

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA SŁUCHACZY STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH NA KIERUNKU PRZYGOTOWANIE PEDAGOGICZNE**

DLA NAUCZYCIELI PRZEDMIOTÓW LUB ZAJĘĆ PROWADZONYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ ALBO PONADPODSTAWOWEJ		DLA NAUCZYCIELI PRZEDMIOTÓW LUB ZAJĘĆ PROWADZONYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ ALBO PONADPODSTAWOWEJ, TEORETYCZNYCH PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH ORAZ PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU	
I. Praktyka psychologiczno-pedagogiczna (asystencko-obserwacyjna praktyka połączona z praktyką z pedagogiem/psychologiem)		I. Praktyka psychologiczno-pedagogiczna (asystencko-obserwacyjna praktyka połączona z praktyką z pedagogiem/psychologiem)	
30 godz.		30 godz.	
II. Praktyka dydaktyczna – przygotowanie do nauczania pierwszego przedmiotu lub prowadzenia pierwszych zajęć		II. Praktyka dydaktyczna – przygotowanie do nauczania pierwszego przedmiotu lub prowadzenia pierwszych zajęć	
Praktyka przedmiotowo- metodyczna asystencka	Praktyka przedmiotowo- metodyczna uczestnicząca	Praktyka przedmiotowo- metodyczna asystencka	Praktyka przedmiotowo- metodyczna uczestnicząca
60 godz.	60 godz.	60 godz.	60 godz.
w tym 30 godz. przeprowadzonych samodzielnie zajęć (w ramach jednej z praktyk)		w tym 30 godz. przeprowadzonych samodzielnie zajęć (w ramach jednej z praktyk)	
Praktyka powinna być realizowana w ramach konkretnego przedmiotu, z którego Słuchacz ma prowadzić lekcje, zgodnie z przygotowaniem merytorycznym			
III. DLA NAUCZYCIELI PSYCHOLOGÓW			
Asystencko-obserwacyjna (praktyka pedagogiczno-psychologiczna)			
30 godz.			
Praktyka przedmiotowo-metodyczna asystencka		Praktyka przedmiotowo-metodyczna uczestnicząca	
60 godz.		60 godz.	

UZYSKIWANE KWALIFIKACJE:

Absolwenci studiów podyplomowych na kierunku *Przygotowanie pedagogiczne* będą mogli podjąć pracę:

- **w szkole podstawowej – absolwenci studiów I stopnia,**
- **we wszystkich typach szkół – absolwenci studiów drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich.**

WYJĄTEK: kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych posiada również osoba, która ukończyła:

- 1) studia pierwszego stopnia na kierunku (specjalności) zgodnym z nauczaniem przedmiotem oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub
- 2) studia pierwszego stopnia na kierunku, którego efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w zakresie wiedzy i umiejętności obejmują treści nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, wskazane w podstawie programowej dla tego przedmiotu na odpowiednim etapie edukacyjnym, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne.

MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK:

- **absolwenci studiów pierwszego stopnia – szkoły podstawowe, z wyjątkiem słuchaczy przygotowujących się do zajmowania stanowiska nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych (patrz wyżej),**
- **absolwenci studiów drugiego stopnia i jednolitych magisterskich – szkoły podstawowe lub ponadpodstawowe, z wyjątkiem osób, które przygotowują się do nauczania przedmiotu, który jest realizowany zarówno w szkole podstawowej, jak i ponadpodstawowej – te osoby odbywają praktykę przedmiotowo-metodyczną asystencką w szkole podstawowej, a praktykę przedmiotowo-metodyczną uczestniczącą w szkole ponadpodstawowej.**

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK

I. PRAKTYKA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA (asystencko-obszewacyjna połączona z praktyką z pedagogiem)

1. W ramach praktyki związanej z przygotowaniem w zakresie psychologiczno-pedagogicznym następuje kształtowanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych.

2. Celem praktyki pedagogiczno-psychologicznej jest:

- poznanie organizacji pracy placówki i jej uczestników,
- poznanie zasad zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią,
- zdobycie wiedzy praktycznej i umiejętności planowania i prowadzenia zajęć indywidualnych, grupowych i wychowawczych z uczniami,
- zdobycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów oraz indywidualnej i grupowej pracy z uczniami,
- hospitowanie lekcji bądź zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
- dokładne zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której absolwent studiów podyplomowych zamierza pracować, na przykład: w przypadku placówki jaką jest szkoła, słuchacz powinien zapoznać się z organizacją pracy szkoły, tj: planami pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły, działalnością dydaktyczną szkoły: programami nauczania, zajęciami pozalekcyjnymi, pracą w świetlicy szkolnej, działalnością rady szkolnej, współpracą szkoły z innymi placówkami, specyfiką działalności pracy samorządu uczniowskiego, pracą pedagoga i psychologa szkolnego, kierowaniem szkołą jako instytucją, zarządzaniem szkołą, biblioteką szkolną, radą rodziców.

