

RAMOWE PROGRAMY PRAKTYK DLA STUDENTÓW II ROKU – STUDIA MAGISTERSKIE, DWULETNIE

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

KIERUNEK ADMINISTRACJA STUDIA II STOPNIA- NABÓR 2022/2023

PROFIL PRAKTYCZNY

Studenci kierunku ADMINISTRACJA studiów II stopnia zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 16 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki studenckiej jest utrwalenie i wykorzystanie nabytej wiedzy.

W programie kształcenia przewidziano 480 godz. dydaktycznych praktyk realizowanych w semestrach II i III studiów magisterskich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

Praktyki mogą się odbywać w jednostce organizacyjnej, której charakter prowadzonej działalności jest zgodny z profilem kierunku studiów, dla przykładu-praktyki mogą odbywać się w jednostkach administracji publicznej oraz prywatnych, a szczególności w: urzędach gmin, urzędach miejskich, starostwach powiatowych, urzędach wojewódzkich, urzędach marszałkowskich, urzędach skarbowych, urzędach celnych, sądach administracyjnych i firmach.

Studenci w trakcie praktyki powinni zapoznać się z uwarunkowaniami pracy urzędniczej, powinni zapoznać się z praktycznym stosowaniem prawa i źródłami prawa administracyjnego, na podstawie których organizowana jest praca w instytucji, a w szczególności z następującymi zagadnieniami: ze statutem oraz regulaminem organizacyjnym instytucji, z działaniami urzędników administracji rządowej i samorządowej, z pracą sekretariatów i biur obsługi administracyjnej.

Zakres czynności do zrealizowania w trakcie I praktyki zawodowej:

1. Analiza struktury organizacyjnej jednostki administracji publicznej lub jednostki prywatnej, w której jest odbywana praktyka
2. Analiza funkcjonowania powyższej jednostki oraz zakresu działania jej poszczególnych komórek
3. Zapoznanie się ze statutem, instrukcją kancelaryjną, zasadami kontroli wewnętrznej, regulaminem organizacyjnym i innymi regulaminami obowiązującymi w jednostce oraz zasadami prowadzenia działalności gospodarczej i finansowo-gospodarczej

4. Wykonywanie czynności organizacyjnych jednostki, w której jest odbywana praktyka, zgodnie z przyjętymi w niej zasadami organizacji pracy
5. Samodzielne wykonywanie zadań merytorycznych wchodzących w zakres działań poszczególnych komórek organizacyjnych (zarówno własnych, jak i zleconych)
6. Zapoznanie z zasadami prowadzenia postępowań administracyjnych, finansowo-gospodarczych/wydawania decyzji administracyjnych/odwołań od nich, podejmowania innych decyzji, zgodnie z istniejącym procesem decyzyjnym oraz obowiązującymi regulacjami prawnymi
7. Wykonywanie innych zadań techniczno-organizacyjnych i merytorycznych, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności jednostki, w której student odbywa praktykę
8. Prowadzenie dokumentacji związanej z postępowaniami administracyjnymi/innej dokumentacji, również z zakresu problematyki finansowo-gospodarczej
9. Proponowanie rozwiązań w zakresie poprawności i kompletności prowadzonej dokumentacji, jej przechowywania oraz zabezpieczenia w jednostkach sektora publicznego i prywatnego, w tym z zakresu problematyki finansowo-gospodarczej

Zakres czynności do zrealizowania w trakcie II praktyki zawodowej:

10. Przygotowywanie projektów aktów administracyjnych, np. decyzji administracyjnych i postanowień, w tym finansowo - gospodarczych zgodnie z przyjętą w jednostce pragmatyką obiegu dokumentów oraz z uwzględnieniem więzi organizacyjnych danej jednostki i zasad współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi
11. Poznanie zasad prowadzenia działalności gospodarczej w jednostkach organizacyjnych, rozwiązywanie typowych dla jednostki zadań z zakresu problematyki finansowo- gospodarczej (np. ubezpieczenia, podatki, budżet) oraz postępowań administracyjnych
12. Przedstawianie własnych opinii i proponowanie rozwiązań problemów organizacyjnych z zachowaniem zasad kontroli zarządczej i z uwzględnieniem technik i metod argumentacji oraz kontrargumentacji
13. Samodzielne sporządzanie dokumentacji zdawczo-oddawczej oraz rachunkowo-kasowej/innej dokumentacji, zgodnie z przyjętą w jednostce pragmatyką obiegu dokumentów, zasadami właściwego przepływu informacji, zasadami komunikacji
14. Zapoznanie z zasadami kompleksowej obsługi petentów/klientów
15. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z przyjętą w jednostce pragmatyką obiegu dokumentów

16. Wykonywanie czynności administracyjnych zgodnie z przyjętą w jednostce metodyką i organizacją pracy (w tym – z regulaminami wewnętrznymi komórek, statutem, technikami pracy biurowej i organizacji pracy adekwatnej do najważniejszych i priorytetowych zadań określonego działu)

17. Praktyczne stosowanie przepisów prawa w konkretnych przypadkach, np. poprzez sporządzanie pism, projektów opinii prawnych/projektów odpowiedzi na zapytania prawne, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi – Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawa o dostępie do informacji publicznej, Ustawa o ochronie danych osobowych, Ustawa o ochronie informacji niejawnych

18. Stosowanie zasad etyki i przepisów Kodeksu Pracy, jak również innych przepisów prawnych lub regulaminów, na podstawie których funkcjonuje dana jednostka

19. Wykonywanie innych zadań techniczno-organizacyjnych i merytorycznych, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności jednostki, w której student odbywa praktykę

EFEKTY KSZTAŁCENIA (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) OSIĄGNIĘTE PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE:

Nr	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 7	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 7 dla obszaru nauk społecznych
Wiedza: zna i rozumie				
01	Zna specyfikę i organizację pracy w administracji, związane z nią wyzwania, możliwości oraz perspektywy	AII_W01	P7U_W	P7S_WG
02	Rozumie zasady wydawania decyzji administracyjnych, odwołań od nich, wydawania licencji, nakazów, pozwoleń, koncesji oraz postanowień	AII_W04	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
03	Zna prawa strony w postępowaniu administracyjnym	AII_W04	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
04	Zna kwestie proceduralne i administracyjny tryb zaskarżenia decyzji	AII_W04	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
05	Zna terminy załatwiania spraw	AII_W04	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
06	Rozumie specyfikę i podstawowe zasady postępowania administracyjnego	AII_W04	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
07	Strukturę instytucji/firmy/innej jednostki, w której student odbywa praktykę, podział kompetencji	AII_W03	P7U_W	P7S_WG

	zawodowych oraz specyfikę i obszary jej działalności			
08	Specyfikę funkcjonowania jednostki w organizacji	AII_W03	P7U_W	P7S_WG
Umiejętności: potrafi				
09	Potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu prawa	AII_U02	P7U_U	P7S_UW
10	Potrafi uzasadniać swoje stanowisko, argumentować i kontrargumentować	AII_U03	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
11	Potrafi przygotować projekty rozwiązań formalno-prawnych w odniesieniu do konkretnych problemów, przeprowadzać analizy prawne, sporządzać dokumentację	AII_U08 AII_U03	P7U_U	P7S_UO P7S_UK P7S_UW
12	Potrafi opiniować procesy	AII_U08	P7U_U	P7S_UO P7S_UK
13	Potrafi analizować stan faktyczny sprawy i dobierać narzędzia prawne adekwatne do stanu faktycznego	AII_U08	P7U_U	P7S_UO P7S_UK
14	Zaplanować działania i zastosować procedury kontrolne	AII_U07	P7U_U	P7S_UW
15	Posługiwać się normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązywania problemów	AII_U07	P7U_U	P7S_UW
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
16	Segregowania zadań i przypisywania im rangi	AII_K03	P7U_K	P7S_KR P7S_KO
17	Stosowania zasad etyki w praktyce	AII_K04	P7U_K	P7S_KR
18	Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny oraz efektywnego zaangażowania w realizację inicjatyw/projektów	AII_K06	P7U_K	P7S_KO
19	Inicjowania i moderowania pracy w grupie poprzez pełnienie w niej różnych ról	AII_K02	P7U_K	P7S_KR

W celu odbycia praktyk, student powinien złożyć w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę. Wzory Zaświadczeń dostępne są w Wirtualnym

Dziekanacie. Odbiór dokumentów z praktyk możliwy będzie po upływie 3 dni od złożenia Zaświadczenia o przyjęciu. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie oryginałów: Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia powinna zawierać** ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan ASKP, po zapoznaniu się z oryginalną dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Wirtualnym Dziekanacie dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

Studenci kierunku ZARZĄDZANIE studiów II stopnia zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 16 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki studenckiej jest utrwalenie i wykorzystanie nabytej wiedzy.

W programie kształcenia przewidziano 480 godz. dydaktycznych praktyk, realizowanych w semestrach II, III studiów magisterskich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

Przykładowe miejsca praktyk:

- podmioty gospodarcze – produkcyjne, handlowe i usługowe
- biura nieruchomości
- firmy deweloperskie
- firmy konsultingowe i doradcze
- strefy ekonomiczne
- agencje rozwoju regionalnego
- jednostki administracji rządowej i samorządowej,

w których możliwa będzie realizacja Ramowego programu praktyk.

