

RAMOWE PROGRAMY PRAKTYK DLA STUDENTÓW III ROKU – STUDIA MAGISTERSKIE, DWULETNE

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

KIERUNEK ADMINISTRACJA STUDIA II STOPNIA- 2021/22

PROFIL PRAKTYCZNY

Studenci kierunku ADMINISTRACJA studiów II stopnia zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 16 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki studenckiej jest utrwalenie i wykorzystanie nabytej wiedzy.

W programie kształcenia przewidziano 360 godz. zegarowych (3 miesiące, 2*180godz.) praktyk, realizowanych w semestrach II, III studiów magisterskich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

Praktyki mogą się odbywać w jednostce organizacyjnej, której charakter prowadzonej działalności jest zgodny z profilem kierunku studiów, dla przykładu-praktyki mogą odbywać się w jednostkach administracji publicznej oraz prywatnych, a szczególności w: urzędach gmin, urzędach miejskich, starostwach powiatowych, urzędach wojewódzkich, urzędach marszałkowskich, urzędach skarbowych, urzędach celnych, sądach administracyjnych i firmach.

Studenci w trakcie praktyki powinni zapoznać się z uwarunkowaniami pracy urzędniczej, powinni zapoznać się z praktycznym stosowaniem prawa i źródłami prawa administracyjnego, na podstawie których organizowana jest praca w instytucji, a w szczególności z następującymi zagadnieniami: ze statutem oraz regulaminem organizacyjnym instytucji, z działaniami urzędników administracji rządowej i samorządowej, z pracą sekretariatów i biur obsługi administracyjnej.

Zakres czynności do zrealizowania w trakcie I praktyki zawodowej (semestr 2, 180 GODZ.):

1. Analiza struktury organizacyjnej jednostki administracji publicznej lub jednostki prywatnej, w której jest odbywana praktyka
2. Analiza funkcjonowania powyższej jednostki oraz zakresu działania jej poszczególnych komórek
3. Zapoznanie się ze statutem, instrukcją kancelaryjną, zasadami kontroli wewnętrznej, regulaminem organizacyjnym i innymi regulaminami obowiązującymi w jednostce oraz zasadami prowadzenia działalności gospodarczej

4. Wykonywanie czynności organizacyjnych jednostki, w której jest odbywana praktyka, zgodnie z przyjętymi w niej zasadami organizacji pracy
5. Samodzielne wykonywanie zadań merytorycznych wchodzących w zakres działań poszczególnych komórek organizacyjnych (zarówno własnych, jak i zleconych)
6. Zapoznanie z zasadami prowadzenia postępowań administracyjnych/wydawania decyzji administracyjnych/odwołań od nich, podejmowania innych decyzji, zgodnie z istniejącym procesem decyzyjnym oraz obowiązującymi regulacjami prawnymi
7. Wykonywanie innych zadań techniczno-organizacyjnych i merytorycznych, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji/firmy/jednostki, w której student odbywa praktykę/osiągania efektów uczenia się przewidzianych w programie praktyk, w tym m.in.: kompetencji społecznych, tzw. kompetencji i umiejętności miękkich/umiejętności interpersonalnych, komunikacyjnych, negocjacyjnych, obywatelskich/umiejętności właściwego wykorzystywania wiedzy, pracy w grupie, podejmowania inicjatywy, zarządzania grupą, samodzielności w wykonywaniu zadań, dostosowania się do zmian związanych z obszarem działalności zawodowej właściwej dla kierunku
8. Prowadzenie dokumentacji związanej z postępowaniami administracyjnymi/innej dokumentacji
9. Proponowanie rozwiązań w zakresie poprawności i kompletności prowadzonej dokumentacji, jej przechowywania oraz zabezpieczenia

Zakres czynności do zrealizowania w trakcie II praktyki zawodowej (semestr 3, 180 GODZ.):

10. Przygotowywanie projektów aktów administracyjnych, np. decyzji administracyjnych i postanowień, zgodnie z przyjętą w jednostce pragmatyką obiegu dokumentów oraz z uwzględnieniem więzi organizacyjnych danej jednostki i zasad współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi
11. Poznanie zasad prowadzenia działalności gosp. w jednostkach organizacyjnych, rozwiązywanie typowych dla jednostki zadań z zakresu problematyki finansowo-gospodarczej (np. ubezpieczenia, podatki, budżet)
12. Przedstawianie własnych opinii i proponowanie rozwiązań problemów organizacyjnych z zachowaniem zasad kontroli zarządczej i z uwzględnieniem technik i metod argumentacji oraz kontrargumentacji
13. Samodzielne sporządzanie dokumentacji zdawczo-oddawczej oraz rachunkowo-kasowej/innej dokumentacji, zgodnie z przyjętą w jednostce pragmatyką obiegu dokumentów, zasadami właściwego przepływu informacji, zasadami komunikacji
14. Zapoznanie z zasadami kompleksowej obsługi petentów/klientów
15. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z przyjętą w jednostce pragmatyką obiegu dokumentów

16. Wykonywanie czynności administracyjnych zgodnie z przyjętą w jednostce metodyką i organizacją pracy (w tym – z regulaminami wewnętrznymi komórek, statutem, technikami pracy biurowej i organizacji pracy adekwatnej do najważniejszych i priorytetowych zadań określonego działu)

17. Praktyczne stosowanie przepisów prawa w konkretnych przypadkach (m.in. poprzez sporządzanie pism, projektów opinii prawnych/projektów odpowiedzi na zapytania prawne, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi – Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawa o dostępie do informacji publicznej, Ustawa o ochronie danych osobowych, Ustawa o ochronie informacji niejawnych)

18. Stosowanie zasad etyki i przepisów Kodeksu Pracy, jak również innych przepisów prawnych, na podstawie których funkcjonuje dana jednostka

19. Wykonywanie innych zadań techniczno-organizacyjnych i merytorycznych, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji/firmy/jednostki, w której student odbywa praktykę oraz osiągania efektów uczenia się przewidzianych w programie praktyk

EFEKTY KSZTAŁCENIA (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) OSIĄGNIĘTE PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE:

Nr	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 7	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 7 dla obszaru nauk społecznych
Wiedza: zna i rozumie				
01	Zna specyfikę i organizację pracy w administracji, związane z nią wyzwania, możliwości oraz perspektywy	AII_W01	P7U_W	P7S_WG
02	Rozumie zasady wydawania decyzji administracyjnych, odwołań od nich, wydawania licencji, nakazów, pozwoleń, koncesji oraz postanowień	AII_W04	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
03	Zna prawa strony w postępowaniu administracyjnym	AII_W04	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
04	Zna kwestie proceduralne i administracyjny tryb zaskarżenia decyzji	AII_W04	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
05	Zna terminy załatwiania spraw	AII_W04	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
06	Rozumie specyfikę i podstawowe zasady postępowania administracyjnego	AII_W04	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
07	Strukturę instytucji/firmy/innej jednostki, w której student odbywa praktykę, podział kompetencji	AII_W03	P7U_W	P7S_WG

	zawodowych oraz specyfikę i obszary jej działalności			
08	Specyfikę funkcjonowania jednostki w organizacji	AII_W03	P7U_W	P7S_WG
Umiejętności: potrafi				
01	Potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu prawa	AII_U02	P7U_U	P7S_UW
02	Potrafi uzasadniać swoje stanowisko, argumentować i kontrargumentować	AII_U03	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
03	Potrafi przygotować projekty rozwiązań formalno-prawnych w odniesieniu do konkretnych problemów, przeprowadzać analizy prawne, sporządzać dokumentację	AII_U08 AII_U03	P7U_U	P7S_UO P7S_UK P7S_UW
04	Potrafi opiniować procesy	AII_U08	P7U_U	P7S_UO P7S_UK
05	Potrafi analizować stan faktyczny sprawy i dobierać narzędzia prawne adekwatne do stanu faktycznego	AII_U08	P7U_U	P7S_UO P7S_UK
06	Zaplanować działania i zastosować procedury kontrolne	AII_U07	P7U_U	P7S_UW
07	Posługiwać się normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązywania problemów	AII_U07	P7U_U	P7S_UW
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
01	Segregowania zadań i przypisywania im rangi	AII_K03	P7U_K	P7S_KR P7S_KO
02	Stosowania zasad etyki w praktyce	AII_K04	P7U_K	P7S_KR
03	Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny oraz efektywnego zaangażowania w realizację inicjatyw/projektów	AII_K06	P7U_K	P7S_KO
04	Inicjowania i moderowania pracy w grupie poprzez pełnienie w niej różnych ról	AII_K02	P7U_K	P7S_KR

W celu odbycia praktyk, student powinien złożyć w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę. Wzory Zaświadczeń dostępne są w Wirtualnym

Dziekanacie. Odbiór dokumentów z praktyk możliwy będzie po upływie 3 dni od złożenia Zaświadczenia o przyjęciu. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia powinna zawierać** ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan ASKP, po zapoznaniu się z dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Wirtualnym Dziekanacie dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

KIERUNEK ZARZĄDZANIE

Studenci kierunku ZARZĄDZANIE studiów II stopnia zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 16 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki studenckiej jest utrwalenie i wykorzystanie nabytej wiedzy.

W programie kształcenia przewidziano 360 godz. zegarowych praktyk, realizowanych w semestrach II (praktyka zawodowa- 180 godz.), III (praktyka zawodowa- 180 godz.) studiów magisterskich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

Przykładowe miejsca praktyk:

-podmioty gospodarcze – produkcyjne, handlowe i usługowe

- biura nieruchomości
- firmy deweloperskie
- firmy konsultingowe i doradcze
- strefy ekonomiczne
- agencje rozwoju regionalnego
- jednostki administracji rządowej i samorządowej,

w których możliwa będzie realizacja Ramowego programu praktyk.

Celami praktyk są:

1. Zapoznanie studentów z rzeczywistym środowiskiem pracy oraz zrozumienie tego środowiska;
2. Wchodzenie studentów w role zawodowe odpowiednio do miejsc realizacji praktyki;
3. Pogłębienie umiejętności studentów w zakresie studiowanych przedmiotów, zapoznanie się ze stanowiskami pracy, na których student chciałby pracować po zakończeniu studiów;
4. Zdobywanie umiejętności właściwego zaprezentowania się studentów przed przyszłym pracodawcą, rozwijanie i kształcenie kompetencji społecznych (postaw) związanych z wykonywaniem pracy zawodowej w obszarze zarządzania.
5. Zapoznanie studentów z organizacją podmiotu przyjmującego na praktykę i zasadami jego funkcjonowania w aspekcie formalno-prawnym, organizacyjnym i merytorycznym;
6. Wyposażenie studentów w umiejętności samodzielnego wykonywania powierzonych zadań oraz ponoszenie za nie odpowiedzialności;
7. WYROBIENIE u studentów umiejętności prawidłowego gospodarowania czasem, organizacji pracy swojej i zespołów, dokładności w wykonywaniu zadań;
8. Przestrzeganie zasad etyki zawodowej i tajemnicy zawodowej oraz podejmowanie decyzji zgodnie z literą prawa oraz w oparciu o etos zawodowy;
9. Uświadomienie studentom ich słabych i mocnych stron, konfrontacja ich możliwości z wymaganiami środowiska zawodowego oraz zainteresowaniami w aspekcie szans na konkurencyjnym rynku pracy (wybór ścieżki zawodowej);
10. Doskonalenie i pogłębianie umiejętności prawidłowego kształtowania relacji międzyludzkich;

Zakres czynności do zrealizowania w trakcie praktyki:

Semestr II- I praktyka zawodowa; 180 godz. (8 pkt ECTS)

- Zapoznanie się z regulaminem pracy, statutem, przepisami BHP i ochrony tajemnicy służbowej/inną dokumentacją oraz regulacjami prawnymi dotyczącymi działalności firmy/instytucji/innej jednostki, w której student odbywa praktykę
- Zapoznanie się ze specyfiką działalności firmy /instytucji/innej jednostki, w której student odbywa praktykę oraz jej otoczeniem społeczno- ekonomicznym i zasadami współpracy z nim
- Szczegółowe zapoznanie się z elementami kultury organizacyjnej, obowiązującymi normami

- Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną firmy/ instytucji/innej jednostki, w której student odbywa praktykę oraz wzajemnymi powiązaniami komórek i ich zakresem zadań
- Zapoznanie się z praktyką pracy na poszczególnych stanowiskach
- Kształtowanie konkretnych nawyków zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki
- Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania. Zapoznanie się z procedurą ochrony danych osobowych i informacji niejawnych
- Zapoznanie się z ogólnymi zasadami obiegu dokumentacji (m.in. uwzględniającymi nowoczesne technologie informatyczne) oraz zasadami archiwizacji dokumentów
- Uczestniczenie w bieżącej działalności jednostki – w podejmowaniu decyzji, wyborze rozwiązania problemu itp.
- Wykonywanie innych zadań techniczno-organizacyjnych i merytorycznych, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji/firmy/jednostki, w której student odbywa praktykę/ osiągania efektów uczenia się przewidzianych w programie praktyk, w tym m.in.: kompetencji społecznych, tzw. kompetencji i umiejętności miękkich/ umiejętności interpersonalnych, komunikacyjnych, negocjacyjnych, obywatelskich/umiejętności właściwego wykorzystywania wiedzy, pracy w grupie, podejmowania inicjatywy, zarządzania grupą, samodzielności w wykonywaniu zadań, dostosowania się do zmian związanych z obszarem działalności zawodowej właściwej dla kierunku

