

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ  
STUDENTÓW WYDZIAŁU STUDIÓW STRATEGICZNYCH I TECHNICZNYCH  
AKADEMII HANDLOWEJ NAUK STOSOWANYCH W RADOMIU  
2023/2024**

**Kierunek: Bezpieczeństwo wewnętrzne**

**Poziom: studia II stopnia**

**Profil: praktyczny**

Praktyki studentów kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne II stopnia* są integralną częścią programu studiów oraz podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Czas trwania praktyki i przypisaną jej liczbę punktów ECTS określa program studiów.

**Cel praktyki zawodowej**

Celami praktyk są:

- poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w praktycznym działaniu;
- zapoznanie studentów ze specyfiką środowiska zawodowego i zasadami funkcjonowania organizacji w warunkach gospodarki rynkowej;
- poznanie środowiska zawodowego, oczekiwań pracodawców w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, w tym postaw etycznych;
- kształtowanie umiejętności skutecznej komunikacji i współdziałania w zespole;
- poznanie zasad organizacji pracy: struktur organizacyjnych, podziału kompetencji, procedur, planowania pracy, kontroli;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje;
- posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu realizowanego kierunku;
- zdobycie umiejętności rozwiązywania problemów związanych z wykonywaną pracą, diagnoza własnych możliwości na rynku pracy, stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej, nawiązanie kontaktów zawodowych;

- pozyskiwanie informacji oraz materiałów przydatnych w opracowywaniu projektów dyplomowych.

### **Czas trwania praktyki i punkty ECTS**

Czas trwania praktyki i przypisaną jej liczbę punktów ECTS określa program studiów i harmonogram realizacji programu studiów na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne*.

Na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne* w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu, praktyka zawodowa jest realizowana w wymiarze 3 miesięcy w łącznym wymiarze 480 godzin dydaktycznych, w dwóch etapach: podczas II i III semestru studiów. Praktyce zawodowej zostało przypisanych łącznie 16 punkty ECTS.

### **Miejsca odbywania praktyki zawodowej**

Student ma prawo do samodzielnego wyboru instytucji, w której będzie odbywał praktykę, pod warunkiem, że profil jej działania umożliwi studentowi zrealizowanie kierunkowych efektów uczenia się. Przedmiot praktyki powinien być zbieżny z programem studiów na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne*.

Zalecane miejsca odbywania praktyki zawodowej przez studentów kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne* to:

- jednostki policji;
- jednostki Państwowej Straży Pożarnej;
- jednostki straży gminnej (miejskiej);
- jednostki straży granicznej;
- jednostki obrony cywilnej;
- jednostki wojskowe;
- jednostki zarządzania kryzysowego;
- służby ochrony osób i mienia;
- służba celno-skarbowa;
- podmioty realizujące zadania z zakresu ochrony bezpieczeństwa;

a także inne, wybrane przez studenta, miejsce pracy (za zgodą Dziekana/Prodziekana Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego).

Praktyka może być realizowana w ramach programu Erasmus+, a ponadto w instytucjach Unii Europejskiej i instytucjach zagranicznych, jeżeli charakter prowadzonej

przez nie działalności i odbywanej przez studenta praktyki jest zgodny z profilem kierunku studiów i w pełni zostają spełnione kierunkowe efekty uczenia się.

W szczególności zaleca się odbywać praktykę zawodową w podmiotach, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy o współpracy w tym zakresie.