Celami praktyk są:

1. Zapoznanie studentów z rzeczywistym środowiskiem pracy oraz zrozumienie tego środowiska;
2. Wchodzenie studentów w role zawodowe odpowiednio do miejsc realizacji praktyki;
3. Pogłębienie umiejętności studentów w zakresie studiowanych przedmiotów, zapoznanie się ze stanowiskami pracy, na których student chciałby pracować po zakończeniu studiów;
4. Zdobycie umiejętności właściwego zaprezentowania się studentów przed przyszłym pracodawcą, rozwijanie i kształcenie kompetencji społecznych (postaw) związanych z wykonywaniem pracy zawodowej w obszarze zarządzania.
5. Zapoznanie studentów z organizacją podmiotu przyjmującego na praktykę i zasadami jego funkcjonowania w aspekcie formalno-prawnym, organizacyjnym i merytorycznym;
6. Wyposażenie studentów w umiejętności samodzielnego wykonywania powierzonych zadań oraz ponoszenie za nie odpowiedzialności;
7. WYROBIENIE u studentów umiejętności prawidłowego gospodarowania czasem, organizacji pracy swojej i zespołów, dokładności w wykonywaniu zadań;

8. Przestrzeganie zasad etyki zawodowej i tajemnicy zawodowej oraz podejmowanie decyzji zgodnie z literą prawa oraz w oparciu o etos zawodowy;
9. Uświadomienie studentom ich słabych i mocnych stron, konfrontacja ich możliwości z wymaganiami środowiska zawodowego oraz zainteresowaniami w aspekcie szans na konkurencyjnym rynku pracy (wybór ścieżki zawodowej);
10. Doskonalenie i pogłębianie umiejętności prawidłowego kształtowania relacji międzyludzkich;

Zakres czynności do zrealizowania w trakcie praktyki:

Semestr II- I praktyka zawodowa; (8 pkt ECTS):

- Zapoznanie się z regulaminem pracy, statutem, przepisami BHP i ochrony tajemnicy służbowej/inną dokumentacją oraz regulacjami prawnymi dotyczącymi działalności jednostki
- Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną jednostki, w której student odbywa praktykę oraz wzajemnymi powiązaniami komórek i ich zakresem zadań
- Zapoznanie się z procedurą ochrony danych osobowych i informacji niejawnych
- Zapoznanie się ze specyfiką działalności jednostki, w której student odbywa praktykę oraz jej otoczeniem społeczno-ekonomicznym i zasadami współpracy z nim
- Szczegółowe zapoznanie się z elementami kultury organizacyjnej
- Zapoznanie się z praktyką pracy na poszczególnych stanowiskach
- Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
- Zapoznanie się z ogólnymi zasadami obiegu dokumentacji oraz zasadami archiwizacji dokumentów
- Uczestniczenie w bieżącej działalności jednostki – w podejmowaniu decyzji, wyborze rozwiązania problemu itp.
- Wykonywanie innych zadań techniczno-organizacyjnych i merytorycznych, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności jednostki, w której student odbywa praktykę

Semestr III – II praktyka zawodowa; (8 pkt. ECTS):

- Szczegółowe zapoznanie się z zasadami działalności jednostki, w której student odbywa praktykę, zakresem jej działań, strategią, planami rozwoju, itp.
- Poznanie obszarów funkcjonalnych, np. marketing i sprzedaż, produkcja i gospodarka materiałowa, księgowość i finanse, zasoby ludzkie, polityka kadrowa oraz sposobu właściwego i efektywnego wykonywania zadań zawodowych w ramach powyższych obszarów, jak również sprawnego rozwiązywania pojawiających się w nich problemów
- Zapoznanie z przepisami prawa pracy oraz innymi przepisami w oparciu, o które funkcjonuje jednostka oraz polityką kadrową jednostki, w której student odbywa praktykę
- Szczegółowe zapoznanie się z zasadami obiegu dokumentacji, np. dokumentacji pracowniczej, finansowej i innej dokumentacji z zgodnie z przyjętą w jednostce praktyką

- Poznanie zasad komunikacji i współpracy w firmie/instytucji/innej jednostce, w której student odbywa praktykę
- Szczegółowe zapoznanie się z systemem podejmowania decyzji, planowania i budowania strategii działań, w tym działań naprawczych, np. kontroli jakości i zarządzania jakością, kontroli finansowej, polityki kadrowej itp.
- Zapoznanie się z systemami, metodami i technikami zarządzania zasobami ludzkimi, rzeczowymi i finansowymi, zarządzania wiedzą oraz informacją wykorzystywanymi w bieżącej działalności jednostki
- Stosowanie zasad etyki i przepisów Kodeksu Pracy, jak również innych przepisów prawnych lub regulaminów, na podstawie których funkcjonuje dana jednostka
- Zdobycie umiejętności łączenia teorii z praktyką, praktycznego stosowania wiedzy z zakresu zarządzania, marketingu, polityki kadrowej itp.
- Wykonywanie innych zadań techniczno-organizacyjnych i merytorycznych, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności jednostki, w której student odbywa praktykę

EFEKTY KSZTAŁCENIA (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) OSIĄGNIĘTE PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE:

EFEKTY KSZTAŁCENIA:

		Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 7	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 7 dla obszaru nauk społecznych
Wiedza: zna i rozumie				
01	Podstawy funkcjonowania firmy/organizacji oraz jej obszary funkcjonalne i specyfikę działalności	ZII_W08	P7U_W	P7S_WK
02	Metody i techniki zarządzania stosowane w firmie/organizacji	ZII_W02	P7U_W	P7S_WG
03	Ogólne zasady pracy pracowników firmy/organizacji ukierunkowane na przestrzeganie norm etycznych, obowiązujących standardów oraz procedur	ZII_W11	P7U_W	P7S_WK P7S_WG
04	Specyfikę funkcjonowania jednostki w organizacji	ZII_W11	P7U_W	P7S_WK P7S_WG
05	Pojęcia i terminy z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych	ZII_W01	P7U_W	P7S_WG
Umiejętności: potrafi				

06	Współpracować z przedstawicielami środowiska wewnętrznego i otoczenia zewnętrznego danej firmy/organizacji	ZII_U010	P7U_U	P7S_UK
07	Wykonywać zadania i rozpoznawać problemy z zakresu zarządzania z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej	ZII_U02 ZII_U01	P7U_U	P7S_UW
08	Interpretować przepisy prawa regulujące działalność firmy/organizacji związane z jej bieżącą działalnością	ZII_U07	P7U_U	P7S_UW
09	Zaplanować działania i zastosować procedury kontrolne	ZII_U05 ZII_U06	P7U_U	P7S_UW P7S_UU
10	Posługiwać się normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązywania problemów	ZII_U06	P7U_U	P7S_UW
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
11	Krytycznego i konstruktywnego myślenia z poszanowaniem obowiązującej struktury organizacyjnej	ZII_K07	P7U_K	P7S_KK
12	Wykonywania zadań we współpracy z innymi i zgodnie z zasadami etyki	ZII_KO2	P7U_K	P7S_KR
13	Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	ZII_K07	P7U_K	P7S_KK
14	Inicjowania i moderowania pracy w grupie poprzez pełnienie w niej różnych ról	ZII_K02	P7U_K	P7S_KR

Semestr III – praktyka zawodowa; (8 pkt. ECTS):**EFEKTY KSZTAŁCENIA:**

Nr	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 7	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 7 dla obszaru nauk społecznych
Wiedza: zna i rozumie				
01	Szczegółowo podstawy funkcjonowania firmy/organizacji oraz jej obszary funkcjonalne i specyfikę działalności	ZII_W08	P7U_W	P7S_WK
02	Metody i techniki zarządzania stosowane w firmie/instytucji/innej jednostce	ZII_W02	P7U_W	P7S_WG
03	Elementy systemu zarządzania jakością i jego funkcjonowanie w firmie/organizacji oraz metody analizy rynku i otoczenia zewnętrznego organizacji/firmy	ZII_W02 ZII_W07	P7U_W	P7S_WG
04	W sposób pogłębiony pojęcia i terminy z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych	ZII_W01	P7U_W	P7S_WG
Umiejętności: potrafi				
01	Skutecznie realizować strategię firmy/organizacji i stosować metody prognozowania, narzędzia informatyczne oraz metody matematyczne do efektywnego zarządzania, w tym - zarządzania zmianą w firmie/organizacji	ZII_U09 ZII_U05	P7U_U	P7S_UW
02	Rozwiązywać konkretne zadania zarządcze z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej	ZII_U02	P7U_U	P7S_UW
03	Stosować przepisy prawa regulujące działalność firmy/organizacji	ZII_U07	P7U_U	P7S_UW
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
01	Efektywnego zarządzania procesami i zasobami ludzkimi z poszanowaniem norm etycznych	ZII_K04	P7U_K	P7S_KR

02	Podnoszenia poziomu wiedzy i kwalifikacji adekwatnego do zachodzących zmian w bliższym i dalszym otoczeniu firmy/organizacji	ZII_K01	P7U_K	P7S_KK
03.	Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	ZII_K07	P7U_K	P7S_KK
04	Krytycznego i konstruktywnego myślenia z poszanowaniem obowiązującej struktury organizacyjnej	ZII_K07	P7U_K	P7S_KK

W celu odbycia praktyk, student powinien złożyć w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę. Wzory Zaświadczeń dostępne są w Wirtualnym Dziekanacie. Odbiór dokumentów z praktyk możliwy będzie po upływie 3 dni. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie oryginałów: Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki powinna zawierać** ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan ASKP, po zapoznaniu się z oryginalną dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Karcie okresowych osiągnięć studenta dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

**KIERUNEK PEDAGOGIKA – SPECJALNOŚĆ PROFILAKTYKA SPOŁECZNA
I RESOCJALIZACJA**

Studenci kierunku Pedagogika studiów II stopnia zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, w wymiarze 480 godzin i za zaliczenie, której otrzymują 16 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki studenckiej jest utrwalenie i wykorzystanie nabytej wiedzy.

W programie kształcenia przewidziano 480 godz. dydaktycznych praktyk, realizowanych w semestrach II (praktyka zawodowa I), III (praktyka zawodowa II) studiów magisterskich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków. Praktyki mogą się odbywać w jednostce organizacyjnej, której charakter prowadzonej działalności jest zgodny z profilem kierunku studiów.

Zakres czynności do zrealizowania przez studenta studiów II stopnia w trakcie praktyki:

Semestr II – praktyka zawodowa I; (8 pkt ECTS):

1. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli.
2. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
3. Kształtowanie konkretnych nawyków zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
4. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.
5. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
6. Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sprawach zawodowych.
7. Uczestnictwo w szkoleniu BHP przeprowadzonym w miejscu realizacji praktyk, poświadczone stosownym zaświadczeniem lub innym dokumentem zobowiązującym do zachowania tajemnicy służbowej.
8. Omówienie zasad odbywania praktyki z opiekunem praktyki z ramienia zakładu pracy (Zakładu Karnego, Aresztu Śledczego, Ośrodka Resocjalizacji Nieletnich, Sądu, inne)
9. Zapoznanie studenta z regulaminem organizacyjnym i regulaminem pracy (lub dokumentami równorzędnymi) w której odbywa się praktyka.
10. Zapoznanie się przez studenta z podstawową dokumentacją regulującą działalność danej instytucji (np. jej statutem, regulaminem pracy, polityką RODO)
11. Studiowanie i analizowanie podstawowych dokumentów prawnych funkcjonowania placówki, w której odbywa się praktyka (Konstytucja RP, Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy, Ustawa o kuratorach sądowych, Ustawa o wychowaniu w trzeźwości

i zapobieganiu alkoholizmowi, Ustaw o przeciwdziałaniu narkomanii, Ustaw o postępowaniu w sprawach nieletnich, Niebieska Karta, Kodeks Karny, Kodeks Karny Wykonawczy, Ustaw o pomocy społecznej, Ustawa przeciwdziałaniu przemocy w Rodzinie, inne)

12. Zapoznanie się z pracownikami placówki, poprzez rozmowy stanowiskowe w działach i na oddziałach penitencjarnych, pracownikach profilaktycznych, departamentach i wydziałach sądów.
13. Poznanie, drogą oglądu, zasad poruszania się po terenie placówki izolacyjnej, poszczególnych pracowni, gabinetów, warsztatów i ich konfrontacja z realizowanymi przez placówkę programami resocjalizacyjnymi, profilaktycznymi, psychoterapeutycznymi, socjoterapeutycznymi innymi.
14. Szkolenie bezpośrednie (instruktażowe) na stanowisku pracy (praktyki), zasady kontaktu z osadzonym, narkomanem, alkoholikiem, pacjentem.
15. Rozmowa z opiekunem praktyki na temat zasad bezpośredniej styczności z podopiecznym, zasady bezpieczeństwa, podstawowe sygnały alarmowe na temat zagrożenia realnego lub potencjalnego.
16. Udział w badaniach osobo poznawczych, wywiadach wstępnych, pracach zespołów kwalifikacyjnych itp.– w miarę możliwości organizacyjnych.
17. Uczestnictwo zajęciach resocjalizacyjnych w warunkach zamkniętych i otwartych – w obszarach nieobjętych ścisłą tajemnicą służbową, wynikającą ze specyfiki placówki.
18. Udział w zajęciach profilaktycznych, terapeutycznych, psychoterapeutycznych, innych pod kierunkiem opiekuna praktyki lub osoby upoważnionej.
19. Zapisywanie uwag z obserwowanych zajęć i ich analiza poprzez konsultacje z pracownikami placówki i opiekunem praktyki.