Semestr III – II praktyka zawodowa; 180 godz. (8 pkt. ECTS)

- Szczegółowe zapoznanie się z zasadami działalności firmy/instytucji/ innej jednostki, w której student odbywa praktykę, zakresem jej działań, strategią, planami rozwoju, itp.
- Poznanie obszarów funkcjonalnych (marketing i sprzedaż, produkcja i gospodarka materiałowa, księgowość i finanse, zasoby ludzkie) oraz sposobu właściwego i efektywnego wykonywania zadań zawodowych w ramach powyższych obszarów, jak również sprawnego rozwiązywania pojawiających się w nich problemów
- Zapoznanie z przepisami prawa pracy/ polityką personalną firmy/instytucji/innej jednostki, w której student odbywa praktykę
- Szczegółowe zapoznanie się z zasadami zarządzania dokumentacją (m.in. dokumentacją pracowniczą, finansową/inną dokumentacją)
- Poznanie zasad komunikacji i współpracy w firmie/instytucji/innej jednostce, w której student odbywa praktykę
- Szczegółowe zapoznanie się z systemem podejmowania decyzji, planowania i budowania strategii działań, kontroli (m.in. kontroli jakości i zarządzania jakością, kontroli finansowej itp.)
- Zapoznanie się z systemami, metodami i technikami zarządzania zasobami rzeczowymi i finansowymi, zarządzania wiedzą oraz informacją (m.in. uwzględniającymi standardowe metody analityczne, metody statystyczne i inne metody), wykorzystywanymi w bieżącej działalności firmy/instytucji/innej jednostki, w której student odbywa praktykę (np. w działalności marketingowej, produkcyjnej itp.)
- Szczegółowe zapoznanie się z praktyką pracy w firmie/instytucji/ innej jednostce, w której student odbywa praktykę
- Zdobycie umiejętności łączenia teorii z praktyką, praktycznego stosowania wiedzy z zakresu zarządzania, ekonomii, finansów, prawa, w tym - dotyczącej obowiązujących standardów, systemów, przepisów prawa, w celu wykonywania zadań zarządczych, rozwiązywania problemów i uzasadnienia określonych działań
- Wykonywanie innych zadań zleconych i ocenianych na bieżąco przez opiekuna praktyki, uznanych za istotne z punktu widzenia specyfiki działalności firmy /instytucji/innej jednostki, w której student odbywa praktykę oraz

kluczowych efektów uczenia się osiąganych na uzupełniających studiach magisterskich na kierunku Zarządzanie

EFEKTY KSZTAŁCENIA (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) OSIĄGNIĘTE PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE:

EFEKTY KSZTAŁCENIA:

		Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 7	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 7 dla obszaru nauk społecznych
Wiedza: zna i rozumie				
01	Podstawy funkcjonowania firmy/organizacji oraz jej obszary funkcjonalne i specyfikę działalności	ZII_W08	P7U_W	P7S_WK
02	Metody i techniki zarządzania stosowane w firmie/organizacji	ZII_W02	P7U_W	P7S_WG
03	Ogólne zasady pracy pracowników firmy/organizacji ukierunkowane na przestrzeganie norm etycznych, obowiązujących standardów oraz procedur	ZII_W11	P7U_W	P7S_WK P7S_WG
04	Specyfikę funkcjonowania jednostki w organizacji	ZII_W11	P7U_W	P7S_WK P7S_WG
05	Pojęcia i terminy z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych	ZII_W01	P7U_W	P7S_WG
Umiejętności: potrafi				
01	Współpracować z przedstawicielami środowiska wewnętrznego i otoczenia zewnętrznego danej firmy/organizacji	ZII_U010	P7U_U	P7S_UK
02	Wykonywać zadania i rozpoznawać problemy z zakresu zarządzania z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej	ZII_U02 ZII_U01	P7U_U	P7S_UW
03	Interpretować przepisy prawa regulujące działalność firmy/organizacji związane z jej bieżącą działalnością	ZII_U07	P7U_U	P7S_UW

04	Zaplanować działania i zastosować procedury kontrolne	ZII_U05 ZII_U06	P7U_U	P7S_UW P7S_UU
05	Posługiwać się normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązywania problemów	ZII_U06	P7U_U	P7S_UW
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
01	Krytycznego i konstruktywnego myślenia z poszanowaniem obowiązującej struktury organizacyjnej	ZII_K07	P7U_K	P7S_KK
02	Wykonywania zadań we współpracy z innymi i zgodnie z zasadami etyki	ZII_KO2	P7U_K	P7S_KR
03	Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	ZII_K07	P7U_K	P7S_KK
04	Inicjowania i moderowania pracy w grupie poprzez pełnienie w niej różnych ról	ZII_K02	P7U_K	P7S_KR

Semestr III – praktyka zawodowa; 180 godz. (8 pkt. ECTS)

EFEKTY KSZTAŁCENIA:

Nr	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 7	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 7 dla obszaru nauk społecznych
Wiedza: zna i rozumie				
01	Szczegółowo podstawy funkcjonowania firmy/organizacji oraz jej obszary funkcjonalne i specyfikę działalności	ZII_W08	P7U_W	P7S_WK
02	Metody i techniki zarządzania stosowane w firmie/instytucji/innej jednostce	ZII_W02	P7U_W	P7S_WG
03	Elementy systemu zarządzania jakością i jego funkcjonowanie w firmie/organizacji oraz metody analizy rynku i otoczenia zewnętrznego organizacji/firmy	ZII_W02 ZII_W07	P7U_W	P7S_WG

04	W sposób pogłębiony pojęcia i terminy z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych	ZII_W01	P7U_W	P7S_WG
Umiejętności: potrafi				
01	Skutecznie realizować strategię firmy/organizacji i stosować metody prognozowania, narzędzia informatyczne oraz metody matematyczne do efektywnego zarządzania, w tym - zarządzania zmianą w firmie/organizacji	ZII_U09 ZII_U05	P7U_U	P7S_UW
02	Rozwiązywać konkretne zadania zarządcze z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej	ZII_U02	P7U_U	P7S_UW
03	Stosować przepisy prawa regulujące działalność firmy/organizacji	ZII_U07	P7U_U	P7S_UW
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
01	Efektywnego zarządzania procesami i zasobami ludzkimi z poszanowaniem norm etycznych	ZII_K04	P7U_K	P7S_KR
02	Podnoszenia poziomu wiedzy i kwalifikacji adekwatnego do zachodzących zmian w bliższym i dalszym otoczeniu firmy/organizacji	ZII_K01	P7U_K	P7S_KK
03.	Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	ZII_K07	P7U_K	P7S_KK
04	Krytycznego i konstruktywnego myślenia z poszanowaniem obowiązującej struktury organizacyjnej	ZII_K07	P7U_K	P7S_KK

W celu odbycia praktyk, student powinien złożyć w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę. Wzory Zaświadczeń dostępne są w Wirtualnym Dziekanacie. Odbiór dokumentów z praktyk możliwy będzie po upływie 3 dni. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. Opinia powinna zawierać ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan ASKP, po zapoznaniu się z dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Karcie okresowych osiągnięć studenta dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

KIERUNEK PEDAGOGIKA – SPECJALNOŚĆ PROFILAKTYKA SPOŁECZNA I RESOCJALIZACJA

Studenci kierunku Pedagogika studiów II stopnia zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, w wymiarze 360 godzin i za zaliczenie, której otrzymują 16 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki studenckiej jest utrwalenie i wykorzystanie nabytej wiedzy.

W programie kształcenia przewidziano 360 godz. zegarowych praktyk, realizowanych w semestrach II (praktyka zawodowa), III (praktyka zawodowa), studiów magisterskich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków. Praktyki mogą się odbywać w jednostce organizacyjnej, której charakter prowadzonej działalności jest zgodny z profilem kierunku studiów.

Zakres czynności do zrealizowania przez studenta studiów II stopnia w trakcie praktyki:

Semestr II – (praktyka zawodowa) 180 godz. (8 pkt ECTS)

1. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli.

2. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
3. Kształtowanie konkretnych nawyków zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
4. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.
5. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
6. Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sprawach zawodowych.
7. Uczestnictwo w szkoleniu BHP przeprowadzonym w miejscu realizacji praktyk, poświadczone stosownym zaświadczeniem lub innym dokumentem zobowiązującym do zachowania tajemnicy służbowej.
8. Omówienie zasad odbywania praktyki z opiekunem praktyki z ramienia zakładu pracy (Zakładu Karnego, Aresztu Śledczego, Ośrodka Resocjalizacji Nieletnich, Sądu, inne)
9. Zapoznanie studenta z regulaminem organizacyjnym i regulaminem pracy (lub dokumentami równorzędnymi) w której odbywa się praktyka.
10. Zapoznanie się przez studenta z podstawową dokumentacją regulującą działalność danej instytucji (np. jej statutem, regulaminem pracy, polityką RODO)
11. Studiowanie i analizowanie podstawowych dokumentów prawnych funkcjonowania placówki, w której odbywa się praktyka (Konstytucja RP, Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy, Ustawa o kuratorach sądowych, Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi, Ustaw o przeciwdziałaniu narkomanii, Ustaw o postępowaniu w sprawach nieletnich, Niebieska Karta, Kodeks Karny, Kodeks Karny Wykonawczy, Ustaw o pomocy społecznej, Ustawa przeciwdziałaniu przemocy w Rodzinie, inne)
12. Zapoznanie się z pracownikami placówki, poprzez rozmowy stanowiskowe w działach i na oddziałach penitencjarnych, pracowniach profilaktycznych, departamentach i wydziałach sądów.
13. Poznanie, drogą oglądu, zasad poruszania się po terenie placówki izolacyjnej, poszczególnych pracowni, gabinetów, warsztatów i ich konfrontacja z realizowanymi przez placówkę programami resocjalizacyjnymi, profilaktycznymi, psychoterapeutycznymi, socjoterapeutycznymi innymi.
14. Szkolenie bezpośrednie (instruktażowe) na stanowisku pracy (praktyki), zasady kontaktu z osadzonym, narkomanem, alkoholikiem, pacjentem.
15. Rozmowa z opiekunem praktyki na temat zasad bezpośredniej styczności z podopiecznym, zasady bezpieczeństwa, podstawowe sygnały alarmowe na temat zagrożenia realnego lub potencjalnego.
16. Udział w badaniach osobo poznawczych, wywiadach wstępnych, pracach zespołów kwalifikacyjnych itp.– w miarę możliwości organizacyjnych.
17. Uczestnictwo zajęciach resocjalizacyjnych w warunkach zamkniętych i otwartych – w obszarach nieobjętych ścisłą tajemnicą służbową, wynikającą ze specyfiki placówki.
18. Udział w zajęciach profilaktycznych, terapeutycznych, psychoterapeutycznych, innych pod kierunkiem opiekuna praktyki lub osoby upoważnionej.
19. Zapisywanie uwag z obserwowanych zajęć i ich analiza poprzez konsultacje z pracownikami placówki i opiekunem praktyki.

