

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ  
STUDENTÓW WYDZIAŁU STUDIÓW STRATEGICZNYCH I TECHNICZNYCH  
AKADEMII HANDLOWEJ NAUK STOSOWANYCH W RADOMIU  
2023/2024**

**Kierunek: Kryminologia**

**Poziom: studia II stopnia**

**Profil: praktyczny**

Praktyki studentów kierunku *Kryminologia* są integralną częścią programu studiów oraz podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Czas trwania praktyki i przypisaną jej liczbę punktów ECTS określa program studiów.

**Cel praktyki zawodowej**

Celami praktyk są:

- poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w praktycznym działaniu;
- zapoznanie studentów ze specyfiką środowiska zawodowego i zasadami funkcjonowania organizacji w warunkach gospodarki rynkowej;
- poznanie środowiska zawodowego, oczekiwań pracodawców w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, w tym postaw etycznych;
- kształtowanie umiejętności skutecznej komunikacji i współdziałania w zespole;
- poznanie zasad organizacji pracy: struktur organizacyjnych, podziału kompetencji, procedur, planowania pracy, kontroli;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje;
- posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu realizowanego kierunku;
- zdobycie umiejętności rozwiązywania problemów związanych z wykonywaną pracą, diagnoza własnych możliwości na rynku pracy, stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej, nawiązanie kontaktów zawodowych;

- pozyskiwanie informacji oraz materiałów przydatnych w opracowywaniu projektów dyplomowych.

### **Czas trwania praktyki i punkty ECTS**

Czas trwania praktyki i przypisaną jej liczbę punktów ECTS określa program studiów i harmonogram realizacji programu studiów na kierunku *Kryminologia*.

Na kierunku *Kryminologia* w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu, praktyka zawodowa jest realizowana w wymiarze 3 miesięcy w łącznym wymiarze 480 godzin dydaktycznych, w dwóch etapach: podczas II i III semestru studiów. Praktyce zawodowej zostało przypisanych łącznie 16 punktów ECTS.

### **Miejsca odbywania praktyki zawodowej**

Student ma prawo do samodzielnego wyboru instytucji, w której będzie odbywał praktykę, pod warunkiem, że profil jej działania umożliwi studentowi zrealizowanie kierunkowych efektów uczenia się. W zależności od zainteresowań studenta praktyka może być realizowana w różnych działach organizacji (np. kadr, finansowo-księgowym, kontroli itp.). Przedmiot praktyki powinien być zbieżny z programem studiów na kierunku *Kryminologia*.

Zalecane miejsce odbywania praktyki zawodowej przez studentów kierunku *Kryminologia* to instytucje ochrony prawa, w szczególności:

- Policja;
- Sądy;
- Prokuratury;
- Inspekcja Transportu Drogowego;
- Straż Graniczna;
- Straż miejska;
- Służba Więzienna;
- Służba Celno-Skarbowa;
- inspekcje i straże (w tym również prywatny sektor ochrony osób i mienia oraz firmy detektywistyczne);
- inne instytucje i organizacje działające na rzecz przeciwdziałania patologiom społecznym;

a także inne, wybrane przez studenta, miejsce pracy (za zgodą Dziekana/Prodziekana Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego).

Praktyka może być realizowana w ramach programu Erasmus+, a ponadto w instytucjach Unii Europejskiej i instytucjach zagranicznych, jeżeli charakter prowadzonej przez nie działalności i odbywanej przez studenta praktyki jest zgodny z profilem kierunku studiów i w pełni zostają spełnione kierunkowe efekty uczenia się.

W szczególności zaleca się odbywać praktykę zawodową w podmiotach, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy o współpracy w tym zakresie.

### **Program praktyki zawodowej**

Do podstawowych obowiązków studenta odbywającego praktykę zawodową należy zapoznanie się ze strukturami, mechanizmami funkcjonowania i organizacją podmiotu, w którym odbywana jest praktyka, w tym:

1. Zapoznanie się ze statutem jednostki, regulaminem organizacyjnym i innymi wewnętrznymi źródłami prawa, w tym np.: aktami prawnymi ustanawiającymi kompetencje; przepisami BHP, regulaminem pracy, zasadami przestrzegania tajemnicy służbowej.
2. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną jednostki i funkcjonowaniem jej podstawowych komórek.
3. Zapoznanie się z zadaniami i merytoryczną działalnością danej jednostki organizacyjnej oraz z podziałem kompetencji między poszczególnymi komórkami w strukturze organizacyjnej podmiotu.
4. Poznanie podstawowych obszarów funkcjonalnych danej jednostki organizacyjnej, w tym w szczególności w zakresie:
  - a. realizacji zadań techniczno-organizacyjnych, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji,
  - b. praktycznego stosowania przepisów stanowiących podstawę podejmowanych czynności w danej instytucji,
  - c. przeprowadzania analizy zasad funkcjonowania organów wymiaru sprawiedliwości,
  - d. stosowania w praktyce procedur dochodzeniowo-śledczych oraz identyfikacji kryminologicznej,
  - e. rozwiązywania problemów prawnych, społecznych oraz organizacyjnych pojawiających się w toku jej działalności,