Semestr II - praktyka zawodowa II; (8 pkt ECTS):

20. Obserwacja uczestnicząca w procesie resocjalizacyjnym poprzez bezpośrednie kontakty z osadzonymi, społecznościami terapeutycznymi, grupami samopomocy inne.
21. Analizowanie czynności podejmowanych przez pracowników placówek penitencjarnych, terapeutycznych, pracowników komisji penitencjarnych, komisji gminnych, członków zespołów interdyscyplinarnych, pracowników pogotowia Niebieska Linia, inne.
22. Konsultowanie z profesjonalistami efektywności działań resocjalizacyjnych w poszczególnych systemach penitencjarnych i rodzajach resocjalizacji w kontekście pracy postpenitencjarnej.
23. Obserwowanie metod pracy stosowanych przez pracowników danej instytucji i konfrontowanie ich z najnowszą literaturą przedmiotu – wypisy, notatki, dyskusje wniosków.
24. Rozwijanie umiejętności efektywnej komunikacji interpersonalnej poprzez rozmowy i kontakty interpersonalne z pozostałymi uczestnikami procesu resocjalizacji lub profilaktyki właściwej dla wybranych poziomów, modeli i strategii.
25. Przygotowanie autoprezentacji (obraz samego siebie) i jej przedstawienie wobec pracownika placówki – omówienie wniosków. Diagnoza własnej osobowości.
26. Rozwijanie umiejętności prawidłowego diagnozowania i konstruktywnego rozwiązywania problemów i konfliktów wychowawczych, poprzez stosowanie nowoczesnych, standardowych i niestandardowych narzędzi wykorzystywanych w placówce. Wykonanie testów (na sobie i innym pracowniku) MAST, AUDIT, CAGE inne.
27. Nabycie umiejętności posługiwania się Skalą Niedostosowania Społecznego Lesława Pytki – poprzez wykonanie studium przypadku. Zastosowanie minimum jednego narzędzia z obszaru Twórczej

Resocjalizacji – Marka Konopczyńskiego. Włączenie się pracę artystyczną, duchową, religijną placówki.

28. Zbieranie materiałów i danych do przeprowadzenia badań i analiz związanych z tematem pracy dyplomowej poprzez opracowanie i rozpowszechnianie stosownych narzędzi badawczych w konsultacji z promotorem pracy. Wykonanie ankiety, arkusza obserwacji, testu, wywiadu, psychorysunku, innych niestandardowych lub standardowych narzędzi.
29. Zapoznanie z efektywnością resocjalizacji w poszczególnych systemach wykonania kary pozbawienia wolności. (w zakresie obowiązującego prawa)
30. Poznanie istoty, zasad i przebiegu oddziaływań resocjalizacyjnych i profilaktycznych poprzez konfrontację praktyki działania z ideą pracy terapeutycznej. Udział w minimum jednej konferencji branżowej, szkoleniu, debacie lub warsztacie. Udział w otwartym miningu AA, Al. Anon lub innej grupie samopomocy.
31. Udział w pracy społeczności terapeutycznej. Zaznajomienie z założeniami badań osobo-poznawczych skazanego, dozorowanego, wykonania kary w systemie dozoru elektronicznego.
32. Uświadomienie sobie zasad tworzenia Indywidualnych Programów Resocjalizacyjnych, poprzez gruntowne badanie literatury przedmiotu i jej omawianie w toku konsultacji z profesjonalistami, praktykami pracy resocjalizacyjnej.
33. Swobodne posługiwanie się metodami treningu zastępowania agresji, treningu świadomego życia.
34. Pogłębienie wiedzy na temat dostosowania metod resocjalizacji do cech psychicznych człowieka. (Lesław Pytko – osoba i dzieło)
35. Poznanie narzędzi służących identyfikacji objawów uzależnienia oraz ocenie jego nasilenia, poprzez kontakty z takimi instytucjami jak: Polskie Towarzystwo Penitencjarne, Polskie Towarzystwo Polityki Społecznej, Mazowieckie Centrum Profilaktyki Uzależnień, PARPA, ETOH, Fundacja Batorego inne.
36. Poznanie koncepcji profilaktycznych w środowisku lokalnym i na tle Polski, Europy i świata, poprzez analizy raportów WHO, Narodowego Programu Trzeźwości, wytycznych Rady Europy inne.
37. Zgłębienie tajników profilaktyki uzależnień - programów profilaktycznych, celów profilaktyki, ocena efektywności profilaktyki społecznej i profilaktyki uzależnień., poprzez analizę Gminnych Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.
38. Wzbogacenie wiedzy na temat funkcjonowania w środowisku z osobami uzależnionymi, poprzez udział w spotkaniach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, analizę Gminnych Programów Profilaktycznych, analizę działalności Gminnych Punktów Konsultacyjnych, Telefonów Zaufania, Procedury Niebieskiej Karty inne
39. Rozwijanie umiejętności efektywnej komunikacji interpersonalnej poprzez udział w treningach komunikacji interpersonalnej.
40. Udział w opracowywaniu szkolnych, gminnych, programów profilaktycznych, resocjalizacyjnych oraz programów wczesnej interwencji. Dialogowanie z profesjonalistami i zapisywanie wniosków, ustaleń, rekomendacji.

EFEKTY KSZTAŁCENIA (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) OSIĄGNIĘTE PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE:

Nr	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 7	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 7 dla obszaru nauk społecznych
Wiedza: zna i rozumie				
01	współczesną terminologię używaną w pedagogice oraz jej zastosowanie w dyscyplinach pokrewnych na poziomie rozszerzonym	PII_W01	P7U_W	P7S_WG
02	współczesne kierunki rozwoju pedagogiki, jej nurty i systemy pedagogiczne, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania	PII_W03	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
03	stadia rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	PII_W06	P7U_W	P7S_WG
04	zasady organizacji i funkcjonowaniu instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych, pomocowych i terapeutycznych	PII_W10	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
05	teorię wychowania, uczenia się i nauczania oraz innych procesów edukacyjnych	PII_W12	P7U_W	P7S_WG
06	uczestników działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej, pomocowej i terapeutycznej	PII_W15	P7U_W	P7S_WG
07	procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego, w tym w działalności pedagogicznej (dydaktycznej,	PII_W18	P7U_W	P7S_WK

	wychowawczej i opiekuńczej), oraz ich prawidłowości i zakłócenia			
Umiejętności: potrafi				
08	przygotować i zastosować podstawowe narzędzia obserwacji w praktyce edukacyjnej, diagnozie pedagogicznej, działalności profilaktycznej przy użyciu różnych źródeł oraz interpretowania ich z punktu widzenia problemów edukacyjnych	PII_U01	P7U_U	P7S_UW
09	realizować projekt badań społecznych z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów, korzystając z nowoczesnych rozwiązań technologicznych	PII_U03	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
10	przygotowywać i prezentować własne projekty rozwiązań praktycznych, odwołujące się do wykorzystania dorobku wielkich pedagogów kierując się przy tym zasadami etyki	PII_U05	P7U_U	P7S_UK
11	przeprowadzić samodzielne badania pedagogiczne w środowisku edukacyjnym, opiekuńczo – wychowawczym, terapeutycznym	PII_U06	P7U_U	P7S_UU
12	opracować i realizować własny projekt edukacyjny skierowany do wybranej grupy odbiorców	PII_U07	P7U_U	P7S_UO P7S_UU

13	przygotować własny plan rozwoju zawodowego	PII_U11	P7U_U	P7S_UO P7S_UU
14	wykonywać w grupie zadanie projektowe służące społeczności lokalnej (szkole, organizacji, grupie), kierując grupą jako lider	PII_U12	P7U_U	P7S_UO
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
15	włączania się w realizowane projekty uczelni na rzecz środowiska społecznego	PII_K01	P7U_K	P7S_KR P7S_KO
16	współtworzenia programu opiekuńczo – wychowawczego placówki edukacyjnej, utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce pedagogicznej, odznacza się rozważą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań pedagogicznych	PII_K03	P7U_K	P7S_KO
17	włączania się w prace lokalnej organizacji na rzecz rozwoju edukacji, profilaktyki społecznej, odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane działania oraz ich skutki, czuje się odpowiedzialny wobec ludzi, dla których dobra stara się działać, wyraża taką postawę w środowisku specjalistów i pośrednio modeluje to podejście wśród innych	PII_K05	P7U_K	P7S_KR P7S_KO

18	wzięcia odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy i świata	PII_K07	P7U_K	P7S_KO
----	---	---------	-------	--------

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie oryginałów: Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki powinna zawierać** ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan Wydziału, po zapoznaniu się z dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Wirtualnym Dziekanacie dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

KIERUNEK PEDAGOGIKA STUDIA II STOPNIA

SPECJALNOŚĆ PEDAGOGKA WSPIERAJĄCA UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

Studenci kierunku Pedagogika studiów II stopnia zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową w wymiarze 480 godzin za zaliczenie, której otrzymują 16 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki studenckiej jest utrwalenie i wykorzystanie nabytej wiedzy.