Semestr II - praktyka zawodowa 180 godzin 8 pkt ECTS

20. Obserwacja uczestnicząca w procesie resocjalizacyjnym poprzez bezpośrednie kontakty z osadzonymi, społecznościami terapeutycznymi, grupami samopomocy inne.
21. Analizowanie czynności podejmowanych przez pracowników placówek penitencjarnych, terapeutycznych, pracowników komisji penitencjarnych, komisji gminnych, członków zespołów interdyscyplinarnych, pracowników pogotowia Niebieska Linia, inne.
22. Konsultowanie z profesjonalistami efektywności działań resocjalizacyjnych w poszczególnych systemach penitencjarnych i rodzajach resocjalizacji w kontekście pracy postpenitencjarnej.
23. Obserwowanie metod pracy stosowanych przez pracowników danej instytucji i konfrontowanie ich z najnowszą literaturą przedmiotu – wypisy, notatki, dyskusje wniosków.
24. Rozwijanie umiejętności efektywnej komunikacji interpersonalnej poprzez rozmowy i kontakty interpersonalne z pozostałymi uczestnikami procesu resocjalizacji lub profilaktyki właściwej dla wybranych poziomów, modeli i strategii.
25. Przygotowanie autoprezentacji (obraz samego siebie) i jej przedstawienie wobec pracownika placówki – omówienie wniosków. Diagnoza własnej osobowości.
26. Rozwijanie umiejętności prawidłowego diagnozowania i konstruktywnego rozwiązywania problemów i konfliktów wychowawczych, poprzez stosowanie nowoczesnych, standardowych i niestandardowych narzędzi wykorzystywanych w placówce. Wykonanie testów (na sobie i innym pracowniku) MAST, AUDIT, CAGE inne.
27. Nabycie umiejętności posługiwania się Skalą Niedostosowania Społecznego Lesława Pytki – poprzez wykonanie studium przypadku. Zastosowanie minimum jednego narzędzia z obszaru Twórczej Resocjalizacji – Marka Konopczyńskiego. Włączenie się pracę artystyczną, duchową, religijną placówki.
28. Zbieranie materiałów i danych do przeprowadzenia badań i analiz związanych z tematem pracy dyplomowej poprzez opracowanie i rozpowszechnianie stosownych narzędzi badawczych w konsultacji z promotorem pracy. Wykonanie ankiety, arkusza obserwacji, testu, wywiadu, psychorysunku, innych niestandardowych lub standardowych narzędzi.
29. Zapoznanie z efektywnością resocjalizacji w poszczególnych systemach wykonania kary pozbawienia wolności. (w zakresie obowiązującego prawa)
30. Poznanie istoty, zasad i przebiegu oddziaływań resocjalizacyjnych i profilaktycznych poprzez konfrontację praktyki działania z ideą pracy terapeutycznej. Udział w minimum jednej konferencji branżowej, szkoleniu, debacie lub warsztacie. Udział w otwartym miningu AA, Al. Anon lub innej grupie samopomocy.
31. Udział w pracy społeczności terapeutycznej. Zaznajomienie z założeniami badań osobo-poznawczych skazanego, dozorowanego, wykonania kary w systemie dozoru elektronicznego.
32. Uświadomienie sobie zasad tworzenia Indywidualnych Programów Resocjalizacyjnych, poprzez gruntowne badanie literatury przedmiotu i jej omawianie w toku konsultacji z profesjonalistami, praktykami pracy resocjalizacyjnej.
33. Swobodne posługiwanie się metodami treningu zastępowania agresji, treningu świadomego życia.
34. Pogłębienie wiedzy na temat dostosowania metod resocjalizacji do cech psychicznych człowieka. (Lesław Pytki – osoba i dzieło)
35. Poznanie narzędzi służących identyfikacji objawów uzależnienia oraz ocenie jego nasilenia, poprzez kontakty z takimi instytucjami jak: Polskie Towarzystwo Penitencjarne, Polskie Towarzystwo Polityki Społecznej, Mazowieckie Centrum Profilaktyki Uzależnień, PARPA, ETOH, Fundacja Batorego inne.
36. Poznanie koncepcji profilaktycznych w środowisku lokalnym i na tle Polski, Europy i świata, poprzez analizy raportów WHO, Narodowego Programu Trzeźwości, wytycznych Rady Europy inne.

37. Zgłębienie tajników profilaktyki uzależnień - programów profilaktycznych, celów profilaktyki, ocena efektywności profilaktyki społecznej i profilaktyki uzależnień., poprzez analizę Gminnych Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.
38. Wzbogacenie wiedzy na temat funkcjonowania w środowisku z osobami uzależnionymi, poprzez udział w spotkaniach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, analizę Gminnych Programów Profilaktycznych, analizę działalności Gminnych Punktów Konsultacyjnych, Telefonów Zaufania, Procedury Niebieskiej Karty inne
39. Rozwijanie umiejętności efektywnej komunikacji interpersonalnej poprzez udział treningach komunikacji interpersonalnej.
40. Udział w opracowywaniu szkolnych, gminnych, programów profilaktycznych, resocjalizacyjnych oraz programów wczesnej interwencji. Dialogowanie z profesjonalistami i zapisywanie wniosków, ustaleń, rekomendacji.

EFEKTY KSZTAŁCENIA (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) OSIĄGNIĘTE PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE:

Nr	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 7	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 7 dla obszaru nauk społecznych
Wiedza: zna i rozumie				
01	współczesną terminologię używaną w pedagogice oraz jej zastosowanie w dyscyplinach pokrewnych na poziomie rozszerzonym	PII_W01	P7U_W	P7S_WG
02	współczesne kierunki rozwoju pedagogiki, jej nurty i systemy pedagogiczne, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania	PII_W03	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
03	stadia rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	PII_W06	P7U_W	P7S_WG
04	zasady organizacji i funkcjonowaniu instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych, pomocowych i terapeutycznych	PII_W10	P7U_W	P7S_WG P7S_WK

05	teorię wychowania, uczenia się i nauczania oraz innych procesów edukacyjnych	PII_W12	P7U_W	P7S_WG
06	uczestników działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej, pomocowej i terapeutycznej	PII_W15	P7U_W	P7S_WG
07	procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego, w tym w działalności pedagogicznej (dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej), oraz ich prawidłowości i zakłócenia	PII_W18	P7U_W	P7S_WK
Umiejętności: potrafi				
08	przygotować i zastosować podstawowe narzędzia obserwacji w praktyce edukacyjnej, diagnozie pedagogicznej, działalności profilaktycznej przy użyciu różnych źródeł oraz interpretowania ich z punktu widzenia problemów edukacyjnych	PII_U01	P7U_U	P7S_UW
09	realizować projekt badań społecznych z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów, korzystając z nowoczesnych rozwiązań technologicznych	PII_U03	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
10	przygotowywać i prezentować własne projekty rozwiązań praktycznych, odwołujące się do wykorzystania dorobku wielkich pedagogów kierując się przy tym zasadami etyki	PII_U05	P7U_U	P7S_UK

11	przeprowadzić samodzielne badania pedagogiczne w środowisku edukacyjnym, opiekuńczo – wychowawczym, terapeutycznym	PII_U06	P7U_U	P7S_UU
12	opracować i realizować własny projekt edukacyjny skierowany do wybranej grupy odbiorców	PII_U07	P7U_U	P7S_UO P7S_UU
13	przygotować własny plan rozwoju zawodowego	PII_U11	P7U_U	P7S_UO P7S_UU
14	wykonywać w grupie zadanie projektowe służące społeczności lokalnej (szkole, organizacji, grupie), kierując grupą jako lider	PII_U12	P7U_U	P7S_UO
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
15	włączania się w realizowane projekty uczelni na rzecz środowiska społecznego	PII_K01	P7U_K	P7S_KR P7S_KO
16	współtworzenia programu opiekuńczo – wychowawczego placówki edukacyjnej, utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce pedagogicznej, odznacza się rozważą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań pedagogicznych	PII_K03	P7U_K	P7S_KO
17	włączania się w prace lokalnej organizacji na rzecz rozwoju edukacji, profilaktyki społecznej, odznacza się odpowiedzialnością za	PII_K05	P7U_K	P7S_KR P7S_KO

	własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, czuje się odpowiedzialny wobec ludzi, dla których dobra stara się działać, wyraża taką postawę w środowisku specjalistów i pośrednio modeluje to podejście wśród innych			
18	wzięcia odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy i świata	PII_K07	P7U_K	P7S_KO

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia Zakładowego Opiekuna** Praktyki powinna zawierać ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan Wydziału, po zapoznaniu się z dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Wirtualnym Dziekanacie dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

KIERUNEK PEDAGOGIKA STUDIA II STOPNIA

SPECJALNOŚĆ PEDAGOGIKA SPOŁECZNA

Z TERAPIĄ PEDAGOGICZNĄ

Studenci kierunku Pedagogika studiów II stopnia zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, w wymiarze 360 godzin zegarowych i za zaliczenie, której otrzymują 16 pkt ECTS. Praktyka ta

stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki studenckiej jest utrwalenie i wykorzystanie nabytej wiedzy.

W programie kształcenia przewidziano 360 godz. praktyk, realizowanych w semestrach II (praktyka zawodowa), III (praktyka zawodowa), studiów magisterskich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków. Praktyki mogą się odbywać w jednostce organizacyjnej, której charakter prowadzonej działalności jest zgodny z profilem kierunku studiów.

Zakres czynności do zrealizowania przez studenta studiów II stopnia w trakcie praktyki:

Semestr II – I praktyka zawodowa 180 godzin 8 pkt. ECTS

1. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli.
2. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
3. Kształtowanie konkretnych nawyków zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
4. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.
5. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
6. Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sprawach zawodowych.
7. Uczestnictwo w szkoleniu BHP przeprowadzonym w miejscu realizacji praktyk, poświadczone stosownym certyfikatem, zaświadczeniem lub innym dokumentem
8. Omówienie zasad odbywania praktyki z opiekunem praktyki z ramienia zakładu pracy
9. Zapoznanie studenta z regulaminem organizacyjnym i regulaminem pracy (lub dokumentami równorzędnymi) w której odbywa się praktyka
10. Zapoznanie się przez studenta z podstawową dokumentacją regulującą działalność danej instytucji (np. jej statutem, regulaminem pracy, polityką RODO)
11. Studiowanie i analizowanie podstawowych dokumentów prawnych funkcjonowania placówki, w której odbywa się praktyka
12. Zapoznanie się z pracownikami placówki, poprzez rozmowy na temat specyfiki stanowisk pracy
13. Poznanie, drogą oglądu, pracowni, gabinetów, warsztatów i ich konfrontacja z realizowanymi przez placówkę terapiami psychologiczno - pedagogicznymi.
14. Szkolenie bezpośrednie (instruktażowe) na stanowisku pracy (praktyki).
15. Rozmowa z opiekunem praktyki na temat metod planowania pracy i strategii placówki

16. Udział w wywiadach z „klientami” (wychowankami, podopiecznymi, rodzicami) placówki – w miarę możliwości organizacyjnych

Semestr III – II praktyka zawodowa 180 godzin 8 pkt. ECTS

1. Uczestnictwo w zajęciach jednostki organizacyjnej w której odbywa się praktyka – w obszarach nieobjętych ścisłą tajemnicą służbową, wynikającą ze specyfiki placówki
2. Udział w zajęciach terapeutycznych, psychoterapeutycznych, rozwojowych, terapeutycznych, innych pod kierunkiem opiekuna praktyki lub osoby upoważnionej.
3. Zapisywanie uwag z obserwowanych zajęć i ich analiza poprzez konsultacje z pracownikami placówki
4. Stosowanie w praktyce wiedzy i umiejętności nabytych podczas toku zajęć na uczelni poprzez współprowadzenie i współuczestnictwo w procesie terapeutycznym
5. Obserwowanie i omawianie czynności podejmowanych przez opiekuna praktyki po przeprowadzonych prowadzonych przez niego zajęć
6. Konsultowanie z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań
7. Obserwowanie metod pracy stosowanych przez pracowników danej instytucji i konfrontowanie ich z najnowszą literaturą przedmiotu – wypisy, notatki, dyskusje wniosków
8. Rozwijanie umiejętności efektywnej komunikacji interpersonalnej poprzez rozmowy i kontakty interpersonalne z pozostałymi uczestnikami procesu terapii i kooterapii
9. Przygotowanie autoprezentacji i jej przedstawienie wobec pracownika placówki – omówienie wniosków
10. Rozwijanie umiejętności prawidłowego diagnozowania i konstruktywnego rozwiązywania problemów i konfliktów wychowawczych, poprzez stosowanie nowoczesnych, standardowych i niestandardowych narzędzi wykorzystywanych w placówce
11. Promowanie form wsparcia i opieki w pracy socjalnej i pedagogicznej z jednostkami i grupami środowiskowymi, poprzez udział w dyskusjach, debatach, forach dyskusyjnych, konferencjach inne
12. Zbieranie materiałów i danych do przeprowadzenia badań i analiz związanych z tematem pracy dyplomowej poprzez opracowanie i rozpowszechnianie stosownych narzędzi badawczych w konsultacji z promotorem pracy
13. Zapoznanie z opiniami i orzeczeniami wydawanymi przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne (w zakresie obowiązującego prawa)
14. Poznanie istoty, zasad i przebiegu diagnozy pedagogicznej i oddziaływań terapeutycznych, poprzez konfrontację praktyki działania z ideą pracy terapeutycznej.
15. Poznanie wykorzystywanych niestandardowych i standardowych narzędzi diagnostycznych w pracy, terapeuty, pedagoga, wychowawcy (testy, kwestionariusze, mapy, gry, zabawy inne), poprzez udział w pracach diagnostycznych i współtworzenie klimatu środowiska pomocowego
16. Zaznajomienie z założeniami wywiadu diagnostycznego i zasad doboru pytań diagnostycznych poprzez udział w ich opracowywaniu przez profesjonalistów lub analizę narzędzi standardowych, dyskusowanie z pracownikami ich zasadności, analizę ryzyka błędu statystycznego, inne
17. Uświadomienie sobie zasad tworzenia Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych, poprzez gruntowne badanie literatury przedmiotu i jej omawianie w toku konsultacji z profesjonalistami, praktykami pracy terapeutycznej i profilaktycznej
18. Swobodne posługiwanie się metodami terapeutyczno-wspierającymi na etapie poszukiwania i rozwijania uzdolnień czy niepowodzeń podopiecznych

EFEKTY KSZTAŁCENIA (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) OSIĄGNIĘTE PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE:

