

# **RAMOWE PROGRAMY PRAKTYK DLA STUDENTÓW II ROKU – STUDIA LICENCJACKIE I INŻYNIERSKIE**

## **WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI**

### **KIERUNEK: FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ- STUDIA LICENCJACKIE**

Studenci kierunku Finanse i rachunkowość zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 30 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów.

Celem praktyk jest zapoznanie się studenta z obszarem działalności finansowej i księgowej przedsiębiorstwa lub instytucji, w której realizowana jest praktyka. Praktyka ma na celu praktyczne zastosowanie wiedzy oraz zdobycie nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

W procesie kształcenia na studiach o profilu praktycznym, praktyki studenckie, umożliwiające zdobycie właściwego doświadczenia zawodowego, już w trakcie studiów, odgrywają bardzo istotną rolę w osiąganiu efektów kształcenia związanych z umiejętnościami praktycznymi, a tym samym kompetencjami społecznymi cennymi na etapie poszukiwania i w podejmowania pracy zawodowej.

W programie kształcenia przewidziano 960 godzin dydaktycznych praktyk, realizowanych w semestrach III, IV i V studiów licencjackich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich mieszczący się w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

#### **Przykładowe miejsca odbywania praktyk:**

- Akademickie Studium Kształcenia Praktycznego,
- przedsiębiorstwa,
- banki,
- biura rachunkowe,
- biura doradztwa gospodarczego i podatkowego,
- kancelarie podatkowe,
- urzędy skarbowe,
- wydziały finansowe jednostek samorządowych,

i inne instytucje finansowe, w których, możliwa będzie realizacja Ramowego programu praktyk. Studentom przysługuje możliwość odbycia praktyk we wskazanych przez siebie placówkach, o ile wskazana placówka może zapewnić charakter wykonywanych czynności i nadzoru zgodnych z programem praktyk.

Program praktyki obejmuje, zarówno sferę działalności instytucji, w której student odbywa praktykę o charakterze techniczno-organizacyjnym, jak i sferę merytoryczną.

**Ramowy program praktyk dla studentów kierunku Finanse i Rachunkowość obejmuje m.in.:**

1. Zapoznanie się z praktyczną stroną działalności poszczególnych komórek organizacyjnych oraz kulturą danej organizacji.
2. Zapoznanie się z systemami zarządzania oraz specyfiką pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.
3. Zapoznanie się z formalnymi podstawami funkcjonowania instytucji, a także, przepisami, ustawami, aktami prawnymi regulującymi jej działalność.
4. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk, gdzie odbywana jest praktyka, poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w związku z przedmiotem działania instytucji.
5. Zapoznanie się z wewnętrznymi regulaminami, przepisami i procedurami itd.,
6. Zapoznanie się z obiegiem dokumentacji oraz zasadami ochrony informacji wrażliwych w danej instytucji.
7. Zapoznanie się z dokumentacją typowych zdarzeń gospodarczych.
8. Zapoznanie się z zasadami techniczno-organizacyjnymi rozliczanie działalności handlowej/usługowej.
9. Wykonywanie zadań techniczno-organizacyjnych, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji,
10. Zapoznanie z organizacją i zadaniami pionu księgowego
  - a) zastosowanie form i technik rachunkowości
  - b) ewidencja syntetyczna i analityczna
  - c) metody kalkulacji i zasady ewidencji kosztów
  - d) sprawozdawczość finansowa
  - e) rachunkowość zarządcza
11. Zapoznanie z organizacją i zadaniami pionu finansowego
  - a) długo i krótkookresowe planowanie finansowe
  - b) zarządzanie projektami inwestycyjnymi
  - c) opracowanie analiz ekonomicznych oraz raportów finansowych
  - d) zarządzanie środkami pieniężnymi, wierzytelnościami, podatkami, zapasami oraz innymi składnikami majątku trwałego i obrotowego
12. Współpracę z bankami i innymi instytucjami finansowymi
  - a) pozyskiwanie i zarządzanie krótkoterminowymi źródłami finansowania
  - b) analiza zdolności kredytowej
  - c) procedury kredytowe (sporządzanie wniosków oraz okresowych informacji)

- d) działalność depozytowa oraz pozostała współpraca z instytucjami finansowymi
  - e) zarządzanie ryzykiem finansowym
  - f) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS- em, ubezpieczycielami, partnerami handlowymi
13. Stosowanie różnych rozwiązań kadrowych oraz prowadzenie dokumentacji płacowej.
14. Wykorzystanie technologii informatycznych i oprogramowania w zarządzaniu przedsiębiorstwem/organizacją.
15. Controlling, audyt oraz dokumentacja rewizji finansowej.
16. Wykonywanie innych zadań merytorycznych, uznanych przez osoby nadzorujące przebieg praktyki za ważne, z punktu widzenia specyfiki instytucji, w której student odbywa praktykę.
17. Praca własna studenta zlecona przez Zakładowego Opiekuna Praktyk.
18. Kształcenie praktycznych umiejętności efektywnej komunikacji, negocjacji oraz pracy w zespole.

W celu odbycia praktyk, student powinien złożyć w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę. Wzory Zaświadczeń dostępne są w Wirtualnym Dziekanacie. Odbiór dokumentów z praktyk możliwy będzie po upływie 3 dni. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie oryginałów: Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki powinna zawierać** ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan ASKP, po zapoznaniu się z oryginalną dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Karcie okresowych osiągnięć studenta dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

**Po zakończonej praktyce Student:**

**zna i rozumie:**

01	strukturę, sposób organizacji pracy oraz specyfikę działalności przedsiębiorstwa/institucji przyjmującej na praktykę.
02	przepisy dotyczące finansów przedsiębiorstwa, w tym zwłaszcza prowadzenia rachunkowości, obsługi podatkowej i inwestycyjnej.