W programie kształcenia przewidziano 480 godz. dydaktycznych praktyk realizowanych w semestrach II (praktyka zawodowa I) oraz III (praktyka zawodowa II). Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków. Praktyki mogą się odbywać w jednostce organizacyjnej, której charakter prowadzonej działalności jest zgodny z profilem kierunku studiów, **w placówkach, do których uczęszczają uczniowie!!!**

Zakres czynności do zrealizowania przez studenta studiów II stopnia w trakcie praktyki:

Semestr II – I praktyka zawodowa; (8 pkt. ECTS):

1. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli.
2. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
3. Kształtowanie konkretnych nawyków zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
4. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.
5. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
6. Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sprawach zawodowych.
7. Uczestnictwo w szkoleniu BHP przeprowadzonym w miejscu realizacji praktyk, poświadczone stosownym certyfikatem, zaświadczeniem lub innym dokumentem
8. Omówienie zasad odbywania praktyki z opiekunem praktyki z ramienia zakładu pracy w ramach szkolnictwa integracyjnego i włączającego.
9. Zapoznanie studenta z regulaminem organizacyjnym i regulaminem pracy (lub dokumentami równorzędnymi), w której odbywa się praktyka z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
10. Zapoznanie się przez studenta z podstawową dokumentacją regulującą działalność danej instytucji w odniesieniu do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (np. jej statutem, regulaminem pracy, polityką RODO)

11. Studiowanie i analizowanie podstawowych dokumentów prawnych funkcjonowania placówki, w której odbywa się praktyka z uwzględnieniem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
12. Zapoznanie się z pracownikami placówki, poprzez rozmowy na temat specyfiki stanowisk pracy oraz pomocami dydaktycznymi dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
13. Poznanie, drogą oglądu, pracowni, gabinetów, warsztatów i ich konfrontacja z realizowanymi przez placówkę terapiami i spotkaniami z dziećmi.
14. Szkolenie bezpośrednie (instruktażowe) na stanowisku pracy (praktyki) odpowiadające specyfice roli zawodowej.
15. Rozmowa z opiekunem praktyki na temat metod planowania pracy i strategii placówki
16. Udział w wywiadach z „klientami” placówki (uczniami, rodzicami) – w miarę możliwości organizacyjnych

Semestr III – II praktyka zawodowa; (8 pkt. ECTS):

17. Uczestnictwo w zajęciach jednostki organizacyjnej, w której odbywa się praktyka – w obszarach nieobjętych ścisłą tajemnicą służbową, wynikającą ze specyfiki placówki
18. Udział w zajęciach terapeutycznych, rozwojowych, terapeutycznych, wspierających ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, innych pod kierunkiem opiekuna praktyki lub osoby upoważnionej.
19. Zapisywanie uwag z obserwowanych zajęć i ich analiza poprzez konsultacje z pracownikami placówki w tym specjalistami w zakresie pedagogiki wspierającej uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
20. Stosowanie w praktyce wiedzy i umiejętności nabytych podczas toku zajęć na uczelni poprzez współprowadzenie i współuczestnictwo w procesie wspierającym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
21. Obserwowanie i omawianie czynności podejmowanych w ramach praktyk.
22. Konsultowanie z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań wspierających specjalne potrzeby edukacyjne dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
23. Obserwowanie metod pracy stosowanych przez pracowników danej instytucji i konfrontowanie ich z najnowszą literaturą przedmiotu – wypisy, notatki, dyskusje wniosków
24. Rozwijanie umiejętności efektywnej komunikacji interpersonalnej poprzez rozmowy i kontakty interpersonalne z pozostałymi uczestnikami procesu terapii i kooterapii
25. Przygotowanie autoprezentacji i jej przedstawienie wobec pracownika placówki – omówienie wniosków
26. Rozwijanie umiejętności prawidłowego diagnozowania i konstruktywnego rozwiązywania problemów i konfliktów wychowawczych, poprzez stosowanie nowoczesnych, standardowych i niestandardowych narzędzi wykorzystywanych w placówce
27. Promowanie form wsparcia i opieki w pracy socjalnej i pedagogicznej z jednostkami i grupami środowiskowymi, poprzez udział w dyskusjach, debatach, forach dyskusyjnych, konferencjach inne
28. Zbieranie materiałów i danych do przeprowadzenia badań i analiz związanych z tematem pracy dyplomowej poprzez opracowanie i rozpowszechnianie stosownych narzędzi badawczych w konsultacji z promotorem pracy
29. Zapoznanie z opiniami i orzeczeniami wydawanymi przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne (w zakresie obowiązującego prawa)

30. Poznanie istoty, zasad i przebiegu diagnozy pedagogicznej i oddziaływań terapeutycznych, poprzez konfrontację praktyki działania z ideą pracy terapeutycznej.
31. Poznanie wykorzystywanych niestandardowych i standardowych narzędzi diagnostycznych w pracy, terapeutę, pedagoga, wychowawcy (testy, kwestionariusze, mapy, gry, zabawy inne), poprzez udział w pracach diagnostycznych i współtworzenie klimatu środowiska pomocowego wobec dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
32. Zaznajomienie z założeniami wywiadu diagnostycznego i zasad doboru pytań diagnostycznych poprzez udział w ich opracowywaniu przez profesjonalistów lub analizę narzędzi standardowych, dyskusowanie z pracownikami ich zasadności, analizę ryzyka błędu statystycznego, inne
33. Uświadomienie sobie zasad tworzenia Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych, poprzez gruntowne badanie literatury przedmiotu i jej omawianie w toku konsultacji z profesjonalistami, praktykami pracy terapeutycznej i profilaktycznej
34. Swobodne posługiwanie się metodami terapeutyczno-wspierającymi na etapie poszukiwania i rozwijania uzdolnień czy niepowodzeń podopiecznych

EFEKTY KSZTAŁCENIA (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) OSIĄGNIĘTE PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE:

Nr	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 7	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 7 dla obszaru nauk społecznych
Wiedza: zna i rozumie				
01	współczesną terminologię używaną w pedagogice i pedagogice wspierającej potrzeby edukacyjne dzieci oraz jej zastosowanie w dyscyplinach pokrewnych na poziomie rozszerzonym	PII_W01	P7U_W	P7S_WG
02	współczesne kierunki rozwoju pedagogiki, oraz pedagogiki specjalnej, jej nurty i systemy pedagogiczne, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania	PII_W03	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
03	stadia rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym z uwzględnieniem deficytów edukacyjnych i rozwojowych	PII_W06	P7U_W	P7S_WG

04	zasady organizacji i funkcjonowaniu instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych, pomocowych i terapeutycznych przeznaczonych dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	PII_W10	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
05	teorię wychowania, uczenia się i nauczania oraz innych procesów edukacyjnych	PII_W12	P7U_W	P7S_WG
06	uczestników działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej, pomocowej i terapeutycznej	PII_W15	P7U_W	P7S_WG
07	procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego, w tym w działalności pedagogicznej (dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej), oraz ich prawidłowości i zakłócenia	PII_W18	P7U_W	P7S_WK
Umiejętności: potrafi				
08	przygotować i zastosować podstawowe narzędzia obserwacji w praktyce edukacyjnej, diagnozie pedagogicznej, działalności profilaktycznej przy użyciu różnych źródeł oraz interpretowania ich z punktu widzenia problemów edukacyjnych dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	PII_U01	P7U_U	P7S_UW
09	realizować projekt badań społecznych z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów, korzystając z	PII_U03	P7U_U	P7S_UW P7S_UK

	nowoczesnych rozwiązań technologicznych w pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych			
10	przygotowywać i prezentować własne projekty rozwiązań praktycznych, odwołujące się do wykorzystania dorobku wielkich pedagogów kierując się przy tym zasadami etyki	PII_U05	P7U_U	P7S_UK
11	przeprowadzić samodzielne badania pedagogiczne w środowisku edukacyjnym, opiekuńczo – wychowawczym, terapeutycznym w odniesieniu do dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych	PII_U06	P7U_U	P7S_UU
12	opracować i realizować własny projekt edukacyjny skierowany do wybranej grupy odbiorców dzieci i ich rodziców wymagających wsparcia w procesie edukacji	PII_U07	P7U_U	P7S_UO P7S_UU
13	przygotować własny plan rozwoju zawodowego	PII_U11	P7U_U	P7S_UO P7S_UU
14	wykonywać w grupie zadanie projektowe służące społeczności lokalnej (szkole, organizacji, grupie), kierując grupą jako lider	PII_U12	P7U_U	P7S_UO
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
15	włączania się w realizowane projekty uczelni na rzecz środowiska społecznego	PII_K01	P7U_K	P7S_KR P7S_KO
16	współtworzenia programu opiekuńczo – wychowawczego placówki	PII_K03	P7U_K	P7S_KO

	edukacyjnej, utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce pedagogicznej, odznacza się rozważą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań pedagogicznych w odniesieniu do dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi			
17	włączania się w prace lokalnej organizacji na rzecz rozwoju edukacji, profilaktyki społecznej, odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, czuje się odpowiedzialny wobec ludzi, dla których dobra stara się działać, wyraża taką postawę w środowisku specjalistów i pośrednio modeluje to podejście wśród innych	PII_K05	P7U_K	P7S_KR P7S_KO
18	wzięcia odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy i świata	PII_K07	P7U_K	P7S_KO

W celu odbycia praktyk, student powinien złożyć w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę. Wzory Zaświadczeń dostępne są w Wirtualnym Dziekanacie. Odbiór dokumentów z praktyk możliwy będzie po upływie 3 dni. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie oryginałów: Skierowania, Porozumienia oraz Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki powinna zawierać ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się,**

efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan ASKP, po zapoznaniu się z dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Wirtualnym Dziekanacie dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

Cel praktyk:

Głównym celem praktyki zawodowej na Kierunku Psychologia – studia magisterskie II stopnia, jest weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów, pozyskanie nowych wiadomości, zdobycie umiejętności psychologicznych i ukształtowanie kompetencji, które pozwolą na wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej, jako psychologa. Praktyka polegająca na obserwacji uczestniczącej i aktywnym udziale w procesie diagnostyczno-terapeutycznym, interwencji, poradnictwie, działaniach profilaktycznych i/lub promocji zdrowia, powinna umożliwić osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

1. pogłębienie znajomości zasad funkcjonowania ośrodków, poradni i placówek oferujących pomoc psychologiczną;
2. zdobycie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z pacjentem/ osobą objętą opieką psychologiczną,
3. uwrażliwienie na sferę psychiczną osoby chorej;
4. zainteresowanie odpowiedzialnością za własne zdrowie psychiczne i zdrowie innych;
5. zrozumienie złożoności zdrowia psychicznego i zaburzeń psychicznych;
6. wprowadzenie do problematyki oddziaływań psychoterapeutycznych;
7. uzyskanie umiejętności praktycznych w zakresie diagnozy psychologicznej i metod pomocy psychologicznej.

Wymiar praktyk:

Praktyki realizowane są w II i III semestrze studiów łącznie w wymiarze 480 godzin dydaktycznych, 16 pkt ECTS.