3. Zadania realizowane w trakcie praktyki:

- zapoznanie z organizacją, statutem i planem pracy szkoły oraz programem profilaktyczno-wychowawczym i programem realizacji doradztwa zawodowego,
- zapoznanie z zasadami zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią
- zdiagnozowanie problemów występujących w grupie uczniów,
- udział w realizacji bieżących zadań placówki, hospitacja zajęć wychowawczych i pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli,
- zdiagnozowanie trudności i niepowodzeń szkolnych,
- zaplanowanie i samodzielne prowadzenie zajęć wychowawczych pod nadzorem opiekuna praktyk, zgodnie z przygotowanym konspektem,
- zapoznanie się z pracą wychowawcy i samorządu szkolnego,
- zapoznanie się z pracą zespołów metodycznych,
- zapoznanie się z pracą pedagoga i psychologa szkolnego,
- hospitacja i współudział w organizowaniu zajęć wychowawczych.

4. Szczegółowe efekty uczenia się

Zakłada się, że w ramach odbywanych praktyk psychologiczno – pedagogicznych absolwent osiągnie następujące efekty kształcenia wynikające z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019, poz.1450)

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

W1. specyfikę szkoły lub placówki systemu oświaty, w której jest odbywana praktyka, w szczególności: zadania opiekuńczo-wychowawcze, organizację pracy, zakresy zadań pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz rodzaj prowadzonej dokumentacji

i program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający treści wynikające z przepisów dotyczących doradztwa zawodowego;

W2. zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole lub placówce systemu oświaty i poza nimi.

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

U1. zaobserwować funkcjonowanie dziecka, ucznia i nauczyciela w życiu szkoły lub placówki systemu oświaty;

U2. dokonać analizy i interpretacji zaobserwowanych lub doświadczonych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

K1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.

5. Warunki odbywania praktyk

- **Wymiar praktyki wynosi 30 godzin.**
- W czasie praktyki słuchacze powinni zapoznać się z całokształtem pracy w szkole, a w szczególności z:
 - organizacją szkoły jako placówki opiekuńczo- wychowawczo-dydaktycznej;
 - sposobami planowania pracy wychowawczej w szkole i jej realizacji;
 - zadaniami pedagoga/psychologa szkolnego (**minimum 10 godzin**);
 - pracą świetlicy szkolnej, stołówki, biblioteki;
 - organizacją pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych,
 - przebiegiem godzin wychowawczych.
- Praktykę zalicza Dziekan/Prodziekan ASKP po zweryfikowaniu dokumentacji z praktyk przez pracowników Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.
- W czasie odbywania praktyki słuchacz podlega dyrektorowi szkoły oraz bezpośrednio opiekunowi praktyk. Wszystkie działania słuchacza na praktyce powinny odbywać się pod nadzorem wymienionego wyżej opiekuna.
- W razie jakichkolwiek przeszkód w odbyciu praktyki należy o tym fakcie natychmiast powiadomić Dyrektora studiów podyplomowych, podając szczegółowo przyczyny tego stanu rzeczy. W takim przypadku zadecyduje on o dalszym postępowaniu.
- W terminie dwóch tygodni po zakończeniu praktyki słuchacz składa wymagane dokumenty w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

II. PRAKTYKA DYDAKTYCZNA

1. W ramach praktyki związanej z przygotowaniem w zakresie dydaktycznym następuje kształtowanie kompetencji dydaktycznych z konkretnego przedmiotu, w ramach którego będą realizowane przez Słuchacza lekcje.

2. Szczegółowe efekty uczenia się

Zakłada się, że w ramach odbywanych praktyk dydaktycznych absolwent osiągnie następujące efekty kształcenia wynikające z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019, poz.1450)

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

W1. zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty
W2. sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty
W3. rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

U1. wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej
U2. zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć
U3. analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

K1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.