Nr	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 7	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 7 dla obszaru nauk społecznych
Wiedza: zna i rozumie				
01	współczesną terminologię używaną w pedagogice oraz jej zastosowanie w dyscyplinach pokrewnych na poziomie rozszerzonym	PII_W01	P7U_W	P7S_WG
02	współczesne kierunki rozwoju pedagogiki, jej nurty i systemy pedagogiczne, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania	PII_W03	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
03	stadia rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	PII_W06	P7U_W	P7S_WG
04	zasady organizacji i funkcjonowaniu instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych, pomocowych i terapeutycznych	PII_W10	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
05	teorię wychowania, uczenia się i nauczania oraz innych procesów edukacyjnych	PII_W12	P7U_W	P7S_WG
06	uczestników działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej, pomocowej i terapeutycznej	PII_W15	P7U_W	P7S_WG
07	procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego, w tym w działalności pedagogicznej (dydaktycznej, wychowawczej i	PII_W18	P7U_W	P7S_WK

	opiekuńczej), oraz ich prawidłowości i zakłócenia			
Umiejętności: potrafi				
08	przygotować i zastosować podstawowe narzędzia obserwacji w praktyce edukacyjnej, diagnozie pedagogicznej, działalności profilaktycznej przy użyciu różnych źródeł oraz interpretowania ich z punktu widzenia problemów edukacyjnych	PII_U01	P7U_U	P7S_UW
09	realizować projekt badań społecznych z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów, korzystając z nowoczesnych rozwiązań technologicznych	PII_U03	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
10	przygotowywać i prezentować własne projekty rozwiązań praktycznych, odwołujące się do wykorzystania dorobku wielkich pedagogów kierując się przy tym zasadami etyki	PII_U05	P7U_U	P7S_UK
11	przeprowadzić samodzielne badania pedagogiczne w środowisku edukacyjnym, opiekuńczo – wychowawczym, terapeutycznym	PII_U06	P7U_U	P7S_UU
12	opracować i realizować własny projekt edukacyjny skierowany do wybranej grupy odbiorców	PII_U07	P7U_U	P7S_UO P7S_UU
13	przygotować własny plan rozwoju zawodowego	PII_U11	P7U_U	P7S_UO

				P7S_UU
14	wykonywać w grupie zadanie projektowe służące społeczności lokalnej (szkole, organizacji, grupie), kierując grupą jako lider	PII_U12	P7U_U	P7S_UO
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
15	włączania się w realizowane projekty uczelni na rzecz środowiska społecznego	PII_K01	P7U_K	P7S_KR P7S_KO
16	współtworzenia programu opiekuńczo – wychowawczego placówki edukacyjnej, utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce pedagogicznej, odznacza się rozważą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań pedagogicznych	PII_K03	P7U_K	P7S_KO
17	włączania się w prace lokalnej organizacji na rzecz rozwoju edukacji, profilaktyki społecznej, odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, czuje się odpowiedzialny wobec ludzi, dla których dobra stara się działać, wyraża taką postawę w środowisku specjalistów i pośrednio modeluje to podejście wśród innych	PII_K05	P7U_K	P7S_KR P7S_KO
18	wzięcia odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy i świata	PII_K07	P7U_K	P7S_KO

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia Zakładowego Opiekuna** Praktyki powinna zawierać ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan, po zapoznaniu się z dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Wirtualnym Dziekanacie dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

KIERUNEK PEDAGOGIKA STUDIA II STOPNIA

SPECJALNOŚĆ PEDAGOGKA WSPIERAJĄCA UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

Studenci kierunku Pedagogika studiów II stopnia zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, w wymiarze 360 godzin zegarowych i za zaliczenie, której otrzymują 16 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki studenckiej jest utrwalenie i wykorzystanie nabytej wiedzy.

W programie kształcenia przewidziano 360 godz. praktyk, realizowanych w semestrach II (praktyka zawodowa), III (praktyka zawodowa) studiów magisterskich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków. Praktyki mogą się odbywać w jednostce organizacyjnej, której charakter prowadzonej działalności jest zgodny z profilem kierunku studiów.

Zakres czynności do zrealizowania przez studenta studiów II stopnia w trakcie praktyki:

Semestr II – I praktyka zawodowa 180 godzin 8 pkt. ECTS

1. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli.
2. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
3. Kształtowanie konkretnych nawyków zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
4. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.
5. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
6. Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sprawach zawodowych.
7. Uczestnictwo w szkoleniu BHP przeprowadzonym w miejscu realizacji praktyk, poświadczone stosownym certyfikatem, zaświadczeniem lub innym dokumentem
8. Omówienie zasad odbywania praktyki z opiekunem praktyki z ramienia zakładu pracy w ramach szkolnictwa integracyjnego i włączającego.
9. Zapoznanie studenta z regulaminem organizacyjnym i regulaminem pracy (lub dokumentami równorzędnymi), w której odbywa się praktyka z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
10. Zapoznanie się przez studenta z podstawową dokumentacją regulującą działalność danej instytucji w odniesieniu do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (np. jej statutem, regulaminem pracy, polityką RODO)
11. Studiowanie i analizowanie podstawowych dokumentów prawnych funkcjonowania placówki, w której odbywa się praktyka z uwzględnieniem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
12. Zapoznanie się z pracownikami placówki, poprzez rozmowy na temat specyfiki stanowisk pracy oraz pomocami dydaktycznymi dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
13. Poznanie, drogą oglądu, pracowni, gabinetów, warsztatów i ich konfrontacja z realizowanymi przez placówkę terapiami i spotkaniami z dziećmi.
14. Szkolenie bezpośrednie (instruktażowe) na stanowisku pracy (praktyki) odpowiadające specyfice roli zawodowej.
15. Rozmowa z opiekunem praktyki na temat metod planowania pracy i strategii placówki
16. Udział w wywiadach z „klientami” (wychowankami, podopiecznymi, rodzicami) placówki – w miarę możliwości organizacyjnych

Semestr III – II praktyka zawodowa 180 godzin 8 pkt. ECTS

17. Uczestnictwo w zajęciach jednostki organizacyjnej, w której odbywa się praktyka – w obszarach nieobjętych ścisłą tajemnicą służbową, wynikającą ze specyfiki placówki
18. Udział w zajęciach terapeutycznych, rozwojowych, terapeutycznych, wspierających ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, innych pod kierunkiem opiekuna praktyki lub osoby upoważnionej.

19. Zapisywanie uwag z obserwowanych zajęć i ich analiza poprzez konsultacje z pracownikami placówki w tym specjalistami w zakresie pedagogiki wspierającej uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
20. Stosowanie w praktyce wiedzy i umiejętności nabytych podczas toku zajęć na uczelni poprzez współprowadzenie i współuczestnictwo w procesie wspierającym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
21. Obserwowanie i omawianie czynności podejmowanych w ramach praktyk.
22. Konsultowanie z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań wspierających specjalne potrzeby edukacyjne dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
23. Obserwowanie metod pracy stosowanych przez pracowników danej instytucji i konfrontowanie ich z najnowszą literaturą przedmiotu – wypisy, notatki, dyskusje wniosków
24. Rozwijanie umiejętności efektywnej komunikacji interpersonalnej poprzez rozmowy i kontakty interpersonalne z pozostałymi uczestnikami procesu terapii i koterapii
25. Przygotowanie autoprezentacji i jej przedstawienie wobec pracownika placówki – omówienie wniosków
26. Rozwijanie umiejętności prawidłowego diagnozowania i konstruktywnego rozwiązywania problemów i konfliktów wychowawczych, poprzez stosowanie nowoczesnych, standardowych i niestandardowych narzędzi wykorzystywanych w placówce
27. Promowanie form wsparcia i opieki w pracy socjalnej i pedagogicznej z jednostkami i grupami środowiskowymi, poprzez udział w dyskusjach, debatach, forach dyskusyjnych, konferencjach inne
28. Zbieranie materiałów i danych do przeprowadzenia badań i analiz związanych z tematem pracy dyplomowej poprzez opracowanie i rozpowszechnianie stosownych narzędzi badawczych w konsultacji z promotorem pracy
29. Zapoznanie z opiniami i orzeczeniami wydawanymi przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne (w zakresie obowiązującego prawa)
30. Poznanie istoty, zasad i przebiegu diagnozy pedagogicznej i oddziaływań terapeutycznych, poprzez konfrontację praktyki działania z ideą pracy terapeutycznej.
31. Poznanie wykorzystywanych niestandardowych i standardowych narzędzi diagnostycznych w pracy, terapeutycznej, pedagoga, wychowawcy (testy, kwestionariusze, mapy, gry, zabawy inne), poprzez udział w pracach diagnostycznych i współtworzenie klimatu środowiska pomocowego wobec dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
32. Zaznajomienie z założeniami wywiadu diagnostycznego i zasad doboru pytań diagnostycznych poprzez udział w ich opracowywaniu przez profesjonalistów lub analizę narzędzi standardowych, dyskusowanie z pracownikami ich zasadności, analizę ryzyka błędu statystycznego, inne
33. Uświadomienie sobie zasad tworzenia Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych, poprzez gruntowne badanie literatury przedmiotu i jej omawianie w toku konsultacji z profesjonalistami, praktykami pracy terapeutycznej i profilaktycznej
34. Swobodne posługiwanie się metodami terapeutyczno-wspierającymi na etapie poszukiwania i rozwijania uzdolnień czy niepowodzeń podopiecznych

EFEKTY KSZTAŁCENIA (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) OSIĄGNIĘTE PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE:

Nr	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów kształcenia	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK
----	-----------------------------------	------------------------------------	---	--

		dla programu	Poziom 7	Poziom 7 dla obszaru nauk społecznych
Wiedza: zna i rozumie				
01	współczesną terminologię używaną w pedagogice i pedagogice wspierającej potrzeby edukacyjne dzieci oraz jej zastosowanie w dyscyplinach pokrewnych na poziomie rozszerzonym	PII_W01	P7U_W	P7S_WG
02	współczesne kierunki rozwoju pedagogiki, oraz pedagogiki specjalnej, jej nurty i systemy pedagogiczne, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania	PII_W03	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
03	stadia rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym z uwzględnieniem deficytów edukacyjnych i rozwojowych	PII_W06	P7U_W	P7S_WG
04	zasady organizacji i funkcjonowaniu instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych, pomocowych i terapeutycznych przeznaczonych dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	PII_W10	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
05	teorię wychowania, uczenia się i nauczania oraz innych procesów edukacyjnych	PII_W12	P7U_W	P7S_WG
06	uczestników działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej, pomocowej i terapeutycznej	PII_W15	P7U_W	P7S_WG
07	procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego, w tym w działalności pedagogicznej	PII_W18	P7U_W	P7S_WK

	(dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej), oraz ich prawidłowości i zakłócenia			
Umiejętności: potrafi				
08	przygotować i zastosować podstawowe narzędzia obserwacji w praktyce edukacyjnej, diagnozie pedagogicznej, działalności profilaktycznej przy użyciu różnych źródeł oraz interpretowania ich z punktu widzenia problemów edukacyjnych dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	PII_U01	P7U_U	P7S_UW
09	realizować projekt badań społecznych z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów, korzystając z nowoczesnych rozwiązań technologicznych w pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych	PII_U03	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
10	przygotowywać i prezentować własne projekty rozwiązań praktycznych, odwołujące się do wykorzystania dorobku wielkich pedagogów kierując się przy tym zasadami etyki	PII_U05	P7U_U	P7S_UK
11	przeprowadzić samodzielne badania pedagogiczne w środowisku edukacyjnym, opiekuńczo – wychowawczym, terapeutycznym w odniesieniu do dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych	PII_U06	P7U_U	P7S_UU

12	opracować i realizować własny projekt edukacyjny skierowany do wybranej grupy odbiorców dzieci i ich rodziców wymagających wsparcia w procesie edukacji	PII_U07	P7U_U	P7S_UO P7S_UU
13	przygotować własny plan rozwoju zawodowego	PII_U11	P7U_U	P7S_UO P7S_UU
14	wykonywać w grupie zadanie projektowe służące społeczności lokalnej (szkole, organizacji, grupie), kierując grupą jako lider	PII_U12	P7U_U	P7S_UO
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
15	włączania się w realizowane projekty uczelni na rzecz środowiska społecznego	PII_K01	P7U_K	P7S_KR P7S_KO
16	współtworzenia programu opiekuńczo – wychowawczego placówki edukacyjnej, utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce pedagogicznej, odznacza się rozważą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań pedagogicznych w odniesieniu do dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	PII_K03	P7U_K	P7S_KO
17	włączania się w prace lokalnej organizacji na rzecz rozwoju edukacji, profilaktyki społecznej, odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki,	PII_K05	P7U_K	P7S_KR P7S_KO

	czuje się odpowiedzialny wobec ludzi, dla których dobra stara się działać, wyraża taką postawę w środowisku specjalistów i pośrednio modeluje to podejście wśród innych			
18	wzięcia odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy i świata	PII_K07	P7U_K	P7S_KO

W celu odbycia praktyk, student powinien złożyć w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę. Wzory Zaświadczeń dostępne są w Wirtualnym Dziekanacie. Odbiór dokumentów z praktyk możliwy będzie po upływie 3 dni. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki** powinna zawierać ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan ASKP, po zapoznaniu się z dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Wirtualnym Dziekanacie dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

Cel praktyk:

Głównym celem praktyki zawodowej na Kierunku Psychologia – studia magisterskie II stopnia, jest weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów, pozyskanie nowych wiadomości, zdobycie umiejętności psychologicznych i ukształtowanie kompetencji, które pozwolą na wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej, jako psychologa. Praktyka polegająca na obserwacji uczestniczącej i aktywnym udziale w procesie diagnostyczno-terapeutycznym, interwencji, poradnictwie, działaniach profilaktycznych i/lub promocji zdrowia, powinna umożliwić osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

1. pogłębienie znajomości zasad funkcjonowania ośrodków, poradni i placówek oferujących pomoc psychologiczną;
2. zdobycie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z pacjentem/ osobą objętą opieką psychologiczną,
3. uwrażliwienie na sferę psychiczną osoby chorej;
4. zainteresowanie odpowiedzialnością za własne zdrowie psychiczne i zdrowie innych;
5. zrozumienie złożoności zdrowia psychicznego i zaburzeń psychicznych;
6. wprowadzenie do problematyki oddziaływań psychoterapeutycznych;
7. uzyskanie umiejętności praktycznych w zakresie diagnozy psychologicznej i metod pomocy psychologicznej.