Miejsca praktyk:

Praktyka może odbywać się w ośrodkach terapeutycznych, poradniach, placówkach medycznych, szpitalach psychiatrycznych, szpitalach klinicznych, i innych placówkach, które oferują różne formy wsparcia i pomocy psychologicznej i **zatrudniają PSYCHOLOGA! Psycholog musi być opiekunem praktyk, posiadającym imienną pieczęć.**

Zadania w ramach praktyk zawodowych:

Semestr II – praktyka zawodowa I; (8 pkt ECTS):

W toku praktyki studenci powinni wykonać następujące zadania:

1. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli.
2. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
3. Kształtowanie konkretnych nawyków zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
4. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.
5. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

6. Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sprawach zawodowych.
7. Uczestnictwo w szkoleniu BHP przeprowadzonym w miejscu realizacji praktyk, poświadczone stosownym zaświadczeniem lub innym dokumentem zobowiązującym do zachowania tajemnicy służbowej.
8. nawiązanie relacji z pracownikami placówki, docenianie pracy zespołowej i indywidualnej,
9. słucha i przyjmuje informacje zwrotne, przyjmuje polecenia i aktywnie włącza się w pracę zespołu.
10. prowadzenie rozmowy z pracownikami placówki na tematy psychologiczne, używając terminologii fachowej, występującej na gruncie psychologii,
11. rozmawianie na temat rozwoju człowieka, definiując jego potrzeby na każdym etapie, wskazuje na różnice w zachowaniu się człowieka w konkretnych sytuacjach społecznych- student podkreśla indywidualne cechy rozwoju jednostki ludzkiej w toku jej życia,
12. poruszanie zagadnień psychologicznych i komunikacyjnych w miejscu pracy w kontekście funkcjonowania zawodowego poszczególnych pracowników,
13. korzystanie z testów psychologicznych zgodnie z przepisami prawa,
14. rozwój umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z osobami w różnych kontekstach społecznych oraz stosowania wybranych technik pomocy psychologicznej,
15. posługuje się właściwymi narzędziami psychologicznymi. Korzysta z technik informatycznych. Poznaje narzędzia pracy z pacjentami/klientami oraz nabywa doświadczenia w zakresie współpracy z innymi specjalistami w instytucji np. lekarzami, pedagogami, kierownikami, dyrektorami, itp.

Semestr III praktyka zawodowa II; (8 pkt ECTS):

1. prezentuje wieloaspektowe poznanie praktycznych zastosowań w obszarze psychologii odnoszących się do procedur, metod badawczych stosowanych w danej placówce/instytucji
2. obserwuje i analizuje działania pracy psychologa w danej placówce/instytucji. Wspiera działania pracowników w zakresie terapii, edukacji, w prowadzonych warsztatach i zajęciach rozwojowych
3. współpracuje i wykonuje zadania zlecone przez psychologa z zachowaniem zasad etyki i profesjonalizmu właściwego dla zawodu. Komunikuje i broni zasad etyki postępowania psychologa, terapeuty itp. Zna zasadę poufności, dyskrecji i tajemnicy
4. uczestniczy w pracach zespołu interdyscyplinarnego w wybranych obszarach profilaktycznych, terapeutycznych czy edukacyjnych
5. identyfikowanie problemów psychologicznych na terenie gminy i proponowanie praktycznych rozwiązań
6. samodzielnie przygotowuje propozycje prowadzenia zajęć z zakresu psychologii, terapii, pracy z osobami nieporadnymi, zaniechanymi wychowawczo, przejawiającymi zaburzenia w zachowaniu i problemy osobowościowe.
7. przedstawianie własnych scenariuszy zajęć opartych na literaturze przedmiotu i doświadczeniu wybitnych psychologów
8. realizacja przez studenta zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk w instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową

9. poznanie stosowanych przez psychologów sposobów prowadzenia wywiadów, testów diagnostycznych, sposobów udzielania pomocy psychologicznej,
10. poznanie: zaburzeń funkcjonowania, np. dzieci, układu nerwowego itp., mechanizmów i zjawisk psychoterapii indywidualnej i grupowej, zagadnień z zakresu psychopatologii- zaburzeń depresyjnych, kryzysu psychologicznego, zaburzeń odżywiania, ich diagnozy, uwarunkowań i leczenia, klinicznej psychologii rozwoju człowieka, psychologicznych aspektów zmagania się z chorobami nowotworowymi, zaburzeń lękowych, PTSD, koncepcji wzrostu potraumatycznego, aspektów pracy z osobami uzależnionymi od substancji psychoaktywnych
11. przeprowadzenie rozmowy z terapeutą/pedagogiem/ zespołem wspierającym rozwój uczestnika, na temat uczestnika/ grupy
12. opracowanie planu własnej pracy z osobami zwracającymi się o pomoc. Wprowadzanie swoich pomysłów w istniejące plany działań poszczególnych jednostek organizacyjnych placówki. Rozmawianie z kierownictwem jednostki na temat udoskonalenia, usprawnienia procesu wsparcia klienta
13. prezentuje wieloaspektowe poznanie praktycznych zastosowań w obszarze psychologii odnoszących się do procedur, metod badawczych stosowanych w danej placówce/institucji i stosuje je w praktyce
14. prowadzenie własnych badań niezbędnych do napisania pracy dyplomowej, wzbogacających metodologiczny warsztat własnej pracy
15. prowadzenie obserwacji, wywiadów psychologicznych, testów itp.

Efekty uczenia się osiągnięte przez studenta po zrealizowaniu praktyki:

zna i rozumie:

- 01 posługuje się podczas praktyki poprawną terminologią z obszaru psychologii
- 02 zasady funkcjonowania człowieka w określonych sytuacjach społecznych i zachowaniach organizacyjnych
- 03 strukturę przedsiębiorstwa lub placówki edukacyjnej w której odbywa praktykę oraz podział kompetencji zawodowych
- 04 konieczność i istotę pracy w zespole
- 05 poszanowania zasad prawa autorskiego i poszanowania godności człowieka w kontakcie z psychologiem

potrafi:

- 06 samodzielnie organizować stanowiska pracy z prawidłowości przebiegu procesów w grupie
- 07 zaplanować działania w obszarze wsparcia, diagnozy i pomocy psychologicznej
- 08 posługiwać się technikami psychologicznymi w pracy zawodowej

- 09 posługiwać się odpowiednimi narzędziami psychologicznymi w procesie diagnozy
- 10 potrafi podejmować samodzielne działania w zakresie profilaktyki, terapii i edukacji

jest gotów do:

- 11 utożsamiania się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce psychologicznej, odznacza się rozważą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań psychologicznych
- 12 zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; poszukuje optymalnych rozwiązań i możliwości korygowania i naprawiania nieprawidłowych działań psychologicznych
- 13 włączenia się w pracę zespołów interdyscyplinarnych na terenie gminy
- 14 samodzielnych wystąpień na temat określonych nurtów, kierunków i teorii w psychologii,
- 15 przeprowadzić diagnozy psychologiczne i zaprojektować zajęcia o charakterze psychoedukacyjnym, rozwojowym, profilaktycznym

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie oryginałów: Skierowania, Porozumienia oraz Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki powinna zawierać ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak:** organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan, po zapoznaniu się z dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Wirtualnym Dziekanacie dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

Cel praktyk:

Głównym celem praktyki jest weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów, pozyskanie nowych wiadomości, zdobycie umiejętności psychologicznych i ukształtowanie kompetencji, które pozwolą na wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej jako psychologa.

Praktyka polegająca na obserwacji uczestniczącej i aktywnym udziale w procesie diagnostyczno-terapeutycznym, interwencji, poradnictwie, działaniach profilaktycznych i/lub promocji zdrowia, powinna umożliwić osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

1. pogłębienie znajomości zasad funkcjonowania ośrodków, poradni i placówek oferujących pomoc psychologiczną;
2. zdobycie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z pacjentem/ osobą objętą opieką psychologiczną;
3. przekazanie wiedzy na temat podstawowych mechanizmów wpływu wychowawczego oraz głównych aspektów oddziaływania rodziny i szkoły; zapoznanie studentów z metodami diagnozy i opisu właściwości środowiska wychowawczego;
4. uzyskanie umiejętności praktycznych w zakresie diagnozy psychologicznej i metod pomocy psychologicznej.

Wymiar praktyk:

Praktyki realizowane są w II i III semestrze studiów łącznie w wymiarze 480 godz. dydaktycznych, 16 pkt ECTS.

Miejsca praktyk:

Praktyka może odbywać się w ośrodkach terapeutycznych, szkołach, poradniach, placówkach medycznych i innych placówkach, które oferują różne formy wsparcia i pomocy psychologicznej oraz **zatrudniają PSYCHOLOGA! Psycholog musi być opiekunem praktyk, posiadającym imienną pieczęć.**

Zadania:

W toku praktyki studenci powinni wykonać następujące zadania:

Semestr II – I praktyka zawodowa; (8 pkt. ECTS):

W toku praktyki studenci powinni wykonać następujące zadania:

1. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli.
2. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
3. Kształtowanie konkretnych nawyków zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
4. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.
5. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

6. Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sprawach zawodowych.
7. zapoznanie się z zakresem działań organizacji, z przepisami BHP i PPOŻ, regulaminem pracy, itp. i jej jednostek organizacyjnych,
8. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której student odbywa praktykę,
9. zapoznanie z systemem zarządzania, procedurami, procesem planowania pracy, kontroli danej placówki/instytucji,
10. omawianie podstaw polityki personalnej, kierowanie zespołami pracowniczymi, stosowanie w strategii podnoszenia jakości życia, problem równowagi między pracą i życiem,
11. zapoznanie studentów ze stanowiskiem pracy psychologa i zakresem wykonywanych czynności psychologa w danej placówce/instytucji,
12. nawiązanie relacji z pracownikami placówki, docenianie pracy zespołowej i indywidualnej,
13. słucha i przyjmuje informacje zwrotne, przyjmuje polecenia i aktywnie włącza się w pracę zespołu.
14. Poznanie: stosowanych przez psychologów sposobów prowadzenia wywiadów oraz udzielania pomocy psychologicznej, zaburzeń funkcjonowania, np. rodziny, dzieci, układu nerwowego itp., mechanizmów i zjawisk psychoterapii- psychoterapia indywidualna, grupowa, terminologii z zakresu sztuk wizualnych i arteterapii, postaw rodzicielskich: wymiary postaw rodzicielskich, typologie i wyznaczniki postaw rodzicielskich, konsekwencje postaw rodzicielskich dla rozwoju dziecka, roli rodziny w świetle różnych koncepcji, roli ojca w wychowaniu dziecka, metod badań nad rolą rodziny w rozwoju dziecka, typologii zachowań nauczycielskich i błędów nauczycielskich, wyznaczników zachowań nauczycielskich: rola oczekiwań nauczyciela, ukryte programy nauczycieli, środowiskowych i pedagogicznych uwarunkowań funkcjonowania szkolnego uczniów i wskaźników powodzenia szkolnego,
15. Poznanie pojęć dotyczących wychowania, celów wychowania w koncepcjach pedagogicznych i psychologicznych, typów trudności wychowawczych, genezy trudności, mechanizmów wychowania w rodzinie, środków oddziaływań wychowawczych,
16. Zapoznanie z: procesem internalizacji wartości i norm, wychowawczymi uwarunkowaniami rozwoju moralnego, biopsychicznymi uwarunkowaniami funkcjonowania szkolnego uczniów: rola czynników biopsychicznych (stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej i ruchowej, inteligencji i zdolności, motywacji, czynników temperamentalnych), interakcyjny charakter wpływów,