A. Praktyka przedmiotowo – metodyczna asystencka

1. Praktyka powinna być realizowana w ramach konkretnego przedmiotu, z którego Słuchacz ma prowadzić lekcje, zgodnie z przygotowaniem merytorycznym. **Wymiar praktyki to 60 godzin.**
2. Podstawowym celem praktyki jest przygotowanie słuchacza do samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych z wybranego przedmiotu nauczania poprzez umożliwienie mu na wstępie obserwacji wymienionej wyżej liczby godzin poprawnie realizowanych zajęć z tego przedmiotu. Słuchacz powinien opanować, w możliwie najszerszym zakresie, cały proces przygotowania i realizacji zajęć z uczniami oraz przygotować się do samodzielnej oceny tych zajęć. Ponadto powinien uczestniczyć w innych zadaniach opiekuńczo – wychowawczych organizowanych w tym czasie przez szkołę.
3. Wszystkie działania słuchacza na praktyce powinny odbywać się pod nadzorem wyznaczonego przez dyrektora szkoły nauczyciela przedmiotu zwanego dalej nauczycielem - opiekunem.
4. Każde obserwowane przez słuchacza zajęcie powinno zostać przez nauczyciela opiekuna omówione. Omówienie to powinno pozwolić słuchaczowi na wyjaśnienie wszystkich okoliczności towarzyszących obserwowanemu zajęciu i przygotowanie go do dalszej, jeszcze bardziej wnikliwej obserwacji przebiegu następnych zajęć.
5. Fakt obserwowania przez słuchacza zajęć lekcyjnych oraz realizacji innych zleconych mu zajęć powinien zostać odnotowany. **Zewnętrznym przejawem obserwowania zajęć lekcyjnych przez słuchacza powinny być sporządzone przez niego arkusze obserwacyjne (6). Arkusze te wykonane na luźnych kartkach lub oddzielnym zeszycie, muszą być potwierdzone na bieżąco przez nauczyciela - opiekuna podpisem.** W arkuszach uwzględnić należy: dzień, godzinę, klasę i temat przeprowadzonej lekcji oraz nazwisko osoby prowadzącej.

6. Warunkiem zaliczenia praktyki przedmiotowo – metodycznej asystenckiej (obserwacyjnej) jest złożenie wypełnionej i poświadczonej dokumentacji do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich- Skierowania, Porozumienia, Karty przebiegu praktyki.

7. W czasie odbywania praktyki słuchacz podlega w zakresie jej przebiegu dyrektorowi szkoły oraz bezpośrednio nauczycielowi – opiekunowi.

8. W razie jakichkolwiek przeszkód w odbywaniu praktyki należy o tym fakcie natychmiast powiadomić dyrektora studiów podyplomowych podając szczegółowo przyczyny tego stanu rzeczy. W takim przypadku dyrektor zadecyduje o dalszym postępowaniu.

Zadania realizowane w trakcie praktyki:

- 1) zapoznanie się ze specyfiką szkoły, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji,
- 2) obserwowanie:
 - a) czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) oraz aktywności uczniów,
 - b) toku metodycznego lekcji (zajęć), stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,
 - c) interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) - dziecko oraz interakcji między dziećmi lub młodzieżą w toku lekcji (zajęć),
 - d) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń,
 - e) sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów,
 - f) sposobu oceniania uczniów,
 - g) sposobu zadawania i kontrolowania pracy domowej,
 - h) dynamiki i klimatu społecznego klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowania i postaw uczniów,
 - i) funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji (zajęć) poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - j) działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,
 - k) organizacji przestrzeni w klasie, sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje).
- 3) współdziałanie z opiekunem praktyk w:
 - a) planowaniu i przeprowadzaniu lekcji (zajęć),
 - b) organizowaniu pracy w grupach,
 - c) przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,
 - d) wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
 - e) kontrolowaniu i ocenianiu uczniów,
 - f) podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - g) organizowaniu przestrzeni klasy,
 - h) podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