Wymiar praktyk:

Praktyki realizowane są w II i III semestrze studiów łącznie w wymiarze 360 godzin zegarowych, 16 pkt ECTS.

Miejsca praktyk:

Praktyka może odbywać się w ośrodkach terapeutycznych, poradniach, placówkach medycznych, szpitalach psychiatrycznych, szpitalach klinicznych, i innych placówkach, które oferują różne formy wsparcia i pomocy psychologicznej i **zatrudniają psychologa! Psycholog musi być opiekunem praktyk.**

Zadania w ramach praktyk zawodowych:

Semestr II – praktyka zawodowa 180 godzin, 8 pkt ECTS

W toku praktyki studenci powinni wykonać następujące zadania:

1. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli.
2. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
3. Kształtowanie konkretnych nawyków zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
4. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.

5. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
6. Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sprawach zawodowych.
7. Uczestnictwo w szkoleniu BHP przeprowadzonym w miejscu realizacji praktyk, poświadczone stosownym zaświadczeniem lub innym dokumentem zobowiązującym do zachowania tajemnicy służbowej.
8. nawiązanie relacji z pracownikami placówki, docenianie pracy zespołowej i indywidualnej,
9. słucha i przyjmuje informacje zwrotne, przyjmuje polecenia i aktywnie włącza się w pracę zespołu.
10. prowadzenie rozmowy z pracownikami placówki na tematy psychologiczne, używając terminologii fachowej, występującej na gruncie psychologii,
11. rozmawianie na temat rozwoju człowieka, definiując jego potrzeby na każdym etapie, wskazuje na różnice w zachowaniu się człowieka w konkretnych sytuacjach społecznych- student podkreśla indywidualne cechy rozwoju jednostki ludzkiej w toku jej życia,
12. poruszanie zagadnień psychologicznych i komunikacyjnych w miejscu pracy w kontekście funkcjonowania zawodowego poszczególnych pracowników,
13. korzystanie z testów psychologicznych zgodnie z przepisami prawa,
14. rozwój umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z osobami w różnych kontekstach społecznych oraz stosowania wybranych technik pomocy psychologicznej,
15. posługuje się właściwymi narzędziami psychologicznymi. Korzysta z technik informatycznych. Poznaje narzędzia pracy z pacjentami/klientami oraz nabywa doświadczenia w zakresie współpracy z innymi specjalistami w instytucji np. lekarzami, pedagogami, kierownikami, dyrektorami, itp.

Semestr III (praktyka zawodowa) 180 godzin, 8 pkt ECTS

1. prezentuje wieloaspektowe poznanie praktycznych zastosowań w obszarze psychologii odnoszących się do procedur, metod badawczych stosowanych w danej placówce/instytucji
2. obserwuje i analizuje działania pracy psychologa w danej placówce/instytucji. Wspiera działania pracowników w zakresie terapii, edukacji, w prowadzonych warsztatach i zajęciach rozwojowych
3. współpracuje i wykonuje zadania zlecone przez psychologa z zachowaniem zasad etyki i profesjonalizmu właściwego dla zawodu. Komunikuje i broni zasad etyki postępowania psychologa, terapeuty itp. Zna zasadę poufności, dyskrecji i tajemnicy
4. uczestniczy w pracach zespołu interdyscyplinarnego w wybranych obszarach profilaktycznych, terapeutycznych czy edukacyjnych
5. identyfikowanie problemów psychologicznych na terenie gminy i proponowanie praktycznych rozwiązań
6. samodzielnie przygotowuje propozycje prowadzenia zajęć z zakresu psychologii, terapii, pracy z osobami nieporadnymi, zaniedbanymi wychowawczo, przejawiającymi zaburzenia w zachowaniu i problemy osobowościowe.
7. przedstawianie własnych scenariuszy zajęć opartych na literaturze przedmiotu i doświadczeniu wybitnych psychologów

8. realizacja przez studenta zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk w instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową
9. poznanie stosowanych przez psychologów sposobów prowadzenia wywiadów, testów diagnostycznych, sposobów udzielania pomocy psychologicznej,
10. poznanie: zaburzeń funkcjonowania, np. dzieci, układu nerwowego itp., mechanizmów i zjawisk psychoterapii indywidualnej i grupowej, zagadnień z zakresu psychopatologii- zaburzeń depresyjnych, kryzysu psychologicznego, zaburzeń odżywiania, ich diagnozy, uwarunkowań i leczenia, klinicznej psychologii rozwoju człowieka, psychologicznych aspektów zmagania się z chorobami nowotworowymi, zaburzeń lękowych, PTSD, koncepcji wzrostu potraumatycznego, aspektów pracy z osobami uzależnionymi od substancji psychoaktywnych
11. przeprowadzenie rozmowy z terapeutą/pedagogiem/ zespołem wspierającym rozwój uczestnika, na temat uczestnika/ grupy
12. opracowanie planu własnej pracy z osobami zwracającymi się o pomoc. Wprowadzanie swoich pomysłów w istniejące plany działań poszczególnych jednostek organizacyjnych placówki. Rozmawianie z kierownictwem jednostki na temat udoskonalenia, usprawnienia procesu wsparcia klienta
13. prezentuje wieloaspektowe poznanie praktycznych zastosowań w obszarze psychologii odnoszących się do procedur, metod badawczych stosowanych w danej placówce/instytucji i stosuje je w praktyce
14. prowadzenie własnych badań niezbędnych do napisania pracy dyplomowej, wzbogacających metodologiczny warsztat własnej pracy
15. prowadzenie obserwacji, wywiadów psychologicznych, testów itp.

Efekty uczenia się osiągnięte przez studenta po zrealizowaniu praktyki:

zna i rozumie:

- 01 posługuje się podczas praktyki poprawną terminologią z obszaru psychologii
- 02 zasady funkcjonowania człowieka w określonych sytuacjach społecznych i zachowaniach organizacyjnych
- 03 strukturę przedsiębiorstwa lub placówki edukacyjnej w której odbywa praktykę oraz podział kompetencji zawodowych
- 04 konieczność i istotę pracy w zespole
- 05 poszanowania zasad prawa autorskiego i poszanowania godności człowieka w kontakcie z psychologiem

potrafi:

- 06 samodzielnie organizować stanowiska pracy z prawidłowości przebiegu procesów w grupie
- 07 zaplanować działania w obszarze wsparcia, diagnozy i pomocy psychologicznej

- 08 posługiwać się technikami psychologicznymi w pracy zawodowej
- 09 posługiwać się odpowiednimi narzędziami psychologicznymi w procesie diagnozy
- 10 potrafi podejmować samodzielne działania w zakresie profilaktyki, terapii i edukacji

jest gotów do:

- 11 utożsamiania się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce psychologicznej, odznacza się rozważą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań psychologicznych
- 12 zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; poszukuje optymalnych rozwiązań i możliwości korygowania i naprawiania nieprawidłowych działań psychologicznych
- 13 włączenia się w pracę zespołów interdyscyplinarnych na terenie gminy
- 14 samodzielnych wystąpień na temat określonych nurtów, kierunków i teorii w psychologii,
- 15 przeprowadzić diagnozy psychologiczne i zaprojektować zajęcia o charakterze psychoedukacyjnym, rozwojowym, profilaktycznym

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia Zakładowego Opiekuna** Praktyki powinna zawierać ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan, po zapoznaniu się z dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Wirtualnym Dziekanacie dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

Cel praktyk:

Głównym celem praktyki jest weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów, pozyskanie nowych wiadomości, zdobycie umiejętności psychologicznych i ukształtowanie kompetencji, które pozwolą na wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej jako psychologa.

Praktyka polegająca na obserwacji uczestniczącej i aktywnym udziale w procesie diagnostyczno-terapeutycznym, interwencji, poradnictwie, działaniach profilaktycznych i/lub promocji zdrowia, powinna umożliwić osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

1. pogłębienie znajomości zasad funkcjonowania ośrodków, poradni i placówek oferujących pomoc psychologiczną;
2. zdobycie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z pacjentem/ osobą objętą opieką psychologiczną;
3. przekazanie wiedzy na temat podstawowych mechanizmów wpływu wychowawczego oraz głównych aspektów oddziaływania rodziny i szkoły; zapoznanie studentów z metodami diagnozy i opisu właściwości środowiska wychowawczego;
4. uzyskanie umiejętności praktycznych w zakresie diagnozy psychologicznej i metod pomocy psychologicznej.

Wymiar praktyk:

Praktyki realizowane są w II i III semestrze studiów łącznie w wymiarze 360 godzin zegarowych, 16 pkt ECTS.

Miejsca praktyk:

Praktyka może odbywać się w ośrodkach terapeutycznych, szkołach, poradniach, placówkach medycznych i innych placówkach, które oferują różne formy wsparcia i pomocy psychologicznej oraz **zatrudniają psychologa! Psycholog musi być opiekunem praktyk.**

Zadania:

W toku praktyki studenci powinni wykonać następujące zadania:

Semestr II – I praktyka zawodowa 180 godzin, 8 pkt. ECTS

W toku praktyki studenci powinni wykonać następujące zadania:

1. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli.
2. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
3. Kształtowanie konkretnych nawyków zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
4. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.
5. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

6. Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sprawach zawodowych.
7. zapoznanie się z zakresem działań organizacji, z przepisami BHP i PPOŻ, regulaminem pracy, itp. i jej jednostek organizacyjnych,
8. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której student odbywa praktykę,
9. zapoznanie z systemem zarządzania, procedurami, procesem planowania pracy, kontroli danej placówki/instytucji,
10. omawianie podstaw polityki personalnej, kierowanie zespołami pracowniczymi, stosowanie w strategii podnoszenia jakości życia, problem równowagi między pracą i życiem,
11. zapoznanie studentów ze stanowiskiem pracy psychologa i zakresem wykonywanych czynności psychologa w danej placówce/instytucji,
12. nawiązanie relacji z pracownikami placówki, docenianie pracy zespołowej i indywidualnej,
13. słucha i przyjmuje informacje zwrotne, przyjmuje polecenia i aktywnie włącza się w pracę zespołu.
14. Poznanie: stosowanych przez psychologów sposobów prowadzenia wywiadów oraz udzielania pomocy psychologicznej, zaburzeń funkcjonowania, np. rodziny, dzieci, układu nerwowego itp., mechanizmów i zjawisk psychoterapii- psychoterapia indywidualna, grupowa, terminologii z zakresu sztuk wizualnych i arteterapii, postaw rodzicielskich: wymiary postaw rodzicielskich, typologie i wyznaczniki postaw rodzicielskich, konsekwencje postaw rodzicielskich dla rozwoju dziecka, roli rodziny w świetle różnych koncepcji, roli ojca w wychowaniu dziecka, metod badań nad rolą rodziny w rozwoju dziecka, typologii zachowań nauczycielskich i błędów nauczycielskich, wyznaczników zachowań nauczycielskich: rola oczekiwań nauczyciela, ukryte programy nauczycieli, środowiskowych i pedagogicznych uwarunkowań funkcjonowania szkolnego uczniów i wskaźników powodzenia szkolnego,
15. Poznanie pojęć dotyczących wychowania, celów wychowania w koncepcjach pedagogicznych i psychologicznych, typów trudności wychowawczych, genezy trudności, mechanizmów wychowania w rodzinie, środków oddziaływań wychowawczych,
16. Zapoznanie z: procesem internalizacji wartości i norm, wychowawczymi uwarunkowaniami rozwoju moralnego, biopsychicznymi uwarunkowaniami funkcjonowania szkolnego uczniów: rola czynników biopsychicznych (stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej i ruchowej, inteligencji i zdolności, motywacji, czynników temperamentalnych), interakcyjny charakter wpływów,