Semestr III – II praktyka zawodowa; (8 pkt. ECTS):

17. Rozmawianie na temat rozwoju człowieka, definiując jego potrzeby na każdym etapie, wskazuje na różnice w zachowaniu się człowieka w konkretnych sytuacjach społecznych- student podkreśla indywidualne cechy rozwoju jednostki ludzkiej w toku jej życia,
18. Poruszanie zagadnień psychologicznych i komunikacyjnych w miejscu pracy w kontekście funkcjonowania zawodowego poszczególnych pracowników,
19. Prowadzenie rozmowy z pracownikami placówki na tematy psychologiczne, używając terminologii fachowej, występującej na gruncie psychologii,
20. Korzystanie z testów psychologicznych zgodnie z przepisami prawa,
21. Posługuje się właściwymi narzędziami psychologicznymi. Korzysta z technik informatycznych. Poznaje narzędzia pracy z pacjentami/klientami oraz nabywa doświadczenia w zakresie współpracy z innymi specjalistami w instytucji np. Lekarzami, pedagogami, kierownikami, dyrektorami, itp.,

22. Prezentuje wieloaspektowe poznanie praktycznych zastosowań w obszarze psychologii odnoszących się do procedur, metod badawczych stosowanych w danej placówce/institucji,
23. Obserwuje i analizuje działania pracy psychologa w danej placówce/institucji. Wspiera działania pracowników w zakresie terapii, edukacji, w prowadzonych warsztatach i zajęciach rozwojowych,
24. Współpracuje i wykonuje zadania zlecone przez psychologa z zachowaniem zasad etyki i profesjonalizmu właściwego dla zawodu. Komunikuje i broni zasad etyki postępowania psychologa, terapeuty itp. Zna zasadę poufności, dyskrecji i tajemnicy,
25. Uczestniczy w pracach zespołu interdyscyplinarnego w wybranych obszarach profilaktycznych, terapeutycznych czy edukacyjnych,
26. Identyfikowanie problemów psychologicznych na terenie gminy i proponowanie praktycznych rozwiązań,
27. Samodzielnie przygotowuje propozycje prowadzenia zajęć z zakresu psychologii, terapii, pracy z osobami nieporadnymi, zaniedbanymi wychowawczo, przejawiającymi zaburzenia w zachowaniu i problemy osobowościowe,
28. Przedstawianie własnych scenariuszy zajęć opartych na literaturze przedmiotu i doświadczeniu wybitnych psychologów,
29. Angażowanie w organizację różnego typu działań, tak aby mógł wykorzystać zdobytą wiedzę w praktycznym działaniu.
30. Opracowanie planu własnej pracy z osobami zwracającymi się o pomoc. Wprowadzanie swoich pomysłów w istniejące plany działań poszczególnych jednostek organizacyjnych placówki. Rozmawianie z kierownictwem jednostki na temat udoskonalenia, usprawnienia procesu wsparcia klienta,
31. Prezentuje wieloaspektowe poznanie praktycznych zastosowań w obszarze psychologii odnoszących się do procedur, metod badawczych stosowanych w danej placówce/institucji i stosuje je w praktyce,
32. Prowadzenie własnych badań niezbędnych do napisania pracy dyplomowej, wzbogacających metodologiczny warsztat własnej pracy,
33. Prowadzenie obserwacji, wywiadów psychologicznych, testów itp.

Efekty uczenia się osiągnięte przez studenta po zrealizowaniu praktyki:

zna i rozumie:

- 01 posługuje się podczas praktyki poprawną terminologią z obszaru psychologii
- 02 zasady funkcjonowania człowieka w określonych sytuacjach społecznych i zachowaniach organizacyjnych
- 03 strukturę przedsiębiorstwa lub placówki edukacyjnej w której odbywa praktykę oraz podział kompetencji zawodowych
- 04 konieczność i istotę pracy w zespole
- 05 poszanowania zasad prawa autorskiego i poszanowania godności człowieka w kontakcie z psychologiem

potrafi:

- 06 samodzielnie organizować stanowiska pracy z prawidłowości przebiegu procesów w grupie
- 07 zaplanować działania w obszarze wsparcia, diagnozy i pomocy psychologicznej
- 08 posługiwać się technikami psychologicznymi w pracy zawodowej
- 09 posługiwać się odpowiednimi narzędziami psychologicznymi w procesie diagnozy
- 10 potrafi podejmować samodzielne działania w zakresie profilaktyki, terapii i edukacji

jest gotów do:

- 11 utożsamiania się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce psychologicznej, odznacza się rozważą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań psychologicznych
- 12 zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; poszukuje optymalnych rozwiązań i możliwości korygowania i naprawiania nieprawidłowych działań psychologicznych
- 13 włączenia się w pracę zespołów interdyscyplinarnych na terenie gminy
- 14 samodzielnych wystąpień na temat określonych nurtów, kierunków i teorii w psychologii,
- 15 przeprowadzić diagnozy psychologiczne i zaprojektować zajęcia o charakterze psychoedukacyjnym, rozwojowym, profilaktycznym

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie oryginałów: Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki powinna zawierać ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak:** organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan ASKP, po zapoznaniu się z dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05

przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Wirtualnym Dziekanacie dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

KIERUNEK PSYCHOLOGIA, SPECJALNOŚĆ PSYCHOLOGIA BIZNESU I ZARZĄDZANIA, STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

Cel praktyk:

Głównym celem praktyki zawodowej na Kierunku Psychologia – studia magisterskie II stopnia, jest weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów, pozyskanie nowych wiadomości, zdobycie umiejętności psychologicznych i ukształtowanie kompetencji, które pozwolą na wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej, jako psychologa. Praktyka polegająca na obserwacji uczestniczącej i aktywnym udziale w procesie wspierania pracowników, budowania zespołu pracowników, analiza procesu rekrutacji, udziale w sesjach coachingowych, szkoleniach pracowników, spotkaniach motywacyjnych, rozmowach indywidualnych z pracownikami, procesach budowaniu zespołów leaderskich i menedżerskich, powinna umożliwić osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

1. pogłębienie znajomości zasad funkcjonowania ośrodków szkolenia pracowników i budowania ich karier zawodowych
2. zdobycie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z pracownikami oraz kadra zarządzającą
3. uwrażliwienie na sferę psychiczną osoby pracownika, lidera, menadżera;
4. zainteresowanie odpowiedzialnością za poziom funkcjonowania zespołu pracowników w firmie
5. zrozumienie złożoności procesu rekrutacji i budowania zespołu
6. wprowadzenie do problematyki rozwiązywania konfliktów pracowniczych
7. uzyskanie umiejętności praktycznych w zakresie oceniania kompetencji pracowników i menedżerów

Wymiar praktyk:

Praktyki realizowane są w II i III semestrze studiów łącznie w wymiarze 480 godzin dydaktycznych, 16 pkt ECTS.

Miejsca praktyk:

Praktyka może odbywać się w ośrodkach szkolenia kard zarządzających pracownikami, ośrodkach doradztwa zawodowego, firmach szkoleniowych, agencjach rekrutacji pracowników, uczelniach wyższych, firmach coachingowych, zakładach pracy prowadzących i innych placówkach, które posiadają właściwą strukturę zarządczą i oferują różne formy wsparcia i pomocy psychologicznej i **zatrudniają psychologa! Psycholog musi być opiekunem praktyk, posiadającym imienną pieczęć.**

Zadania w ramach praktyk zawodowych:

Semestr II – praktyka zawodowa; (8 pkt ECTS):

W toku praktyki studenci powinni wykonać następujące zadania:

1. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli.
2. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
3. Kształtowanie konkretnych nawyków zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
4. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.
5. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
6. Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sprawach zawodowych.
7. Uczestnictwo w szkoleniu BHP przeprowadzonym w miejscu realizacji praktyk, poświadczone stosownym zaświadczeniem lub innym dokumentem zobowiązującym do zachowania tajemnicy służbowej.
8. Spotkanie z zespołem zarządzającym i poznanie psychologicznych mechanizmów zarządzania firmą,
9. Poznaje pracę zespołu aktywnie włącza się w jego pracę.
10. Prowadzenie rozmowy z pracownikami placówki na tematy psychologiczne, używając terminologii fachowej, występującej na gruncie psychologii,
11. Prowadzenie rozmów na temat rozwoju człowieka, definiując jego potrzeby na każdym etapie życia zawodowego.
12. Poruszanie zagadnień psychologicznych i komunikacyjnych w miejscu pracy w kontekście funkcjonowania zawodowego poszczególnych pracowników,
13. Korzystanie z testów psychologicznych badających kompetencje pracowników do zajmowanych stanowisk i kompetencje kandydatów zgodnie z przepisami prawa,
14. Posługuje się właściwymi narzędziami psychologicznymi w pracy z ludźmi. Korzysta z technik informatycznych w pracy psychologa. Poznaje narzędzia pracy z pacjentami/klientami oraz nabywa doświadczenia w zakresie współpracy z innymi specjalistami w instytucji np. lekarzami, pedagogami, kierownikami, dyrektorami, itp.

Semestr III praktyka zawodowa II; (8 pkt ECTS):

- 15 Prezentuje wieloaspektowe poznanie praktycznych zastosowań narzędzi w zakresie wywierania wpływu na ludzi i grupę pracowników.
- 16 Obserwuje i analizuje działania pracy psychologa w danej placówce/instytucji. Wspiera działania pracowników w zakresie zarządzania własnym rozwojem, rozwiązuje problemy komunikacyjne.
- 17 Współpracuje i wykonuje zadania zlecone przez psychologa z zachowaniem zasad etyki i profesjonalizmu właściwego dla zawodu. Komunikuje i broni zasad etyki postępowania psychologa. itp. Zna zasadę poufności, dyskrecji i tajemnicy zawodowej miejsca praktyk.
- 18 Uczestniczy w pracach szkoleniowych firmy.
- 19 Uczestniczy w procesach rekrutacyjnych.
- 20 Prowadzi elementy szkoleń realizowanych w danej firmie.
- 21 Opracowuje materiały szkoleniowe wspólnie z psychologiem.
- 22 Uczestniczy w sesjach coachingowych, motywujących, innych.