B. Praktyka przedmiotowo – metodyczna uczestnicząca

1. Praktyka powinna być realizowana w ramach konkretnego przedmiotu, z którego Słuchacz ma prowadzić lekcje, zgodnie z przygotowaniem merytorycznym. **Wymiar praktyki to 60 godzin.**
2. Podstawowym celem praktyki jest wstępne przygotowanie słuchacza do realizacji zajęć dydaktycznych z wybranego przez siebie przedmiotu, zgodnie z przygotowaniem merytorycznym, poprzez umożliwienie mu prowadzenia zajęć z w/w przedmiotu w klasach - szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej. Słuchacz powinien poznać, w możliwie najszerszym zakresie, cały proces przygotowania i realizacji zajęć z uczniami oraz przygotować się do samodzielnej oceny tych zajęć. Ponadto powinien uczestniczyć w innych zadaniach opiekuńczo – wychowawczych organizowanych w tym czasie przez szkołę.
3. W czasie odbywania praktyki student jest zobowiązany do samodzielnego przeprowadzenia **minimum 30 godzin dydaktycznych** wybranego przedmiotu nauczania lub przedmiotów pokrewnych.
4. Wszystkie działania słuchacza na praktyce powinny odbywać się pod nadzorem wyznaczonego przez dyrektora szkoły nauczyciela przedmiotu zwanego dalej nauczycielem - opiekunem.
5. Każde przeprowadzone przez słuchacza zajęcie powinno zostać przez nauczyciela opiekuna omówione. Omówienie to powinno pozwolić słuchaczowi na wyjaśnienie wszystkich okoliczności towarzyszących zrealizowanemu zajęciu i przygotowanie go do dalszego zoptymalizowanego planowania następnych zajęć.
6. Fakt przeprowadzenia przez słuchacza zajęć lekcyjnych oraz realizacji innych zleconych mu zadań powinien zostać odnotowany w Karcie przebiegu praktyki. W zapisie uwzględnić należy: dzień, godzinę, klasę i temat przeprowadzonej lekcji. **Zewnętrznym przejawem przygotowania zajęć lekcyjnych przez słuchacza powinny być sporządzone przez niego konspekty zajęć (6). Konspekty te wykonane na luźnych kartkach lub oddzielnym zeszycie, muszą być zatwierdzone przed przystąpieniem do zajęć przez nauczyciela opiekuna podpisem i powinny zawierać dane słuchacza studiów podyplomowych.**
7. Podpisane przez opiekuna konspekty wraz z Kartą przebiegu praktyki, Skierowaniem i Porozumieniem- stanowią podstawową dokumentację zrealizowanej praktyki. Dokumentacja ta stanowi podstawę do zaliczenia praktyki.
8. Warunkiem zaliczenia praktyki przedmiotowo – metodycznej- uczestniczącej jest złożenie wypełnionej i poświadczonej dokumentacji do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.
9. W czasie odbywania praktyki słuchacz podlega w zakresie jej przebiegu dyrektorowi szkoły oraz bezpośrednio nauczycielowi – opiekunowi.
10. W razie jakichkolwiek przeszkód w odbywaniu praktyki należy o tym fakcie natychmiast powiadomić dyrektora studiów podyplomowych podając szczegółowo przyczyny tego stanu rzeczy. W takim przypadku dyrektor zadecyduje o dalszym postępowaniu.

Zadania realizowane w trakcie praktyki:

- pełnienie roli nauczyciela, w szczególności:
 - a) planowanie lekcji (zajęć), formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,

- b) dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej,
- c) organizację i prowadzenie lekcji (zajęć) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
- d) wykorzystywanie w toku lekcji (zajęć) środków multimedialnych i technologii informacyjnej,
- e) dostosowywanie sposobu komunikacji w toku lekcji (zajęć) do poziomu rozwoju uczniów,
- f) animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
- g) organizację pracy uczniów w grupach zadaniowych,
- h) dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- i) diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,
- j) podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
- k) podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,
- l) podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami,
- m) analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych,
- n) ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
- o) ocenę przebiegu prowadzonych lekcji (zajęć) oraz realizacji zamierzonych celów,
- p) konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć).

III. PRAKTYKA PRACY NAUCZYCIELA PSYCHOLOGA

1. Celem praktyk jest przygotowanie do pracy nauczyciela psychologa w systemie oświaty, w szczególności zdobywanie doświadczenia związanego z pracą opiekuńczo-wychowawczą, diagnostyczną, edukacyjną i terapeutyczną z uczniami w różnych okresach rozwojowych oraz udzielaniem pomocy psychologicznej uczniom, rodzicom, opiekunom lub nauczycielom.

2. Praktyki mogą odbywać się w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych i innych placówkach udzielających wsparcia uczniom, rodzicom i nauczycielom.