Semestr III – II praktyka zawodowa 180 godzin, 8 pkt. ECTS

17. Rozmawianie na temat rozwoju człowieka, definiując jego potrzeby na każdym etapie, wskazuje na różnice w zachowaniu się człowieka w konkretnych sytuacjach społecznych- student podkreśla indywidualne cechy rozwoju jednostki ludzkiej w toku jej życia,
18. Poruszanie zagadnień psychologicznych i komunikacyjnych w miejscu pracy w kontekście funkcjonowania zawodowego poszczególnych pracowników,
19. Prowadzenie rozmowy z pracownikami placówki na tematy psychologiczne, używając terminologii fachowej, występującej na gruncie psychologii,
20. Korzystanie z testów psychologicznych zgodnie z przepisami prawa,
21. Posługuje się właściwymi narzędziami psychologicznymi. Korzysta z technik informatycznych. Poznaje narzędzia pracy z pacjentami/klientami oraz nabywa doświadczenia w zakresie współpracy z innymi specjalistami w instytucji np. Lekarzami, pedagogami, kierownikami, dyrektorami, itp.,

22. Prezentuje wieloaspektowe poznanie praktycznych zastosowań w obszarze psychologii odnoszących się do procedur, metod badawczych stosowanych w danej placówce/institucji,
23. Obserwuje i analizuje działania pracy psychologa w danej placówce/institucji. Wspiera działania pracowników w zakresie terapii, edukacji, w prowadzonych warsztatach i zajęciach rozwojowych,
24. Współpracuje i wykonuje zadania zlecone przez psychologa z zachowaniem zasad etyki i profesjonalizmu właściwego dla zawodu. Komunikuje i broni zasad etyki postępowania psychologa, terapeuty itp. Zna zasadę poufności, dyskrecji i tajemnicy,
25. Uczestniczy w pracach zespołu interdyscyplinarnego w wybranych obszarach profilaktycznych, terapeutycznych czy edukacyjnych,
26. Identyfikowanie problemów psychologicznych na terenie gminy i proponowanie praktycznych rozwiązań,
27. Samodzielnie przygotowuje propozycje prowadzenia zajęć z zakresu psychologii, terapii, pracy z osobami nieporadnymi, zaniedbanymi wychowawczo, przejawiającymi zaburzenia w zachowaniu i problemy osobowościowe,
28. Przedstawianie własnych scenariuszy zajęć opartych na literaturze przedmiotu i doświadczeniu wybitnych psychologów,
29. Angażowanie w organizację różnego typu działań, tak aby mógł wykorzystać zdobytą wiedzę w praktycznym działaniu.
30. Opracowanie planu własnej pracy z osobami zwracającymi się o pomoc. Wprowadzanie swoich pomysłów w istniejące plany działań poszczególnych jednostek organizacyjnych placówki. Rozmawianie z kierownictwem jednostki na temat udoskonalenia, usprawnienia procesu wsparcia klienta,
31. Prezentuje wieloaspektowe poznanie praktycznych zastosowań w obszarze psychologii odnoszących się do procedur, metod badawczych stosowanych w danej placówce/institucji i stosuje je w praktyce,
32. Prowadzenie własnych badań niezbędnych do napisania pracy dyplomowej, wzbogacających metodologiczny warsztat własnej pracy,
33. Prowadzenie obserwacji, wywiadów psychologicznych, testów itp.

Efekty uczenia się osiągnięte przez studenta po zrealizowaniu praktyki:

zna i rozumie:

- 01 posługuje się podczas praktyki poprawną terminologią z obszaru psychologii
- 02 zasady funkcjonowania człowieka w określonych sytuacjach społecznych i zachowaniach organizacyjnych
- 03 strukturę przedsiębiorstwa lub placówki edukacyjnej w której odbywa praktykę oraz podział kompetencji zawodowych
- 04 konieczność i istotę pracy w zespole
- 05 poszanowania zasad prawa autorskiego i poszanowania godności człowieka w kontakcie z psychologiem

potrafi:

- 06 samodzielnie organizować stanowiska pracy z prawidłowości przebiegu procesów w grupie
- 07 zaplanować działania w obszarze wsparcia, diagnozy i pomocy psychologicznej
- 08 posługiwać się technikami psychologicznymi w pracy zawodowej
- 09 posługiwać się odpowiednimi narzędziami psychologicznymi w procesie diagnozy
- 10 potrafi podejmować samodzielne działania w zakresie profilaktyki, terapii i edukacji

jest gotów do:

- 11 utożsamiania się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce psychologicznej, odznacza się rozważą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań psychologicznych
- 12 zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; poszukuje optymalnych rozwiązań i możliwości korygowania i naprawiania nieprawidłowych działań psychologicznych
- 13 włączenia się w pracę zespołów interdyscyplinarnych na terenie gminy
- 14 samodzielnych wystąpień na temat określonych nurtów, kierunków i teorii w psychologii,
- 15 przeprowadzić diagnozy psychologiczne i zaprojektować zajęcia o charakterze psychoedukacyjnym, rozwojowym, profilaktycznym

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki** powinna zawierać ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan ASKP, po zapoznaniu się z dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05

przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Wirtualnym Dziekanacie dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

KIERUNEK PSYCHOLOGIA, SPECJALNOŚĆ PSYCHOLOGIA BIZNESU, STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

Cel praktyk:

Głównym celem praktyki zawodowej na Kierunku Psychologia – studia magisterskie II stopnia, jest weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów, pozyskanie nowych wiadomości, zdobycie umiejętności psychologicznych i ukształtowanie kompetencji, które pozwolą na wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej, jako psychologa. Praktyka polegająca na obserwacji uczestniczącej i aktywnym udziale w procesie wspierania pracowników, budowania zespołu pracowników, analiza procesu rekrutacji, udziale w sesjach coachingowych, szkoleniach pracowników, spotkaniach motywacyjnych, rozmowach indywidualnych z pracownikami, procesach budowaniu zespołów leaderskich i menedżerskich, powinna umożliwić osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

1. pogłębienie znajomości zasad funkcjonowania ośrodków szkolenia pracowników i budowania ich karier zawodowych
2. zdobycie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z pracownikami oraz kadra zarządzającą
3. uwrażliwienie na sferę psychiczną osoby pracownika, lidera, menadżera;
4. zainteresowanie odpowiedzialnością za poziom funkcjonowania zespołu pracowników w firmie
5. zrozumienie złożoności procesu rekrutacji i budowania zespołu
6. wprowadzenie do problematyki rozwiązywania konfliktów pracowniczych
7. uzyskanie umiejętności praktycznych w zakresie oceniania kompetencji pracowników i menedżerów

Wymiar praktyk:

Praktyki realizowane są w II i III semestrze studiów łącznie w wymiarze 360 godzin zegarowych, 16 pkt ECTS.

Miejsca praktyk:

Praktyka może odbywać się w ośrodkach szkolenia kard zarządzających pracownikami, ośrodkach doradztwa zawodowego, firmach szkoleniowych, agencjach rekrutacji pracowników, uczelniach wyższych, firmach coachingowych, zakładach pracy prowadzących i innych placówkach, które posiadają właściwą strukturę zarządczą i oferują różne formy wsparcia i pomocy psychologicznej i **zatrudniają psychologa!Psycholog musi być opiekunem praktyk.**

Zadania w ramach praktyk zawodowych:

Semestr II – praktyka zawodowa 180 godzin, 8 pkt ECTS

W toku praktyki studenci powinni wykonać następujące zadania:

1. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli.
2. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
3. Kształtowanie konkretnych nawyków zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
4. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.
5. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
6. Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sprawach zawodowych.
7. Uczestnictwo w szkoleniu BHP przeprowadzonym w miejscu realizacji praktyk, poświadczone stosownym zaświadczeniem lub innym dokumentem zobowiązującym do zachowania tajemnicy służbowej.
8. Spotkanie z zespołem zarządzającym i poznanie psychologicznych mechanizmów zarządzania firmą,
9. Poznaje pracę zespołu aktywnie włącza się w jego pracę.
10. Prowadzenie rozmowy z pracownikami placówki na tematy psychologiczne, używając terminologii fachowej, występującej na gruncie psychologii,
11. Prowadzenie rozmów na temat rozwoju człowieka, definiując jego potrzeby na każdym etapie życia zawodowego.
12. Poruszanie zagadnień psychologicznych i komunikacyjnych w miejscu pracy w kontekście funkcjonowania zawodowego poszczególnych pracowników,
13. Korzystanie z testów psychologicznych badających kompetencje pracowników do zajmowanych stanowisk i kompetencje kandydatów zgodnie z przepisami prawa,
14. Posługuje się właściwymi narzędziami psychologicznymi w pracy z ludźmi. Korzysta z technik informatycznych w pracy psychologa. Poznaje narzędzia pracy z pacjentami/klientami oraz nabywa doświadczenia w zakresie współpracy z innymi specjalistami w instytucji np. lekarzami, pedagogami, kierownikami, dyrektorami, itp.

Semestr III (praktyka zawodowa) 180 godzin, 8 pkt ECTS

- 15 Prezentuje wieloaspektowe poznanie praktycznych zastosowań narzędzi w zakresie wywierania wpływu na ludzi i grupę pracowników.
- 16 Obserwuje i analizuje działania pracy psychologa w danej placówce/instytucji. Wspiera działania pracowników w zakresie zarządzania własnym rozwojem, rozwiązuje problemy komunikacyjne.
- 17 Współpracuje i wykonuje zadania zlecone przez psychologa z zachowaniem zasad etyki i profesjonalizmu właściwego dla zawodu. Komunikuje i broni zasad etyki postępowania psychologa. itp. Zna zasadę poufności, dyskrecji i tajemnicy zawodowej miejsca praktyk.
- 18 Uczestniczy w pracach szkoleniowych firmy.
- 19 Uczestniczy w procesach rekrutacyjnych.
- 20 Prowadzi elementy szkoleń realizowanych w danej firmie.
- 21 Opracowuje materiały szkoleniowe wspólnie z psychologiem.
- 22 Uczestniczy w sesjach coachingowych, motywujących, innych.

- 23 Identyfikowanie problemów psychologicznych na terenie zakładu pracy i proponowanie praktycznych rozwiązań
- 24 Realizacja przez studenta zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk w instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową
- 25 Przeprowadzenie rozmowy z psychologiem, psychoterapeutą, coachem na temat funkcjonowania i zarządzania procesami grupowymi w firmie.
- 26 Opracowanie planu własnej pracy zawodowej z osobami zwracającymi się o pomoc psychologa, coacha w miejscu pracy.
- 27 Prezentuje wieloaspektowe poznanie praktycznych zastosowań w obszarze psychologii odnoszących się do procedur, metod badawczych stosowanych w danej placówce/instytucji i stosuje je w praktyce

Efekty uczenia się osiągnięte przez studenta po zrealizowaniu praktyki:

zna i rozumie:

- 01 posługuje się podczas praktyki poprawną terminologią z obszaru psychologii
- 02 zasady funkcjonowania człowieka w określonych sytuacjach społecznych i zachowaniach organizacyjnych
- 03 strukturę przedsiębiorstwa lub firmy, w której odbywa praktykę oraz podział kompetencji zawodowych
- 04 konieczność i istotę pracy w zespole pracowników, jako lider grupy
- 05 poszanowania zasad prawa autorskiego i poszanowania godności człowieka w kontakcie z psychologiem

potrafi:

- 06 samodzielnie organizować stanowiska pracy z prawidłowości przebiegu procesów w grupie
- 07 zaplanować działania w obszarze wsparcia, diagnozy człowieka, kompetencji zawodowych,
- 08 posługiwać się technikami psychologicznymi w pracy zawodowej właściwej dla miejsca pracy
- 09 posługiwać się odpowiednimi narzędziami psychologicznymi w procesie diagnozy
- 10 potrafi podejmować samodzielne działania w zakresie profilaktyki, terapii i edukacji w kontekście niepożądanych zjawisk w miejscu pracy

jest gotów do:

- 11 utożsamiania się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce psychologicznej, odznacza się rozwagą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań psychologicznych

- 12 zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; poszukuje optymalnych rozwiązań i możliwości korygowania i naprawiania nieprawidłowych działań psychologicznych
- 13 włączenia się w pracę zespołów funkcjonujących w danym środowisku
- 14 samodzielnych wystąpień na temat określonych nurtów, kierunków i teorii w psychologii,
- 15 przeprowadzić diagnozy psychologiczne i zaprojektować zajęcia o charakterze wspierającym, rozwojowym, doradczym

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki** powinna zawierać ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan, po zapoznaniu się z dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Wirtualnym Dziekanacie dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

Wydział Studiów Strategicznych i Technicznych	
BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE	II STOPIEŃ- MAGISTER
TOK STUDIÓW 2020-2022	Profil praktyczny
WYMIAR PRAKTYK	360 GODZ. ZEGAROWYCH - 2 * 180 GODZ. (SEM.2, 3)

Studenci kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne studiów II stopnia zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 16 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki studenckiej jest utrwalenie i wykorzystanie nabytej wiedzy z zakresu zagadnień społecznych i prawnych tworzących podbudowę dla

rozumienia istoty bezpieczeństwa wewnętrznego, dostrzeżenie w praktyce podziału władzy w państwie oraz zadań i zasad funkcjonowania organów państwa, w tym usytuowania i roli administracji publicznej odpowiedzialnej za bezpieczeństwo wewnętrzne oraz regulacji prawnych w tym zakresie. Ponadto dogłębne zrozumienie zasad funkcjonowania instytucji państwa, zakresu zadań administracji publicznej oraz problematyki zarządzania w sytuacjach kryzysowych, jak również doskonalenie umiejętności w zakresie rozwiązywania prostych problemów zawodowych oraz uczestniczenia w pracy zespołowej.