- 23 Identyfikowanie problemów psychologicznych na terenie zakładu pracy i proponowanie praktycznych rozwiązań
- 24 Realizacja przez studenta zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk w instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową
- 25 Przeprowadzenie rozmowy z psychologiem, psychoterapeutą, coachem na temat funkcjonowania i zarządzania procesami grupowymi w firmie.
- 26 Opracowanie planu własnej pracy zawodowej z osobami zwracającymi się o pomoc psychologa, coacha w miejscu pracy.
- 27 Prezentuje wieloaspektowe poznanie praktycznych zastosowań w obszarze psychologii odnoszących się do procedur, metod badawczych stosowanych w danej placówce/instytucji i stosuje je w praktyce

Efekty uczenia się osiągnięte przez studenta po zrealizowaniu praktyki:

zna i rozumie:

- 01 posługuje się podczas praktyki poprawną terminologią z obszaru psychologii
- 02 zasady funkcjonowania człowieka w określonych sytuacjach społecznych i zachowaniach organizacyjnych
- 03 strukturę przedsiębiorstwa lub firmy, w której odbywa praktykę oraz podział kompetencji zawodowych
- 04 konieczność i istotę pracy w zespole pracowników, jako lider grupy
- 05 poszanowania zasad prawa autorskiego i poszanowania godności człowieka w kontakcie z psychologiem

potrafi:

- 06 samodzielnie organizować stanowiska pracy z prawidłowości przebiegu procesów w grupie
- 07 zaplanować działania w obszarze wsparcia, diagnozy człowieka, kompetencji zawodowych,
- 08 posługiwać się technikami psychologicznymi w pracy zawodowej właściwej dla miejsca pracy
- 09 posługiwać się odpowiednimi narzędziami psychologicznymi w procesie diagnozy
- 10 potrafi podejmować samodzielne działania w zakresie profilaktyki, terapii i edukacji w kontekście niepożądanych zjawisk w miejscu pracy

jest gotów do:

- 11 utożsamiania się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce psychologicznej, odznacza się rozwagą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań psychologicznych

- 12 zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; poszukuje optymalnych rozwiązań i możliwości korygowania i naprawiania nieprawidłowych działań psychologicznych
- 13 włączenia się w pracę zespołów funkcjonujących w danym środowisku
- 14 samodzielnych wystąpień na temat określonych nurtów, kierunków i teorii w psychologii,
- 15 przeprowadzić diagnozy psychologiczne i zaprojektować zajęcia o charakterze wspierającym, rozwojowym, doradczym

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie oryginałów: Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki powinna zawierać** ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan, po zapoznaniu się z dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Wirtualnym Dziekanacie dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

Wydział Studiów Strategicznych i Technicznych	
BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE	II STOPIEŃ- MAGISTER
TOK STUDIÓW 2022- 2023	Profil praktyczny
WYMIAR PRAKTYK	480 GODZ. DYDAKTYCZNYCH - (SEM. 2, 3)

Studenci kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne studiów II stopnia zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 16 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki studenckiej jest utrwalenie i wykorzystanie nabytej wiedzy z zakresu zagadnień społecznych i prawnych tworzących podbudowę dla rozumienia istoty bezpieczeństwa wewnętrznego, dostrzeżenie w praktyce podziału władzy w państwie oraz zadań i zasad funkcjonowania organów państwa, w tym usytuowania i roli administracji publicznej odpowiedzialnej za bezpieczeństwo wewnętrzne oraz regulacji prawnych w tym zakresie. Ponadto dogłębne zrozumienie zasad funkcjonowania instytucji państwa, zakresu zadań administracji publicznej oraz problematyki zarządzania w sytuacjach kryzysowych, jak również doskonalenie umiejętności w zakresie rozwiązywania prostych problemów zawodowych oraz uczestniczenia w pracy zespołowej.

W programie kształcenia przewidziano 480 godz. praktyk, realizowanych w semestrach II, III studiów magisterskich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

Praktyki mogą się odbywać w jednostce organizacyjnej, której charakter prowadzonej działalności jest zgodny z profilem kierunku studiów. Organizowane są w jednostkach administracji rządowej i samorządowej, w służbach mundurowych i innych instytucjach, których działalność skierowana jest na zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego. **Studenci kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne mają możliwość odbywania praktyk, m.in. w:**

- Mazowieckiej Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu,
- Laboratorium Kryminalistycznym Komendy Wojewódzkiej Policji w Radomiu,
- Komendzie Miejskiej Policji w Radomiu,
- Areszcie Śledczym w Radomiu,
- Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Radomiu
- Straży Miejskiej w Radomiu,
- Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Radomiu,
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu,
- Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Radomiu,
- Wydziale Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Radomiu,
- Wydziale Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Urzędu Miejskiego w Radomiu.

Ponadto studentom przysługuje możliwość odbycia praktyk we wskazanych przez siebie placówkach, o ile wskazana placówka może zapewnić charakter wykonywanych czynności i nadzoru zgodnych z programem praktyk.

Ramowy program praktyk dla studentów kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne obejmuje m.in.:

Semestr II – I praktyka zawodowa; (8 pkt ECTS):

- Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli.
- Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
- Kształtowanie konkretnych nawyków zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
- Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.
- Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
- Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sprawach zawodowych.

Semestr III – II praktyka zawodowa; (8 pkt ECTS):

- Praca studenta pod nadzorem na podstawowych aktach prawnych związanych z regulującymi działalność Instytucji w zakresie planowania, organizowania i realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem państwa.
- Pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Instytucję;
- Opracowywanie projektów pism lub decyzji;
- Przygotowywanie projektów informacji i notatek.
- Udział w dokonywaniu analiz zasad funkcjonowania organów władzy i instytucji publicznych w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny.
- Zapoznanie z organizacją systemu szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.
- Udział w procesie identyfikacji symptomów przestępczości kryminalnej, gospodarczej i zorganizowanej.
- Udział w dokonywaniu oceny stanu infrastruktury krytycznej państwa.
- Określanie zasad ochrony i utrzymania bezpieczeństwa osób, mienia, obiektów i obszarów.
- Definiowanie obowiązków i uprawnień podmiotów kompetentnych do ingerencji w sferę praw i wolności obywatelskich.
- Zapoznanie z praktycznym określaniem procedur postępowania służb w przypadku ataku terrorystycznego.
- Zebranie przez studenta danych niezbędnych do napisania pracy magisterskiej.
- Opracowanie statystyczne zebranych materiałów.
- Zdobycie umiejętności łączenia teorii z praktyką.

W celu odbycia praktyk, student dostarcza do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę podpisane przez osobę reprezentującą instytucję, w której praktyka będzie realizowana. Zaświadczenia te dostępne są w Wirtualnym Dziekanacie oraz na stronie Uczelni. W ciągu 3 dni roboczych student otrzyma z Działu- Skierowanie, Porozumienie oraz Kartę przebiegu praktyk- dopiero po odbiorze wymienionych dokumentów i dostarczeniu ich do instytucji- student może rozpocząć praktykę. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Porozumienia jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest złożenie w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich oryginałów: Karty przebiegu praktyki, Skierowania na praktykę i Porozumienia między Uczelnią a Zakładem Pracy. **Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki powinna** zawierać ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta, dotycząca zagadnień z zakresu systemu bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w różnych jego aspektach i aktywnego współdziałania w grupach zadaniowych.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan ASKP, po zapoznaniu się z dokumentacją studenta.

Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej dla kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne studia II stopnia profil praktyczny.

Nr	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 7	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 7 dla nauk społecznych
Wiedza: zna i rozumie				
01	przedsięwzięcia państwowe i pozarządowe na rzecz poprawy bezpieczeństwa państwa. Określa relacje między strukturami i instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo państwa.	BWII_W05	P7U_W	P7S_WG
02	współczesne zjawiska przestępczości ich wpływ na bezpieczeństwo wewnętrzne państwa. Wykazuje się wiedzą na temat przedsięwzięć zapobiegania przestępczości.	BWII_W06	P7U_W	P7S_WG
03	zadania państwa w zakresie kierowania obronnością, zarządzania kryzysowego i ochrony infrastruktury krytycznej.	BWII_W08	P7U_W	P7S_WG

04	podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, kontroli i audytu oraz zarządzania jakością w instytucjach zajmujących się bezpieczeństwem wewnętrznym.	BWII_W13	P7U_W	P7S_WK
Umiejętności: potrafi				
05	posługiwać się normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania problemów z zakresu bezpieczeństwa.	BWII_U02	P7U_U	P7S_UW
06	zastosować w praktyce metody, narzędzia i techniki pozyskiwania ważnych informacji.	BWII_U03	P7U_U	P7S_UW
07	wykorzystywać w praktyce zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów praktycznych z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego państwa.	BWII_U06	P7U_U	P7S_UW
08	pracować w warunkach deficytu czasu i stresu. Potrafi komunikować się i kierować zespołem ludzkim w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu.	BWII_U07	P7U_U	P7S_UO P7S_UK P7S_UU
09	wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności podczas praktyk studenckich do opracowywania sprawozdań, meldunków i analiz.	BWII_U13	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
10	doskonalenia swoich umiejętności i systematycznego uzupełniania wiedzy. Potrafi inspirować oraz organizować proces doskonalenia się innych.	BWII_K01	P7U_U	P7S_KK
11	inicjowania i moderowania pracy w grupie, przyjmując w niej różne role.	BWII_K03	P7U_U	P7S_KR
12	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny w zakresie kształtowania poziomu bezpieczeństwa.	BWII_K06	P7U_U	P7S_KO

TEKST OBOWIĄZUJĄCY OD 1 LUTEGO 2023 R.

REGULAMIN ODBYWANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH W AKADEMII HANDLOWEJ NAUK STOSOWANYCH W RADOMIU – STUDIA O PROFILU PRAKTYCZNYM

§ 1

Przepisy ogólne i podstawa prawna

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a) Uczelnia – Akademia Handlowa Nauk Stosowanych w Radomiu
- b) Praktyka – studencka praktyka zawodowa
- c) Regulamin – regulamin odbywania studenckich praktyk zawodowych w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu - studia o profilu praktycznym
- d) Zakład Pracy - zakład, którego charakter działalności jest zgodny z kierunkiem studiów i zapewnia osiągnięcie efektów uczenia się wynikających z Ramowego programu praktyk dla danego kierunku.

2. Regulamin określa zasady organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania praktyk przewidzianych w programach studiów oferowanych w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu.

3. Praktyki są integralną częścią planu i programu studiów dla studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych.

4. Uczelnia organizuje studenckie praktyki zawodowe na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 13 stycznia 2023 roku o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2022, poz. 212),
- Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021, poz. 478),
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz. U. 2021, poz. 661),
- Rozporządzenia Ministra i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U.2019, poz. 1450),
- Regulaminu studiów Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu z 30 kwietnia 2021 r.