3. Szczegółowe efekty uczenia się:

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

W1. zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają;

W2. realizowane przez psychologa zadania opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, diagnostyczne i terapeutyczne;

W3. sposób funkcjonowania przedszkoli, szkół lub placówek systemu oświaty, organizację ich pracy, uczestników procesów pedagogicznych i sposób prowadzenia dokumentacji, w szczególności dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela psychologa, oraz ochrony poufności danych;

W4. zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniów w szkole i poza nią;
--

<i>W zakresie umiejętności absolwent potrafi:</i>

U1. wyciągać wnioski z obserwacji pracy klasy, zachowań i postaw dzieci i młodzieży, funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji lub zajęć poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

U2. zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych zajęcia warsztatowe dla uczniów o charakterze odpowiadającym roli nauczyciela psychologa w placówce systemu oświaty, w tym integracyjne, psychoprofilaktyczne i rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne oraz umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy;
--

U3. analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno--pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia psychologiczno-pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.

<i>W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:</i>
--

K1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych, nauczycielami i specjalistami w celu poszerzania swojej wiedzy.
--

4. Zadania realizowane w trakcie praktyki

a) praktyka przedmiotowo-metodyczna asystencka:

- 1) obserwacja pracy klasy, zachowań i postaw dzieci i młodzieży,
- 2) obserwacja funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji/zajęć poszczególnych uczniów,
- 3) analiza sytuacji i zdarzeń psychologiczno-pedagogicznych zaobserwowanych lub doświadczonych w czasie praktyk,
- 4) zapoznanie ze sposobem prowadzenia badań i działań diagnostycznych uczniów w placówce oświatowej, w tym diagnozowania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- 5) zapoznanie z możliwościami wspierania nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów,

b) praktyka przedmiotowo-metodyczna uczestnicząca:

- 1) zaplanowanie i przeprowadzenie pod nadzorem opiekuna praktyk zajęć warsztatowych dla uczniów o charakterze odpowiadającym roli nauczyciela psychologa w placówce systemu oświaty, w tym integracyjnych, psychoprofilaktycznych i rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne oraz umiejętność samodzielnego zdobywania wiedzy,
- 2) projektowanie pod nadzorem opiekuna praktyk działań interwencyjnych podejmowanych w stosunku do uczniów,
- 3) projektowanie pod nadzorem opiekuna praktyk działań mających na celu pozyskiwanie rodziców do współudziału w realizacji działań wobec ich dziecka.

Każdy słuchacz Studiów Podyplomowych Przygotowania Pedagogicznego powinien przed przystąpieniem do praktyki:

- wypełnić deklarację dotyczącą miejsca odbywania praktyk pedagogicznych (Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę dla słuchaczy studiów podyplomowych), złożyć ją wraz z Ramowym programem praktyk w Zakładzie Pracy, w której ma być realizowana praktyka;
- po uzyskaniu niezbędnych pieczęci i podpisów na Zaświadczeniu o przyjęciu na praktykę- dostarczyć je do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich;
- uzyskać z Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich: Skierowanie na praktykę, Porozumienie z daną placówką/Zakładem Pracy oraz Kartę przebiegu praktyki;
- udać się z w/w dokumentacją do Zakładu Pracy celem realizacji praktyki.

Osoby realizujące praktykę na podstawie skierowania przez Uczelnię (przynoszące Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę), zachęcam do zapoznania z plikiem- Praktyki w 5 krokach.

Każdy słuchacz Studiów Podyplomowych Przygotowania Pedagogicznego zamierzający zaliczyć pracę zawodową zgodną z kierunkiem studiów podyplomowych i wymogami poszczególnych praktyk, powinien dostarczyć do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich:

- wypełnione Podanie do Dziekana;
- wypełnione Zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się;
- zakres wykonywanych obowiązków pobrany z Zakładu Pracy, na którym widnieje imię i nazwisko słuchacza studiów podyplomowych, podpis osoby reprezentującej Zakład Pracy oraz pieczęć tego Zakładu.

Wzory dokumentów poniżej.

.....
Imię i Nazwisko Słuchacza

Studia Podyplomowe

Kierunek: Przygotowanie pedagogiczne

Nazwa ukończonego kierunku studiów
licencjackich i/lub magisterskich:

.....

Rok studiów:Semestr.....

Nr albumu:.....

Telefon:

.....

.....

.....

(osoba reprezentująca Zakład Pracy,
w którym będzie odbywana praktyka, nazwa
Zakładu Pracy,
dokładny adres)

PRZYJĘCIE NA PRAKTYKĘ

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie na praktykę:

- 30 godzinną -asystencko- obserwacyjną połączoną z praktyką przy pedagogu lub psychologu
- 60 godzinną- przedmiotowo- metodyczną- asystencką *;
- 60 godzinną- przedmiotowo- metodyczną- uczestniczącą *;

obowiązkową, wymaganą programem studiów w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu dla
mojego kierunku.