### **Program praktyki zawodowej**

Do podstawowych obowiązków studenta odbywającego praktykę zawodową należy zapoznanie się ze strukturami, mechanizmami funkcjonowania i organizacją podmiotu, w którym odbywana jest praktyka, w tym:

1. Zapoznanie się ze statutem jednostki, regulaminem organizacyjnym i innymi wewnętrznymi źródłami prawa, w tym np.: aktami prawnymi ustanawiającymi kompetencje; przepisami BHP, regulaminem pracy, zasadami przestrzegania tajemnicy służbowej.
2. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną jednostki i funkcjonowaniem jej podstawowych komórek.
3. Zapoznanie się z zadaniami i merytoryczną działalnością danej jednostki organizacyjnej oraz z podziałem kompetencji między poszczególnymi komórkami w strukturze organizacyjnej podmiotu.
4. Poznanie podstawowych obszarów funkcjonalnych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w państwie, w tym w szczególności w zakresie metod pracy stosowanych w ramach różnorodnych podmiotów w procesie stanowienia i realizacji przedsięwzięć dotyczących bezpieczeństwa, w odniesieniu do:
  - i. zapobiegania i zwalczania przestępczości,
  - ii. ochrony osób, mienia, obiektów oraz obszarów,
  - iii. zarządzania kryzysowego,
  - iv. zwalczania terroryzmu,
  - v. kryminalistyki,
  - vi. bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych,
  - vii. bezpieczeństwa finansowego,
  - viii. bezpieczeństwa w komunikacji powszechnej i transporcie.
5. Zapoznanie się z zasadami prowadzenia dokumentacji, jej obiegiem i archiwizacją.
6. Zapoznanie się z otoczeniem ekonomicznym jednostki: klientami, kontrahentami, bankami, instytucjami publiczno-prawnymi i innymi podmiotami.

7. Zapoznanie się z urządzeniami biurowymi, systemami komputerowymi oraz oprogramowaniem wykorzystywanym w danej jednostce; obsługa urządzeń biurowych i wybranych programów komputerowych.
8. Zapoznanie się z obiegiem dokumentów i procedurami obowiązującymi w jednostce, w tym zasadami segregacji i archiwizacji.
9. Przygotowywanie projektów pism (umów), sporządzanie protokołów.
10. Zdobycie umiejętności pracy w zespole i komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy.
11. Zdobycie umiejętności analizowania, krytycznego oceniania zdobytej wiedzy, argumentowania i kontrargumentowania oraz łączenia teorii z praktyką.
12. Przestrzeganie zasad kultury pracy i etyki zawodowej.

### **Zaliczenie praktyk**

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest dostarczenie do Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego kompletnej dokumentacji:

- w przypadku praktyki realizowanej w Zakładzie Pracy wymaganą dokumentację stanowią oryginały: Skierowania na praktykę, Porozumienia w sprawie organizacji praktyk zawodowych, Karty przebiegu praktyki;
- w przypadku praktyki realizowanej w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego (warsztaty) wymaganą dokumentację stanowią oryginały: Podania do Dziekana/Prodziekana ASKP, Karty uczestnictwa w zajęciach warsztatowych organizowanych przez Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego;
- w przypadku praktyki zaliczanej na podstawie pracy zawodowej studentów, stażu lub wolontariatu, umożliwiających osiągnięcie założonych efektów uczenia się, dokumentację stanowią: Podanie do Dziekana/Prodziekana, Zaświadczenie o zatrudnieniu, Zakres wykonywanych obowiązków, zgodny z Ramowym programem praktyk.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan lub Prodziekan Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego na podstawie dokumentacji odzwierciedlającej przebieg praktyki, zweryfikowanej przez pracowników Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu w Wirtualnym Dziekanacie.

Odbyta praktyka wiąże się ze zdobyciem przez studenta określonej liczby punktów ECTS przewidzianej w programie studiów dla danego kierunku. Uzyskanie zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej jest warunkiem uzyskania absolutorium. Dokumenty związane z odbywaniem przez studenta praktyki zawodowej przekazywane są pracownikowi Dziekanatu

odpowiedzialnemu za koordynację obsługi organizacyjno-biurowej praktyk, a następnie przechowywane w teczce osobowej studenta przez okres 50 lat.

Uczelnia (Akademiczne Studium Kształcenia Praktycznego) wspiera studentów w zakresie praktyk, poszukując nowych miejsc do ich realizacji, podpisując umowy o współpracy z firmami ze środowiska lokalnego, monitorując poprawny przebieg praktyki, czy organizując warsztaty, wizyty studyjne, spotkania z pracodawcami, wykłady specjalistyczne itp.

System weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych podczas praktyk opiera się na ocenie stopnia osiągnięcia danego efektu w 5-stopniowej skali ocen dokonanej przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy i Uczelni. Studenci, uzyskujący najlepsze oceny z praktyk, często zapraszani są przez firmy do odbycia płatnych staży, czy podjęcia pracy.

W Ramowym Programie Praktyk zostały zawarte efekty uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) wraz z ich odniesieniem do konkretnych efektów uczenia się właściwych dla całego programu studiów. Te same efekty są zawarte w Karcie przebiegu praktyki, na której zakładowy opiekun praktyki zaznacza osiągnięcie danego efektu podczas trwania praktyki.

#### **EFEKTY UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTE PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE**

<b>Nr</b>	<b>Student, który zaliczył przedmiot</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się dla programu</b>
<b>Wiedza: zna i rozumie</b>		
01	problemach ochrony ludności, obrony cywilnej oraz podejmowanych działaniach w zakresie przeciwdziałania różnym formom przestępczości i potrafi ją odnosić do konkretnego środowiska społecznego	BWII_W02
02	zadania państwa w zakresie kierowania obronnością, zarządzania kryzysowego i ochrony infrastruktury krytycznej i potrafi je odnosić do konkretnego środowiska społecznego	BWII_W08
03	problemy i metody zwalczania przestępczości zorganizowanej, gospodarczej i w cyberprzestrzeni odnosząc ją również do problemów środowiska lokalnego	BWII_W11

<b>Umiejętności: potrafi</b>		
04	interpretować zjawiska społeczne, ekonomiczne, polityczne, prawne i kulturowe, mające wpływ na bezpieczeństwo państwa; analizować zależności między nimi oraz oceniać zagrożenia bezpieczeństwa płynące z tych obszarów w skali państwowej, międzynarodowej i własnego środowiska	BWII_U01
05	zastosować w praktyce metody, narzędzia i techniki pozyskiwania ważnych informacji w obszarze realizacji własnych celów zawodowych	BWII_U03
06	pracować w warunkach deficytu czasu i stresu; potrafi komunikować się i kierować zespołem ludzkim w sytuacjach kryzysowych działalności zawodowej w obszarze związanym z kierunkiem studiów	BWII_U07
07	rozwiązywać problemy dotyczące strategii bezpieczeństwa państwa, przewiduje konsekwencje ich realizowania przez właściwe podmioty i własne środowisko	BWII_U10
08	analizować i formułować własne opinie na temat różnych rodzajów przestępczości oraz przedstawiać propozycje odnośnie sposobu walki z nimi w obszarze realizacji własnych celów zawodowych	BWI_U11
09	w praktyce realizować procedury organizacyjne, techniczne, prawne i inne, związane z funkcjonowaniem systemu bezpieczeństwa państwa, w szczególności wystąpienia sytuacji kryzysowej we własnym środowisku lokalnym	BWII_U14
<b>Kompetencje społeczne: jest gotów do</b>		
10	doskonalenia swoich umiejętności i systematycznego uzupełniania wiedzy; potrafi inspirować oraz organizować proces doskonalenia się innych - krytycznie oceniając zasoby posiadanej wiedzy, umiejętnie wykorzystując treści z niej płynące	BWII_K01

11	określania priorytetów służących realizacji określonych zadań w sektorze bezpieczeństwa wewnętrznego, w szczególności we własnym środowisku lokalnym, umiejętnie je motywując	BWII_K02
12	inicjowania i moderowania pracy w grupie, przyjmując w niej różne role realizacji własnych celów zawodowych	BWII_K03
13	podejmowania inicjatywy w zakresie przygotowania projektów społecznych i uwzględniania ich różnych aspektów w obszarze kształtowania bezpieczeństwa lokalnego, związanym z kierunkiem studiów	BWII_K04