W programie kształcenia przewidziano 360 godz. praktyk, realizowanych w semestrach II, III studiów magisterskich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

Praktyki mogą się odbywać w jednostce organizacyjnej, której charakter prowadzonej działalności jest zgodny z profilem kierunku studiów. Organizowane są w jednostkach administracji rządowej i samorządowej, w służbach mundurowych i innych instytucjach, których działalność skierowana jest na zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego. Studenci kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne mają możliwość odbywania praktyk m.in. w:

- Mazowieckiej Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu,
- Laboratorium Kryminalistycznym Komendy Wojewódzkiej Policji w Radomiu,
- Komendzie Miejskiej Policji w Radomiu,
- Areszcie Śledczym w Radomiu,
- Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Radomiu
- Straży Miejskiej w Radomiu,
- Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Radomiu,
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu,
- Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Radomiu,
- Wydziale Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Radomiu,
- Wydziale Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Urzędu Miejskiego w Radomiu.

Ponadto studentom przysługuje możliwość odbycia praktyk we wskazanych przez siebie placówkach, o ile wskazana placówka może zapewnić charakter wykonywanych czynności

i nadzoru zgodnych z programem praktyk.

Ramowy program praktyk dla studentów kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne obejmuje m.in.:

Semestr II – I praktyka zawodowa 180 godz. (8 pkt ECTS)

- Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli.
- Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
- Kształtowanie konkretnych nawyków zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
- Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.

- Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
- Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sprawach zawodowych.

Semestr III – II praktyka zawodowa 180 godz. (8 pkt ECTS)

- Praca studenta pod nadzorem na podstawowych aktach prawnych związanych z regulującymi działalność Instytucji w zakresie planowania, organizowania i realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem państwa.
- Pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Instytucję;
- Opracowywanie projektów pism lub decyzji;
- Przygotowywanie projektów informacji i notatek.
- Udział w dokonywaniu analiz zasad funkcjonowania organów władzy i instytucji publicznych w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny.
- Zapoznanie z organizacją systemu szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.
- Udział w procesie identyfikacji symptomów przestępczości kryminalnej, gospodarczej i zorganizowanej.
- Udział w dokonywaniu oceny stanu infrastruktury krytycznej państwa.
- Określanie zasad ochrony i utrzymania bezpieczeństwa osób, mienia, obiektów i obszarów.
- Definiowanie obowiązków i uprawnień podmiotów kompetentnych do ingerencji w sferę praw i wolności obywatelskich.
- Zapoznanie z praktycznym określaniem procedur postępowania służb w przypadku ataku terrorystycznego.
- Zebranie przez studenta danych niezbędnych do napisania pracy magisterskiej.
- Opracowanie statystyczne zebranych materiałów.
- Zdobywanie umiejętności łączenia teorii z praktyką.

W celu odbycia praktyk, student dostarcza do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę podpisane przez osobę reprezentującą instytucję, w której praktyka będzie realizowana. Zaświadczenia te dostępne są w Wirtualnym Dziekanacie oraz na stronie Uczelni. W ciągu 3 dni roboczych student otrzyma z Działu- Skierowanie, Porozumienie oraz Kartę przebiegu praktyk- dopiero po odbiorze wymienionych dokumentów i dostarczeniu ich do instytucji- student może rozpocząć praktykę. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Porozumienia jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest złożenie w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich - Karty przebiegu praktyki, Skierowania na praktykę i Porozumienia między Uczelnią a Zakładem Pracy. **Opinia Opiekuna powinna** zawierać ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności,

punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta, dotycząca zagadnień z zakresu systemu bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w różnych jego aspektach i aktywnego współdziałania w grupach zadaniowych.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan ASKP, po zapoznaniu się z dokumentacją studenta.

Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej dla kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne studia II stopnia profil praktyczny.

Nr	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 7	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 7 dla nauk społecznych
Wiedza: zna i rozumie				
01	przedsięwzięcia państwowe i pozarządowe na rzecz poprawy bezpieczeństwa państwa. Określa relacje między strukturami i instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo państwa.	BWII_W05	P7U_W	P7S_WG
02	współczesne zjawiska przestępczości ich wpływ na bezpieczeństwo wewnętrzne państwa. Wykazuje się wiedzą na temat przedsięwzięć zapobiegania przestępczości.	BWII_W06	P7U_W	P7S_WG
03	zadania państwa w zakresie kierowania obronnością, zarządzania kryzysowego i ochrony infrastruktury krytycznej.	BWII_W08	P7U_W	P7S_WG
04	podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, kontroli i audytu oraz zarządzania jakością w instytucjach zajmujących się bezpieczeństwem wewnętrznym.	BWII_W13	P7U_W	P7S_WK
Umiejętności: potrafi				
05	posługiwać się normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania problemów z zakresu bezpieczeństwa.	BWII_U02	P7U_U	P7S_UW

06	zastosować w praktyce metody, narzędzia i techniki pozyskiwania ważnych informacji.	BWII_U03	P7U_U	P7S_UW
07	wykorzystywać w praktyce zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów praktycznych z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego państwa.	BWII_U06	P7U_U	P7S_UW
08	pracować w warunkach deficytu czasu i stresu. Potrafi komunikować się i kierować zespołem ludzkim w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu.	BWII_U07	P7U_U	P7S_UO P7S_UK P7S_UU
09	wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności podczas praktyk studenckich do opracowywania sprawozdań, meldunków i analiz.	BWII_U13	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
10	doskonalenia swoich umiejętności i systematycznego uzupełniania wiedzy. Potrafi inspirować oraz organizować proces doskonalenia się innych.	BWII_K01	P7U_U	P7S_KK
11	inicjowania i moderowania pracy w grupie, przyjmując w niej różne role.	BWII_K03	P7U_U	P7S_KR
12	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny w zakresie kształtowania poziomu bezpieczeństwa.	BWII_K06	P7U_U	P7S_KO

ZAŚWIADCZENIA O PRZYJĘCIU NA PRAKTYKĘ

**UWAGA! NA KAŻDĄ PRAKTYKĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNE ZAŚWIADCZENIE
W SEMESTRACH, DO KTÓRYCH JEST ONA PRZYPISANA**

**ZACHĘCAM DO ZAPOZNANIA Z KRÓTKĄ PREZENTACJĄ „PRAKTYKI W 5
KROKACH” DOSTĘPNĄ W WIRTUALNYM DZIEKANACIE**

.....
Imię i Nazwisko Studenta/tki

Kierunek: Pedagogika

Specjalność:

Studia uzupełniające magisterskie

Rok studiów: III

semestr:.....

Nr tel.

Nr albumu:

.....

.....

.....

(osoba reprezentująca Zakład Pracy,
w którym będzie odbywana praktyka, nazwa
Zakładu Pracy, dokładny adres)

PRZYJĘCIE NA PRAKTYKĘ

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie na praktykę:

- 180 godzinna- I praktykę zawodową * (sem.II),
- 180 godzinna- II praktykę zawodową * (sem.III),

obowiązkową, wymaganą programem studiów Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu dla
mojego kierunku.

Termin rozpoczęcia praktyki zostanie uzgodniony po dostarczeniu przez studenta/studentkę pełnej
dokumentacji dotyczącej praktyk, wydanej przez Uczelnię.

Dziękuję za pozytywne rozpatrzenie prośby.

Z poważaniem,

.....

Podpis Studenta/tki

**Wyrażam zgodę na odbycie praktyki i potwierdzam możliwość realizacji Ramowego programu
praktyki w naszym Zakładzie Pracy dla wskazanego kierunku studiów.**

.....

Pieczęć Zakładu Pracy i podpis
osoby reprezentującej Zakład Pracy

*właściwe podkreślić

.....
Imię i Nazwisko Studenta/tki

Kierunek: Bezpieczeństwo wewnętrzne

Specjalność:.....

Studia uzupełniające magisterskie

Rok studiów: III

semestr:.....

Nr tel.

Nr albumu:

.....

.....

.....

(osoba reprezentująca Zakład Pracy,
w którym będzie odbywana praktyka, nazwa
Zakładu Pracy, dokładny adres)

PRZYJĘCIE NA PRAKTYKĘ

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie na praktykę:

- 180 godzinną- I praktykę zawodową * (sem.II),
- 180 godzinną- II praktykę zawodową * (sem.III),

obowiązkową, wymaganą programem studiów Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu dla
mojego kierunku.

Termin rozpoczęcia praktyki zostanie uzgodniony po dostarczeniu przez studenta/studentkę pełnej
dokumentacji dotyczącej praktyk, wydanej przez Uczelnię.

Dziękuję za pozytywne rozpatrzenie prośby.

Z poważaniem,

.....

Podpis Studenta/tki

**Wyrażam zgodę na odbycie praktyki i potwierdzam możliwość realizacji Ramowego programu
praktyki w naszym Zakładzie Pracy dla wskazanego kierunku studiów.**

.....

Pieczęć Zakładu Pracy i podpis
osoby reprezentującej Zakład Pracy

*właściwe podkreślić

.....
Imię i Nazwisko Studenta/teki

Kierunek: Administracja

Specjalność:.....

Studia uzupełniające magisterskie

Rok studiów: III

semestr:.....

Nr tel.

Nr albumu:

.....

.....

.....

(osoba reprezentująca Zakład Pracy,
w którym będzie odbywana praktyka, nazwa
Zakładu Pracy, dokładny adres)

PRZYJĘCIE NA PRAKTYKĘ

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie na praktykę:

- 180 godzinną- I praktykę zawodową * (sem.II),
- 180 godzinną- II praktykę zawodową * (sem.III),

obowiązkową, wymaganą programem studiów Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu dla
mojego kierunku.

Termin rozpoczęcia praktyki zostanie uzgodniony po dostarczeniu przez studenta/studentkę pełnej
dokumentacji dotyczącej praktyk, wydanej przez Uczelnię.

Dziękuję za pozytywne rozpatrzenie prośby.

Z poważaniem,

.....
Podpis Studenta/teki

**Wyrażam zgodę na odbycie praktyki i potwierdzam możliwość realizacji Ramowego programu
praktyki w naszym Zakładzie Pracy dla wskazanego kierunku studiów.**

.....
Pieczęć Zakładu Pracy i podpis
osoby reprezentującej Zakład Pracy

*właściwe podkreślić

.....
Imię i Nazwisko Studenta/tki

Kierunek: Zarządzanie

Specjalność:.....

Studia uzupełniające magisterskie

Rok studiów: III

semestr:.....

Nr tel.

Nr albumu:

.....

.....

.....

(osoba reprezentująca Zakład Pracy,
w którym będzie odbywana praktyka, nazwa
Zakładu Pracy, dokładny adres)

PRZYJĘCIE NA PRAKTYKĘ

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie na praktykę:

- 180 godzinną- I praktykę zawodową * (sem.II),
- 180 godzinną- II praktykę zawodową * (sem.III),

obowiązkową, wymaganą programem studiów Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu dla mojego kierunku.

Termin rozpoczęcia praktyki zostanie uzgodniony po dostarczeniu przez studenta/studentkę pełnej dokumentacji dotyczącej praktyk, wydanej przez Uczelnię.

Dziękuję za pozytywne rozpatrzenie prośby.

Z poważaniem,

.....

Podpis Studenta/tki

Wyrażam zgodę na odbycie praktyki i potwierdzam możliwość realizacji Ramowego programu praktyki w naszym Zakładzie Pracy dla wskazanego kierunku studiów.

.....

Pieczęć Zakładu Pracy i podpis
osoby reprezentującej Zakład Pracy

***właściwe podkreślić**

.....
Imię i Nazwisko Studenta/tki

Kierunek: Psychologia

Specjalność:.....

Studia uzupełniające magisterskie

Rok studiów: III

semestr:.....

Nr tel.

Nr albumu:

.....

.....

.....

(osoba reprezentująca Zakład Pracy,
w którym będzie odbywana praktyka, nazwa
Zakładu Pracy, dokładny adres)

PRZYJĘCIE NA PRAKTYKĘ

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie na praktykę:

- 180 godzinną- I praktykę zawodową * (sem.II),
- 180 godzinną- II praktykę zawodową * (sem.III),

obowiązkową, wymaganą programem studiów Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu dla
mojego kierunku.

