłat (Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat) | |
| 2 | Przedłużenie sesji egzaminacyjnej na prośbę Studenta | 50 zł | |
| 3 | Wpisowe i powtórne wpisowe | 400 zł | 200 zł |
| 4 | Przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej na wniosek Studenta | 100 zł | |
| 5 | Indeks | 4 zł | |
| 6 | Duplikat indeksu | 6 zł | |
| 7 | Elektroniczna legitymacja studencka | 22 zł | |
| 8 | Duplikat legitymacji elektronicznej | 33 zł | |
| 9 | Dodatkowy odpis dyplomu | 60 zł | |
| 10 | Duplikat dyplomu | 20 zł | |
| 11 | Odpis dyplomu w tłumaczeniu na j. obcy | 20 zł | |
| 12 | Duplikat odpisu dyplomu w tłumaczeniu na j. obcy | 60 zł | |
| 13 | Zaliczenie różnic programowych | 50 zł za 1 przedmiot | |
| 14 | Niedotrzymanie regulaminowego terminu złożenia karty ocen | 80 zł | |
| 15 | Zwłoka za nieterminowy zwrot książek do Biblioteki | 0,20 zł / 1 dzień | |
| 16 | Opłata za zgubienie książki | dwukrotna równowartość kwoty zakupu książki poniesionej przez Uczelnię | |
| 17 | Składka ubezpieczeniowa od następstw nieszczęśliwych wypadków (nieobowiązkowa) | ustalana corocznie z ubezpieczycielem | |
| 18 | Odsetki za nieterminową wpłatę | zgodnie z wysokością odsetek ustawowych | |
| 19 | Opłata za wysłanie wezwania do zapłaty | 10 zł | |
| 20 | Kara umowna | 80% pozostałej wysokości czesnego za dany semestr liczonej od dnia następującego po dniu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna | |
| 21 | Opłata dodatkowa na kierunku Pedagogika, specjalności: - Edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna, - Edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna z nauczaniem języka angielskiego | každorazowo na IV, V i VI semestrze: 150 zł | každorazowo na III i IV semestrze: 300 zł |

KANCLERZ

dr Gerard Paweł Maj