Termin rozpoczęcia praktyki zostanie uzgodniony po dostarczeniu przez Słuchacza pełnej dokumentacji
dotyczącej praktyk, wydanej przez Uczelnię.

Dziękuję za pozytywne rozpatrzenie prośby.

Z poważaniem,

.....

Podpis Słuchacza

**Wyrażam zgodę na odbycie praktyki i potwierdzam możliwość realizacji Ramowego programu
praktyki w naszym Zakładzie Pracy dla wskazanego kierunku studiów.**

.....

Pieczęć Zakładu Pracy i podpis
osoby reprezentującej Zakład Pracy

.....
Imię i Nazwisko Słuchacza

....., dnia.....
(miejscowość, data)

Kierunek studiów: Przygotowanie pedagogiczne

Studia podyplomowe

Rok studiów:....., semestr:.....

Nr tel.

Nr albumu:

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, iż Pan/Pani*:.....
(imię i nazwisko studenta/tki/słuchacza)

☐ jest zatrudniony/na w naszej instytucji od dnia do chwili obecnej realizując dołączony zakres obowiązków, pozwalający osiągnąć efekty uczenia wpisane w Ramowy program praktyki dla wskazanego kierunku studiów. Tygodniowy wymiar czasu pracy to..... godzin.

☐ odbywał/ła w naszej instytucji staż/praktykę/szkolenie/kurs/wolontariat/inne* w dniach od do realizując dołączony zakres obowiązków, osiągając efekty uczenia wpisane w Ramowy program praktyki dla wskazanego kierunku studiów. Tygodniowy wymiar czasu pracy wynosił godzin.

Z poważaniem,

.....
Podpis osoby reprezentującej Zakład Pracy, pieczęć Zakładu Pracy

☐wstawić X

*uzupełnić/podkreślić

.....
(imię i nazwisko słuchacza)

**Studia podyplomowe
PRZYGOTOWANIE PEDAGOGICZNE**

.....
(kierunek studiów/ nr albumu)

.....
(rok studiów, semestr studiów)

.....
(nr . tel. kontaktowego)

**Dziekan /Prodziekan
Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego**

PODANIE

Zwracam się z prośbą o*:

☐ zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki studenckiej. **W załączeniu przedkładam:** zakres wykonywanych obowiązków zgodny z Ramowym programem praktyki dla mojego kierunku studiów oraz zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia,

☐ zaliczenie odbytego stażu/zrealizowanych praktyk/prac wolontarystycznych/szkoleń itp. na poczet praktyki studenckiej. **W załączeniu przedkładam:** zakres wykonywanych obowiązków zgodny z Ramowym programem praktyki dla mojego kierunku studiów, dokument potwierdzający ukończenie stażu/praktyki/wolontariatu/szkolenia/inne z ewskazaniem nadzoru,

☐ możliwość odbycia praktyki w wcześniejszym terminie tj. w semestrze, **W załączeniu przedkładam:** zaświadczenie potwierdzające przyjęcie na praktykę.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....
(podpis słuchacza/-ki)

DECYZJA NR.....

Po rozpatrzeniu Pana/Pani podania, na podstawie przepisów Regulaminu Odbywania Studenckich Praktyk Zawodowych w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu z dnia 30 września 2012 r. **/Regulaminu Odbywania Studenckich Praktyk Zawodowych w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu – studia o profilu praktycznym z dnia 30 września 2018 r. **/Regulaminu studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu z dnia 1 października 2018r. ** oraz Ramowego programu praktyki zawodowej dla realizowanego przez Pana/Panią kierunku, wyrażam zgodę na:

☐ zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki studenckiej,

☐ zaliczenie odbytego stażu/odbytych praktyk/prac wolontarystycznych/szkoleń itp., ☐ odbycie praktyki w wcześniejszym terminie.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 107 § 4 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - Dz. U. z 2013 poz. 267 z późn. zm. w związku z uwzględnieniem w całości żądania strony, odstępuję od uzasadnienia decyzji.

Dziekan/Prodziekan

.....
(podpis i pieczęć)

Z decyzją zapoznałem(am) się

.....
(data i podpis słuchacza/-ki)

*podkreśl właściwe

**zgodnie z obowiązującym Regulaminem w roku przyjęcia studenta/słuchacza na studia