- f. identyfikowania problemów, zjawisk i procesów wpływających na cyberprzestępczość, przestępczość kryminalną, gospodarczą, zorganizowaną i inne zjawiska patologiczne,
  - g. planowania, organizowania i realizacji zadań związanych przestępczością lub jej zapobieganiem,
  - h. definiowania obowiązków i uprawnień podmiotów kompetentnych do ingerencji w sferę praw i wolności obywatelskich,
  - i. pozyskiwania informacji w zakresie spraw prowadzonych przez instytucję,
  - j. zapoznania z organizacją systemu ochrony ofiar przestępstw,
  - k. poznania zasad i nabycia podstawowych umiejętności związanych z analizowaniem i wdrażaniem lokalnych i krajowych programów działań o charakterze profilaktycznym,
  - l. zapoznania z praktyczną stroną prewencji przestępczości i bezpieczeństwem społeczności lokalnej,
  - m. udziału w analizie zagrożeń przestępczością.
5. Zapoznanie się z zasadami prowadzenia dokumentacji, jej obiegiem i archiwizacją.
  6. Zapoznanie się z urządzeniami biurowymi, systemami komputerowymi oraz oprogramowaniem wykorzystywanym w danej jednostce; obsługa urządzeń biurowych i wybranych programów komputerowych.
  7. Zapoznanie się z obiegiem dokumentów i procedurami obowiązującymi w jednostce, w tym zasadami segregacji i archiwizacji.
  8. Przygotowywanie projektów pism (umów), sporządzanie protokołów.
  9. Zdobywanie umiejętności pracy w zespole i komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy.
  10. Zdobywanie umiejętności analizowania, krytycznego oceniania zdobytej wiedzy, argumentowania i kontrargumentowania oraz łączenia teorii z praktyką.
  11. Przestrzeganie zasad kultury pracy i etyki zawodowej.

### **Zaliczenie praktyk**

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest dostarczenie do Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego kompletnej dokumentacji:

- w przypadku praktyki realizowanej w Zakładzie Pracy wymaganą dokumentację stanowią oryginały: Skierowania na praktykę, Porozumienia w sprawie organizacji praktyk zawodowych, Karty przebiegu praktyki;

- w przypadku praktyki realizowanej w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego (warsztaty) wymaganą dokumentację stanowią oryginały: Podania do Dziekana/Prodziekana ASKP, Karty uczestnictwa w zajęciach warsztatowych organizowanych przez Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego;
- w przypadku praktyki zaliczanej na podstawie pracy zawodowej studentów, stażu lub wolontariatu, umożliwiających osiągnięcie założonych efektów uczenia się, dokumentację stanowią: Podanie do Dziekana/Prodziekana, Zaświadczenie o zatrudnieniu, Zakres wykonywanych obowiązków, zgodny z Ramowym programem praktyk.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan lub Prodziekan Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego na podstawie dokumentacji odzwierciedlającej przebieg praktyki, zweryfikowanej przez pracowników Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu w Wirtualnym Dziekanacie.

Odbyta praktyka wiąże się ze zdobyciem przez studenta określonej liczby punktów ECTS przewidzianej w programie studiów dla danego kierunku. Uzyskanie zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej jest warunkiem uzyskania absolutorium. Dokumenty związane z odbywaniem przez studenta praktyki zawodowej przekazywane są pracownikowi Dziekanatu odpowiedzialnemu za koordynację obsługi organizacyjno-biurowej praktyk, a następnie przechowywane w teczce osobowej studenta przez okres 50 lat.

Uczelnia (Akademickie Studium Kształcenia Praktycznego) wspiera studentów w zakresie praktyk, poszukując nowych miejsc do ich realizacji, podpisując umowy o współpracy z firmami ze środowiska lokalnego, monitorując poprawny przebieg praktyki, czy organizując warsztaty, wizyty studyjne, spotkania z pracodawcami, wykłady specjalistyczne itp.

System weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych podczas praktyk opiera się na ocenie stopnia osiągnięcia danego efektu w 5-stopniowej skali ocen dokonanej przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy i Uczelni. Studenci, uzyskujący najlepsze oceny z praktyk, często zapraszani są przez firmy do odbycia płatnych staży, czy podjęcia pracy.

W Ramowym Programie Praktyk zostały zawarte efekty uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) wraz z ich odniesieniem do konkretnych efektów uczenia się właściwych dla całego programu studiów. Te same efekty są zawarte w Karcie przebiegu praktyki, na której zakładowy opiekun praktyki zaznacza osiągnięcie danego efektu podczas trwania praktyki.

## EFEKTY UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTE PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE

Nr	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
<b>Wiedza: zna i rozumie</b>		
01	różne kategorie przestępstw: kryminalnych, gospodarczych, cyberprzestępstw i in.	K_W02
02	sposoby prewencji przestępczości, kreowania bezpieczeństwa społeczności lokalnej, wspierania osób poszkodowanych	K_W03
03	ma wiedzę o instytucjach powołanych do zapobiegania i zwalczania przestępczości oraz o funkcjonowaniu różnych instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, terapeutycznych, resocjalizacyjnych, kulturalnych i pomocowych w tym obszarze	K_W04
<b>Umiejętności: potrafi</b>		
04	wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną na potrzeby rynku pracy w szeroko rozumianym wymiarze sprawiedliwości i instytucjach porządku publicznego;	K_U01
05	posługiwać się normami prawa i źródłami prawa, na podstawie których jest organizowana praca w instytucjach związanych z zapobieganiem przestępczości i ochroną osób poszkodowanych;	K_U03
06	określić przyczyny zagrożeń przestępczością, rozpoznać zjawiska przestępcze, formułować prognozy kryminologiczne oraz ocenić znaczenie programów jej zapobiegania;	K_U06
<b>Kompetencje społeczne: jest gotów do</b>		
07	stałego uczenia się, ma potrzebę rozwoju zawodowego w związku ze świadomością dynamiki zmian społecznych	K_K01
08	inicjowania i moderowania pracy współdziałania w grupie, przyjmując w niej różne role, zdolny do współdziałania ze specjalistami z innych dziedzin; bierze pod uwagę różnorodność społeczną i kulturową	K_K02
09	stosowania w praktyce procedur dochodzeniowo-śledczych, identyfikacji kryminologicznej	K_K03