Termin rozpoczęcia praktyki zostanie uzgodniony po dostarczeniu przez studenta/studentkę pełnej
dokumentacji dotyczącej praktyk, wydanej przez Uczelnię.

Dziękuję za pozytywne rozpatrzenie prośby.

Z poważaniem,

.....

Podpis Studenta/tki

**Wyrażam zgodę na odbycie praktyki i potwierdzam możliwość realizacji Ramowego programu
praktyki w naszym Zakładzie Pracy dla wskazanego kierunku studiów.**

.....

Pieczęć Zakładu Pracy i podpis
osoby reprezentującej Zakład Pracy

**właściwe podkreślić*

DOKUMENTY WYMAGANE DO **ZALICZENIA CZĘŚCIOWEGO
WYMIARU PRAKTYKI ZREALIZOWANEJ
W AKADEMICKIM STUDIUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
(REDUKCJA GODZIN PRAKTYKI DO ODBYCIA W INSTYTUCJI)**

- 1. PODANIE DO DZIEKANA O ZALICZENIE ZAJĘĆ REALIZOWANYCH W ASKP**
- 2. KARTA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH REALIZOWANYCH
W AKADEMICKIM STUDIUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO**
- 3. ZAŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU NA PRAKTYKĘ**

DOKUMENTY WYMAGANE DO **ZALICZENIA PEŁNEGO WYMIARU
PRAKTYKI ZREALIZOWANEJ
W AKADEMICKIM STUDIUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO**

- PODANIE DO DZIEKANA O ZALICZENIE ZAJĘĆ REALIZOWANYCH W ASKP**
- KARTA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH REALIZOWANYCH
W AKADEMICKIM STUDIUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO**

.....
(imię i nazwisko studenta)
Studia licencjackie/inżynierskie/magisterskie/
jednolite magisterskie *
.....
(kierunek studiów/ nr albumu)
.....
(specjalność)
.....
(rok studiów, semestr studiów)
.....
(nr . tel. kontaktowego)

Dziekan/Prodziekan
Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego

PODANIE O ZALICZENIE ZAJĘĆ REALIZOWANYCH W ASKP

Zwracam się z prośbą o:

☐ zaliczenie zajęć realizowanych w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego na poczet obowiązkowej praktyki zawodowej. **W załączeniu przedkładam:** Kartę uczestnictwa w zajęciach realizowanych w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....
(podpis studenta)

DECYZJA DZIEKANA NR.....

Po rozpatrzeniu Pana/Pani podania, na podstawie przepisów Regulaminu Odbywania Studenckich Praktyk Zawodowych w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu – studia o profilu praktycznym z dnia 30 września 2018 r.**/Regulaminu Odbywania Studenckich Praktyk Zawodowych w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu – studia o profilu praktycznym z dnia 1 marca 2021 r. / Regulaminu Odbywania Studenckich Praktyk Zawodowych w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu – studia o profilu praktycznym z dnia 1 października 2021 r./Regulaminu studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu z dnia 1 października 2018r.** oraz Ramowego programu praktyki zawodowej dla realizowanego przez Pana/Panią kierunku, wyrażam zgodę na:

☐ zaliczenie zajęć realizowanych w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego na poczet obowiązkowej praktyki zawodowej.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 107 § 4 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - Dz. U. z 2013 poz. 267 z późn. zm. w związku z uwzględnieniem w całości żądania strony, odstępuję od uzasadnienia decyzji.

Dziekan/Prodziekan

.....
(podpis i pieczęć Dziekana/Prodziekana)

Z decyzją Dziekana/Prodziekana zapoznałem(am) się

.....
(data i podpis studenta/ki/słuchacza)

*podkreśl właściwe **podkreślić Regulamin obowiązujący dla danego naboru

TEKST OBOWIĄZUJĄCY OD 1 MARCA 2021 R.

REGULAMIN ODBYWANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH W WYŻSZEJ SZKOLE HANDLOWEJ W RADOMIU – STUDIA O PROFILU PRAKTYCZNYM

§ 1

Przepisy ogólne i podstawa prawna

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

a) Uczelnia – Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu,

b) Praktyka – studencka praktyka zawodowa

c) Regulamin – regulamin odbywania studenckich praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu - studia o profilu praktycznym.

2. Regulamin określa zasady organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania praktyki przewidzianej w programie studiów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu.

3. Praktyki są integralną częścią planu studiów i programu kształcenia dla studentów I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

4. Uczelnia organizuje studenckie praktyki zawodowe na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668),

- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz. U. 2018, poz. 1861),

- Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu z 26 kwietnia 2020 r.

§ 2

Wymiar i rodzaj praktyk

1. Wymiar i rodzaj praktyk są zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi studiów I i II stopnia o profilu praktycznym i określone w programach studiów oraz Ramowych programach praktyk sporządzanych przez Dziekanów wydziału.

§ 3

Cel praktyk

1. Praktyka stanowi integralną część planu studiów i programu kształcenia na danym kierunku.

2. Głównymi celami praktyki są:

2.1. Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;

- 2.2. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego i zasadami funkcjonowania organizacji w warunkach gospodarki rynkowej;
- 2.3. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej;
- 2.4. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje;
- 2.5. Zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybranym kierunkiem studiów;
- 2.6. Stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
- 2.7. Posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu kierunku studiów;
- 2.8. Zapoznanie się z aspektami psychosocjologicznymi i etycznymi, związanymi z dyscypliną pracy, odpowiedzialnością, kształtowaniem relacji interpersonalnych oraz zachowań organizacyjnych;
- 2.9. Diagnoza własnych możliwości na rynku pracy;
- 2.10. Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy;

§ 4

Formy i organizacja praktyk

1. Ustala się następujące formy praktyk:

1.1. Praktyka zorganizowana przez Uczelnię - student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z umów zawartych z różnymi instytucjami;

1.2. Praktyka indywidualna - student samodzielnie organizuje praktykę oraz inicjuje podpisanie porozumienia między Uczelnią i Zakładem pracy, a Uczelnia sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;

2. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien:

2.1. zapoznać się z Ramowym programem praktyki dla danego kierunku dostępnym w Wirtualnym Dziekanacie;

2.2. pobrać ze strony Uczelni lub z Wirtualnego Dziekanatu – Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę;

2.3. odebrać z Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich: Porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych, Skierowanie na praktykę oraz Kartę przebiegu praktyki.

3.Celem odbycia praktyki zorganizowanej przez Uczelnię student zobowiązany jest do zgłoszenia się do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich w celu wyboru Zakładu pracy, w którym zostanie odbyta praktyka.

4.Studenci rozpoczynający praktykę indywidualną, dodatkowo przed przystąpieniem do praktyki muszą dostarczyć Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę lub inny dokument, który to potwierdzi.

4.1.Dokument potwierdzający przyjęcie na praktykę nie jest wymagany, jeżeli Uczelnia podpisała wcześniej z wybraną instytucją Umowę o współpracy lub Umowę w przedmiocie prowadzenia praktyki studenckiej.

4.2.Dokument potwierdzający przyjęcie na praktykę powinien zawierać pieczęć instytucji oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji.

5.Skierowanie, Porozumienie oraz Kartę przebiegu praktyki - student zobowiązany jest dostarczyć do Zakładu pracy we wskazanym terminie, nie później niż w dniu rozpoczęcia praktyki.

6.Osobą odpowiedzialną za organizację praktyk zawodowych jest Dyrektor Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

7.Nadzór merytoryczny nad odbywaniem praktyk sprawuje Dziekan wydziału.

8.Dziekan wyznacza nauczycieli akademickich, którzy przeprowadzają hospitacje losowo wybranych praktyk.

9.Student może odbywać praktykę w różnych Zakładach pracy, pod warunkiem, że okres praktyki nie będzie krótszy niż wskazany w Ramowym programie praktyk dla danego kierunku i roku studiów.

10.Student rozpoczyna praktykę zawodową nie wcześniej niż w semestrze, do którego została ona przypisana zgodnie z programem studiów, z zachowaniem ewaluacji praktyk.

§ 5

Miejsce odbywania praktyk

1.Praktyki mogą się odbywać w Zakładach pracy, których charakter prowadzonej działalności jest zgodny z kierunkiem studiów, umożliwia realizację zakresu czynności i osiągnięcie kierunkowych efektów uczenia się wynikających z Ramowego programu praktyk.

2.Praktyka może odbywać się w instytucjach Unii Europejskiej, w instytucjach zagranicznych, w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, programach wymian zagranicznych lub innych programach, o ile charakter prowadzonej przez instytucję działalności jest zgodny z kierunkiem studiów, możliwa jest realizacja zakresu czynności i osiągnięcie kierunkowych efektów uczenia się wynikających z Ramowego programu praktyk.

§ 6

Inne formy zaliczenia praktyk

1. Dziekan wydziału na wniosek studenta składany za pośrednictwem Dyrektora Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich i przez niego zaopiniowany, może zwolnić studenta z odbywania praktyki w Zakładzie Pracy w całym lub częściowym wymiarze, zaliczając na ich poczet udział studenta w zajęciach organizowanych i współorganizowanych przez Uczelnię, np. w formie warsztatów zdalnych, projektów badawczych, szkoleń itp., o ile ich charakter spełnia wymogi przewidziane w Ramowym programie praktyk, zapewnia osiągnięcie kierunkowych efektów uczenia się wynikających z tego programu.

2. W celu zaliczenia aktywności studenta, o której mowa w § 6 pkt. 1 na poczet całego wymiaru praktyki, należy złożyć w Dziale współpracy z zagranicą – Podanie do Dziekana oraz Kartę uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach częściowego zaliczenia obowiązkowej praktyki zawodowej dla kierunków o profilu praktycznym. W przypadku częściowego zaliczenia wymiaru praktyki, student dodatkowo składa Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę do wybranej instytucji.

3. § 6 pkt. 1 nie dotyczy kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna.

§ 7

Program praktyk

1. Praktyka zawodowa realizowana jest według Ramowego programu praktyk sporządzanego przez Dziekana wydziału właściwego kierunku studiów.

2. Program ten określa zakres czynności do zrealizowania w ramach praktyk w czasie trwania studiów oraz kierunkowe efekty uczenia się, które student osiągnie po jej zakończeniu.

§ 8

Warunki zaliczenia praktyk

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, wynikających z Ramowego programu praktyk dla danego kierunku studiów.

2. Uzyskanie zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej jest warunkiem uzyskania absolutorium.

3. Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan Wydziału na podstawie dokumentacji odzwierciedlającej przebieg praktyki, zweryfikowanej przez pracowników Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

4. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu w Wirtualnym Dziekanacie przez pracowników Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

5. Odbyta praktyka wiąże się ze zdobyciem przez studenta określonej liczby punktów ECTS przewidzianej w programie studiów dla danego kierunku.

§ 9

Obowiązki studenta

1. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest do:

- zapoznania z Regulaminem odbywania studenckich praktyk zawodowych;
- zapoznania z Ramowym programem praktyk dla swojego kierunku studiów;
- dostarczenia i odbioru dokumentów z praktyk, o których mowa w § 4.

2. W trakcie praktyki student zobowiązany jest do:

- realizowania praktyki zgodnie z ustalonym z Opiekunem harmonogramem w sposób umożliwiający osiągnięcie efektów uczenia się zawartych w Ramowym programie praktyk;
- przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uczelnię i Zakład pracy, w którym realizowana jest praktyka;
- przestrzegania ustalonego przez Zakład pracy porządku i dyscypliny pracy;
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- rzetelnego wykonywania swoich obowiązków w czasie praktyki;
- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład pracy.

§ 10

Ubezpieczenie

1. Jeśli warunkiem przyjęcia na praktykę do danego Zakładu pracy jest posiadanie przez studenta ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), student zobowiązany jest do jego wykupienia na koszt własny.
2. Jeśli warunkiem przyjęcia na praktykę do danego Zakładu pracy jest posiadanie przez studenta ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), student zobowiązany jest do jego wykupienia na koszt własny.

§ 11

Odwołanie z praktyk

1. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta poprzez jego odwołanie, gdy:

- student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Zakładzie pracy;
- Zakład pracy nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
- student nie ubezpieczył się w zakresie wymaganym przez Zakład pracy.

2. Odwołania studenta dokonuje Dziekan wydziału i jest ono równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.

§ 12

Postanowienia końcowe

- 1.Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów.
- 2.Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.
- 3.W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są dodatkowo odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uczelnię umów.
- 4.W sprawach nieobjętych przepisami Regulaminu decyzje dotyczące praktyk podejmuje właściwy Dziekan.
- 5.Dokumenty związane z odbyciem przez studenta praktyki zawodowej są przekazywane przez Dyrektora Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich - pracownikowi Dziekanatu odpowiedzialnemu za koordynację obsługi organizacyjno- biurowej praktyk, a następnie przechowywane w teczce osobowej studenta przez okres 50 lat.