5. Akademickie Studium Kształcenia Praktycznego jest wydziałem właściwym w sprawach studenckich praktyk zawodowych.

§ 2

Wymiar i rodzaj praktyk

1. Wymiar i rodzaj praktyk są zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi studiów I i II stopnia o profilu praktycznym i określone w programach studiów oraz Ramowym programie praktyk dla danego kierunku.

2. Wymiar praktyk wynosi:

2.1. na studiach I stopnia – 960 godzin lekcyjnych;

2.2. na studiach dwuletnich II stopnia – 480 godzin lekcyjnych;

2.3. na studiach jednolitych magisterskich – 960 godzin lekcyjnych.

§ 3

Cel praktyk

1. Praktyka stanowi integralną część planu i programu studiów na danym kierunku.

2. Głównymi celami praktyki są:

2.1. Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w praktycznym działaniu;

2.2. Zapoznanie studentów ze specyfiką środowiska zawodowego i zasadami funkcjonowania organizacji w warunkach gospodarki rynkowej;

2.3. Poznanie środowiska zawodowego, oczekiwań pracodawców w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, w tym postaw etycznych;

2.4. Kształtowanie umiejętności skutecznej komunikacji i współdziałania z zespołem pracowników;

2.5. Poznanie zasad organizacji pracy: struktur organizacyjnych, podziału kompetencji, procedur, planowania pracy, kontroli;

2.6. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje;

2.7. Posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu realizowanego kierunku;

2.8. Zdobycie umiejętności rozwiązywania problemów związanych z wykonywaną pracą, diagnoza własnych możliwości na rynku pracy, stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej, nawiązanie kontaktów zawodowych;

2.9. Pozyskiwanie informacji oraz materiałów przydatnych w opracowywaniu projektów dyplomowych i prac magisterskich.

§ 4

Formy i organizacja praktyk

1. Ustala się następujące formy praktyk:

1.1 praktyka zorganizowana przez Uczelnię - student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego lub z przygotowanej oferty praktyk wynikającej z umów zawartych z Zakładami Pracy;

1.2. praktyka indywidualna - student samodzielnie organizuje praktykę oraz inicjuje podpisanie porozumienia między Uczelnią i Zakładem pracy, a Uczelnia sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;

1.3 zaliczenie na poczet praktyki czynności wykonywanych przez studenta w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu pod warunkiem, że zakres tych czynności jest zgodny z Ramowym programem praktyk dla danego kierunku, semestru i roku studiów.

2. Celem odbycia praktyki zorganizowanej przez Uczelnię student zobowiązany jest do zgłoszenia się do Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego w celu wyboru miejsca praktyki, w którym zostanie ona odbyta.

3. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien:

3.1. zapoznać się z Ramowym programem praktyk dla danego kierunku dostępnym w Wirtualnym Dziekanacie;

3.2. pobrać z Wirtualnego Dziekanatu – Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę, a następnie po uzyskaniu na nim podpisu osoby reprezentującej Zakład Pracy oraz pieczęci Zakładu - złożyć je w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego celem uzyskania dokumentacji wymaganej do odbycia praktyki i jej zaliczenia;

3.3. odebrać z Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego:

3.3.1. Porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych, Skierowanie na praktykę oraz Kartę przebiegu praktyki – w przypadku praktyki realizowanej w Zakładzie Pracy;

3.3.2. Kartę uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego – w przypadku praktyki realizowanej w Uczelni.

3.3.3 Oświadczenie o zakresie czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu – w przypadku praktyki realizowanej na podstawie § 4 pkt. 1 ppkt.1.3.

4. Studenci rozpoczynający praktykę indywidualną, dodatkowo przed przystąpieniem do praktyki muszą dostarczyć Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę lub inny, tożsamy dokument.

5. Skierowanie, Porozumienie oraz Kartę przebiegu praktyki - student zobowiązany jest dostarczyć do Zakładu pracy we wskazanym terminie, nie później niż w dniu rozpoczęcia praktyki.

6. Osobami odpowiedzialnymi za organizację praktyk zawodowych są Dziekan i Prodziekan Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego.
7. Nadzór merytoryczny nad odbywaniem praktyk sprawuje Dziekan Wydziału.
8. Dziekan Wydziału wyznacza nauczycieli akademickich, którzy przeprowadzają hospitacje losowo wybranych praktyk.
9. Student może odbywać praktykę łączoną:
 - 9.1. w różnych Zakładach pracy, pod warunkiem, że łączny wymiar praktyki nie będzie krótszy niż wskazany w Ramowym programie praktyk dla danego kierunku, semestru i roku studiów, zaś Zaświadczenia o przyjęciu na praktykę ze wszystkich Zakładów pracy zostaną złożone w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego w tym samym czasie;
 - 9.2. w Zakładzie Pracy oraz w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego, w tym jednak przypadku zajęcia w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego powinny być realizowane jako pierwsze.
10. Student rozpoczyna praktykę zawodową w:
 - 10.1. Zakładzie Pracy - nie wcześniej niż w semestrze poprzedzającym semestr, do którego została ona przypisana zgodnie z programem studiów, z zachowaniem ewaluacji praktyk i nie wcześniej niż po uzyskaniu informacji od Dziekana Wydziału o uruchomieniu danej specjalności;
 - 10.2. Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego - nie wcześniej niż w semestrze poprzedzającym semestr, do którego została przypisana pierwsza z praktyk zgodnie z programem studiów.

§ 5

Miejsce odbywania praktyk

1. Praktyki mogą odbywać się w:
 - 1.1. Zakładzie pracy określonym w § 1, pkt.1 niniejszego Regulaminu;
 - 1.2. Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego w ramach zajęć organizowanych i współorganizowanych przez Uczelnię zgodnych z Ramowym programem praktyk;
 - 1.3. instytucjach Unii Europejskiej, w instytucjach zagranicznych, w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, programach wymian zagranicznych lub innych programach, o ile charakter prowadzonej przez instytucję działalności jest zgodny z kierunkiem studiów, możliwa jest realizacja zakresu czynności i osiągnięcie kierunkowych efektów uczenia się wynikających z Ramowego programu praktyk.

§ 6

Inne formy zaliczenia praktyk

1. Dziekan Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego w szczególnej sytuacji, na wniosek studenta może zwolnić studenta z odbywania praktyki w Zakładzie Pracy.

§ 7

Program praktyk

1. Praktyka zawodowa realizowana jest według Ramowego programu praktyk dla danego kierunku.

2. Program ten określa wymiar praktyki zawodowej, zakres czynności do zrealizowania oraz kierunkowe efekty uczenia się, które student osiągnie po jej zakończeniu.

3. Zmiany dokonywane w Ramowym programie praktyk zatwierdza Dziekan Wydziału.

§ 8

Zaliczenie praktyk

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:

1.1. dostarczenie do Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego kompletnej dokumentacji:

1.1.1. w przypadku praktyki realizowanej w Zakładzie Pracy wymaganą dokumentację stanowią oryginały: skierowania na praktykę, Porozumienia w sprawie organizacji praktyk zawodowych, Karty przebiegu praktyki;

1.1.2. w przypadku praktyki realizowanej w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego wymaganą dokumentację stanowią oryginały: Podania do Dziekana lub Prodziekana Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego, Karty uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego;

1.1.3 w przypadku zaliczenia praktyki w trybie określonym w § 4 pkt. 1 ppkt. 1.3 dokumentację stanowi: Podanie do Dziekana lub Prodziekana Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego, Oświadczenie o zakresie czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu.

1.2. zrealizowanie zakresu czynności wynikającego z Ramowego programu praktyk;

1.3. osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się wynikających z Ramowego programu praktyk dla danego kierunku studiów;

1.4. spełnienie innych wymogów wynikających z Ramowego programu praktyki dla danego kierunku.

2. Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan lub Prodziekan Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego na podstawie zweryfikowanej dokumentacji odzwierciedlającej przebieg praktyki, wymienionej w § 8 pkt. 1.1.
3. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu w Wirtualnym Dziekanacie.
4. Odbyta praktyka wiąże się ze zdobyciem przez studenta określonej liczby punktów ECTS przewidzianej w programie studiów dla danego kierunku.
5. Uzyskanie zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej jest warunkiem uzyskania absolutorium.

§ 9

Obowiązki studenta

1. Przed rozpoczęciem praktyki w Zakładzie Pracy student zobowiązany jest do:
 - 1.1 zapoznania z Regulaminem odbywania studenckich praktyk zawodowych w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu – studia o profilu praktycznym;
 - 1.2. zapoznania z Ramowym programem praktyk dla danego kierunku studiów;
 - 1.3. zachowania procedury organizacji praktyk wymienionej w § 4, w tym dostarczenia i odbioru właściwej dokumentacji;
2. W trakcie praktyki student zobowiązany jest do:
 - 2.1. realizowania praktyki zgodnie z ustalonym z Zakładowym Opiekunem Praktyki harmonogramem;
 - 2.2. przestrzegania zasad i regulaminów odbywania praktyk określonych przez Uczelnię i Zakład Pracy;
 - 2.3. przestrzegania ustalonego przez Zakład pracy porządku i dyscypliny pracy;
 - 2.4. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 2.5. rzetelnego wykonywania swoich obowiązków w czasie praktyki;
 - 2.6. przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład pracy.
3. Po zakończeniu praktyki student zobowiązany jest do złożenia w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego wymaganej dokumentacji określonej w § 8 pkt. 1.1.

§ 10

Ubezpieczenie

1. Jeśli warunkiem przyjęcia na praktykę do danego Zakładu pracy jest posiadanie przez studenta ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), student zobowiązany jest do jego wykupienia na koszt własny.
2. Jeśli warunkiem przyjęcia na praktykę do danego Zakładu pracy jest posiadanie przez studenta ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), student zobowiązany jest do jego wykupienia na koszt własny.

§ 11

Odwołanie z praktyk

1. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta poprzez jego odwołanie, gdy:
 - 1.1. student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Zakładzie pracy;
 - 1.2. Zakład pracy nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - 1.3. student nie ubezpieczył się w zakresie wymaganym przez Zakład pracy.
2. Odwołania studenta dokonuje Dziekan lub Prodziekan Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego i jest ono równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.
2. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są dodatkowo odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uczelnię umów.
3. W sprawach nieobjętych przepisami tego Regulaminu decyzje dotyczące praktyk podejmuje Dziekan lub Prodziekan Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego.
4. Dokumenty związane z odbyciem przez studenta praktyki zawodowej są przekazywane przez Akademickie Studium Kształcenia Praktycznego do Dziekanatu osobom odpowiedzialnym za koordynację obsługi organizacyjno- biurowej praktyk, a następnie przechowywane w teczce osobowej studenta przez okres 50 lat.