

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ
STUDENTÓW WYDZIAŁU STUDIÓW STRATEGICZNYCH I TECHNICZNYCH
AKADEMII HANDLOWEJ NAUK STOSOWANYCH W RADOMIU
2023/2024**

Kierunek: Bezpieczeństwo wewnętrzne

Poziom: studia I stopnia

Profil: praktyczny

Praktyki studentów kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne* są integralną częścią programu studiów oraz podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Czas trwania praktyki i przypisaną jej liczbę punktów ECTS określa program studiów.

Cel praktyki zawodowej

Celami praktyk są:

- poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w praktycznym działaniu;
- zapoznanie studentów ze specyfiką środowiska zawodowego i zasadami funkcjonowania organizacji w warunkach gospodarki rynkowej;
- poznanie środowiska zawodowego, oczekiwań pracodawców w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, w tym postaw etycznych;
- kształtowanie umiejętności skutecznej komunikacji i współdziałania w zespole;
- poznanie zasad organizacji pracy: struktur organizacyjnych, podziału kompetencji, procedur, planowania pracy, kontroli;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje;
- posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu realizowanego kierunku;
- zdobycie umiejętności rozwiązywania problemów związanych z wykonywaną pracą, diagnoza własnych możliwości na rynku pracy, stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej, nawiązanie kontaktów zawodowych;

- pozyskiwanie informacji oraz materiałów przydatnych w opracowywaniu projektów dyplomowych.

Czas trwania praktyki i punkty ECTS

Czas trwania praktyki i przypisaną jej liczbę punktów ECTS określa program studiów i harmonogram realizacji programu studiów na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne*.

Na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne* w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu, praktyka zawodowa jest realizowana w wymiarze 6 miesięcy w łącznym wymiarze 960 godzin dydaktycznych, w czterech etapach: podczas II, III, IV i V semestru studiów. Praktyce zawodowej zostało przypisanych łącznie 33 punkty ECTS.

Miejsca odbywania praktyki zawodowej

Student ma prawo do samodzielnego wyboru instytucji, w której będzie odbywał praktykę, pod warunkiem, że profil jej działania umożliwi studentowi zrealizowanie kierunkowych efektów uczenia się. Przedmiot praktyki powinien być zbieżny z programem studiów na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne*.

Zalecane miejsce odbywania praktyki zawodowej przez studentów kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne* to:

- jednostki policji;
- jednostki Państwowej Straży Pożarnej;
- jednostki straży gminnej (miejskiej);
- jednostki straży granicznej;
- jednostki obrony cywilnej;
- jednostki wojskowe;
- jednostki zarządzania kryzysowego;
- służby ochrony osób i mienia;
- służba celno-skarbowa;
- podmioty realizujące zadania z zakresu ochrony bezpieczeństwa;

a także inne, wybrane przez studenta, miejsce pracy (za zgodą Dziekana/Prodziekana Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego).

Praktyka może być realizowana w ramach programu Erasmus+, a ponadto w instytucjach Unii Europejskiej i instytucjach zagranicznych, jeżeli charakter prowadzonej

przez nie działalności i odbywanej przez studenta praktyki jest zgodny z profilem kierunku studiów i w pełni zostają spełnione kierunkowe efekty uczenia się .

W szczególności zaleca się odbywać praktykę zawodową w podmiotach, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy o współpracy w tym zakresie.

Program praktyki zawodowej

Do podstawowych obowiązków studenta odbywającego praktykę zawodową należy zapoznanie się ze strukturami, mechanizmami funkcjonowania i organizacją podmiotu, w którym odbywana jest praktyka, w tym:

1. Zapoznanie się ze statutem jednostki, regulaminem organizacyjnym i innymi wewnętrznymi źródłami prawa, w tym np.: aktami prawnymi ustanawiającymi kompetencje; przepisami BHP, regulaminem pracy, zasadami przestrzegania tajemnicy służbowej.
2. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną jednostki i funkcjonowaniem jej podstawowych komórek.
3. Zapoznanie się z zadaniami i merytoryczną działalnością danej jednostki organizacyjnej oraz z podziałem kompetencji między poszczególnymi komórkami w strukturze organizacyjnej podmiotu.
4. Poznanie podstawowych obszarów funkcjonalnych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w państwie, w tym w szczególności w zakresie metod pracy stosowanych w ramach różnorodnych podmiotów w procesie stanowienia i realizacji przedsięwzięć dotyczących bezpieczeństwa, w odniesieniu do:
 - i. zapobiegania i zwalczania przestępczości,
 - ii. ochrony osób, mienia, obiektów oraz obszarów,
 - iii. zarządzania kryzysowego,
 - iv. zwalczania terroryzmu,
 - v. kryminalistyki,
 - vi. bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych,
 - vii. bezpieczeństwa finansowego,
 - viii. bezpieczeństwa w komunikacji powszechnej i transporcie.
5. Zapoznanie się z zasadami prowadzenia dokumentacji, jej obiegiem i archiwizacją.
6. Zapoznanie się z otoczeniem ekonomicznym jednostki: klientami, kontrahentami, bankami, instytucjami publiczno-prawnymi i innymi podmiotami.

7. Zapoznanie się z urządzeniami biurowymi, systemami komputerowymi oraz oprogramowaniem wykorzystywanym w danej jednostce; obsługa urządzeń biurowych i wybranych programów komputerowych.
8. Zapoznanie się z obiegiem dokumentów i procedurami obowiązującymi w jednostce, w tym zasadami segregacji i archiwizacji.
9. Przygotowywanie projektów pism (umów), sporządzanie protokołów.
10. Zdobycie umiejętności pracy w zespole i komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy.
11. Zdobycie umiejętności analizowania, krytycznego oceniania zdobytej wiedzy, argumentowania i kontrargumentowania oraz łączenia teorii z praktyką.
12. Przestrzeganie zasad kultury pracy i etyki zawodowej.

Zaliczenie praktyk

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest dostarczenie do Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego kompletnej dokumentacji:

- w przypadku praktyki realizowanej w Zakładzie Pracy wymaganą dokumentację stanowią oryginały: Skierowania na praktykę, Porozumienia w sprawie organizacji praktyk zawodowych, Karty przebiegu praktyki;
- w przypadku praktyki realizowanej w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego (warsztaty) wymaganą dokumentację stanowią oryginały: Podania do Dziekana/Prodziekana ASKP, Karty uczestnictwa w zajęciach warsztatowych organizowanych przez Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego;
- w przypadku praktyki zaliczanej na podstawie pracy zawodowej studentów, stażu lub wolontariatu, umożliwiających osiągnięcie założonych efektów uczenia się, dokumentację stanowią: Podanie do Dziekana/Prodziekana, Zaświadczenie o zatrudnieniu, Zakres wykonywanych obowiązków, zgodny z Ramowym programem praktyk.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan lub Prodziekan Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego na podstawie dokumentacji odzwierciedlającej przebieg praktyki, zweryfikowanej przez pracowników Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu w Wirtualnym Dziekanacie.

Odbyta praktyka wiąże się ze zdobyciem przez studenta określonej liczby punktów ECTS przewidzianej w programie studiów dla danego kierunku. Uzyskanie zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej jest warunkiem uzyskania absolutorium. Dokumenty związane z odbywaniem przez studenta praktyki zawodowej przekazywane są pracownikowi Dziekanatu

odpowiedzialnemu za koordynację obsługi organizacyjno-biurowej praktyk, a następnie przechowywane w teczce osobowej studenta przez okres 50 lat.

Uczelnia (Akademiczne Studium Kształcenia Praktycznego) wspiera studentów w zakresie praktyk, poszukując nowych miejsc do ich realizacji, podpisując umowy o współpracy z firmami ze środowiska lokalnego, monitorując poprawny przebieg praktyki, czy organizując warsztaty, wizyty studyjne, spotkania z pracodawcami, wykłady specjalistyczne itp.

System weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych podczas praktyk opiera się na ocenie stopnia osiągnięcia danego efektu w 5-stopniowej skali ocen dokonanej przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy i Uczelni. Studenci, uzyskujący najlepsze oceny z praktyk, często zapraszani są przez firmy do odbycia płatnych staży, czy podjęcia pracy.

W Ramowym Programie Praktyk zostały zawarte efekty uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) wraz z ich odniesieniem do konkretnych efektów uczenia się właściwych dla całego programu studiów. Te same efekty są zawarte w Karcie przebiegu praktyki, na której zakładowy opiekun praktyki zaznacza osiągnięcie danego efektu podczas trwania praktyki.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTE PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE

| Nr | Student, który zaliczył przedmiot | Odniesienie do efektów uczenia się dla programu |
|------------------------------|---|--|
| Wiedza: zna i rozumie | | |
| 01 | terminologię używaną w naukach społecznych oraz w naukach o bezpieczeństwie, a także okoliczności powstania oraz zasady jej używania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych i na gruncie pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów | BWI_W01 |
| 02 | zasady osiągania oraz zachowania właściwego poziomu bezpieczeństwa państwa w kontekście działalności zawodowej w obszarze związanym z kierunkiem studiów | BWI_W03 |
| 03 | wpływ systemu gospodarczego i jego stabilności na bezpieczeństwo państwa odnosząc ją również do lokalnego rynku pracy | BWI_W11 |

| Umiejętności: potrafi | | |
|---|---|---------|
| 04 | analizować powiązania zjawisk z różnymi obszarami bezpieczeństwa politycznego, militarnego, ekonomicznego, społecznego, kulturowego, ekologicznego, publicznego, powszechnego odnosząc się do typowych zjawisk we własnym środowisku | BWI_U01 |
| 05 | diagnozować i prognozować procesy i zjawiska w zakresie bezpieczeństwa oraz generować i wdrażać rozwiązania konkretnych problemów w zakresie bezpieczeństwa, w tym uwzględniać umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej | BWI_U05 |
| 06 | używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny w środowisku służb i instytucji powiązanych z zachowaniem bezpieczeństwa państwa | BWI_U07 |
| 07 | wskazywać i inicjować działania we własnym środowisku zmierzające do zwiększenia poziomu bezpieczeństwa | BWI_U11 |
| 08 | pracować w zespole, umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma podstawowe umiejętności organizacyjne, pozwalające na realizację celów związanych z planowaniem i podejmowaniem skutecznych działań na przyjmowanym - potencjalnym stanowisku pracy | BWI_U12 |
| 09 | posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki konkretnych działań w kontekście własnego środowiska pracy | BWI_U13 |
| Kompetencje społeczne: jest gotów do | | |
| 10 | właściwego określenia poziomu nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie nauk o bezpieczeństwie, zarządzaniu, prawie i administracji; przejawia świadomość konieczności stałego samodoskonalenia w trafnie wyznaczanych przez siebie kierunkach kształcenia i doskonalenia zawodowego, krytycznie | BWI_K01 |

| | | |
|----|---|---------|
| | oceniając zasoby posiadanej wiedzy, umiejętnie wykorzystując treści z niej płynące | |
| 11 | uczestnictwa w projektach i organizacjach społecznych w zakresie współczesnych aspektów bezpieczeństwa oraz pracy w organizacjach realizujących zadania z zakresu szeroko pojętego bezpieczeństwa państwa, odnosząc się do opinii ekspertów | BWI_K02 |
| 12 | podjęcia dyskusji na tematy społeczne i zawodowe z zachowaniem zasad etycznych. Jest otwarty na poglądy innych | BWI_K04 |
| 13 | brania odpowiedzialności za kształtowanie społeczeństwa proobronnego i nieobojętnego na sprawy wagi państwowej we własnym środowisku społeczno-ekonomicznym | BWI_K06 |