**potrafi:**

03	dokonywać obserwacji i prezentacji zjawisk oraz procesów związanych zarówno z rachunkowością i podatkami, jak i z finansami oraz inwestycjami.
04	zastosować zdobytą w czasie studiów wiedzę w sposób praktyczny, wykonując zadania zlecone w miejscu odbywania praktyk.
05	wykazywać gotowość do pracy zespołowej, organizowania i kierowania zespołami, określania priorytetów oraz realizacji projektów związanych z ekonomicznym (finansowym) rozwojem przedsiębiorstwa, wykorzystując wiedzę i umiejętności zdobyte w czasie praktyk zawodowych;

**jest gotów do:**

06	uczenia się przez całe życie, jest świadomy posiadanej wiedzy i umiejętności, dzięki czemu potrafi wskazać i realizować kierunki własnego rozwoju;
07	postępowania w sposób etyczny i społecznie odpowiedzialny z uwzględnieniem specyfiki pracy na stanowiskach polegających na zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa oraz dokonywaniu inwestycji;
08	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem zasad i metod właściwych dla kierunku finanse i rachunkowość

## **Kierunek: ZARZĄDZANIE- STUDIA LICENCJACKIE**

Studenci kierunku ZARZĄDZANIE zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 30 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów.

Celem praktyk jest zapoznanie się studenta z obszarem działalności zarządczej przedsiębiorstwa lub instytucji, w której realizowana jest praktyka. Praktyka ma na celu praktyczne zastosowanie wiedzy oraz zdobycie nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

W procesie kształcenia na studiach o profilu praktycznym, praktyki studenckie, umożliwiające zdobycie właściwego doświadczenia zawodowego, już w trakcie studiów, odgrywają bardzo istotną rolę w osiąganiu efektów kształcenia związanych z umiejętnościami praktycznymi, a tym samym kompetencjami społecznymi cennymi na etapie poszukiwania i w podejmowania pracy zawodowej.

W programie kształcenia przewidziano 960 godzin dydaktycznych praktyk, realizowanych w semestrach III, IV i V studiów licencjackich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

### **Przykładowe miejsca odbywania praktyk:**

- Akademickie Studium Kształcenia Praktycznego
- podmioty gospodarcze – produkcyjne, handlowe i usługowe
- biura nieruchomości
- firmy deweloperskie
- firmy konsultingowe i doradcze
- strefy ekonomiczne
- agencje rozwoju regionalnego
- jednostki administracji rządowej i samorządowej,

w których możliwa będzie realizacja Ramowego programu praktyk. Studentom przysługuje możliwość odbycia praktyk we wskazanych przez siebie placówkach, o ile wskazana placówka może zapewnić charakter wykonywanych czynności i nadzoru zgodnych z programem praktyk.

Program praktyki obejmuje, zarówno sferę działalności instytucji, w której student odbywa praktykę o charakterze techniczno-organizacyjnym, jak i sferę merytoryczną.

### **Ramowy program praktyk dla studentów kierunku Zarządzanie obejmuje m.in.:**

1. Zapoznanie się z regulaminem pracy, przepisami BHP i tajemnicy służbowej.
2. Zapoznanie się z zasadami działalności firmy/organizacji. Zakresem jej działań, z dokumentacją przedsiębiorstwa, statutem, strategią, planami rozwoju, wynikami ekonomicznymi itp.

zapoznanie się ze specyfiką działalności produkcyjnej firmy (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym

3. Zapoznanie się z elementami kultury organizacyjnej tj. jej misją, symbolami, rytuałami, mitami, poznania klimatu organizacyjnego, a głównie z prezentowanymi przez organizację wartościami, obowiązującymi normami oraz postawami pracowników.

4. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną firmy i wzajemnymi powiązaniami komórek. Zakresem zadań dla poszczególnych komórek/działów i ich zakresem działań.

5. Zapoznanie się z kartami stanowiska pracy i praktyką pracy na poszczególnych stanowiskach.

6. Poznanie podstawowych obszarów funkcjonalnych organizacji:

a. Zarządzanie działem produkcji produktów i usług:

- planowanie produkcji,
- organizowanie produkcji,
- kontrola,
- magazynowanie surowców i wyrobów gotowych.

b. Zarządzanie zasobami ludzkimi:

- zapoznanie się z przepisami prawa pracy,
- zapoznanie się z polityką personalną przedsiębiorstwa,
- zapoznanie się z systemem rekrutacji i selekcji pracowników,
- zapoznanie się z systemem ocena pracowników i ścieżek awansu,
- zapoznanie się z systemami motywacyjnymi i wynagradzania,
- zarządzanie dokumentacją pracowniczą.

c. Zarządzanie działem finansowo księgowym oraz kadr i płac:

- zapoznanie się z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie rachunkowości,
- planowanie finansowe,
- postępowanie z dokumentacją finansowo księgową, obiegiem dokumentów,
- kontrola finansowo księgową,
- zapoznanie się z systemem kadrowo-płacowym,

d. Zarządzanie działem marketingu:

- planowanie działań marketingowych
- organizacja działań marketingowych,
- kontrola i ocena skuteczności działań.,
- zastosowanie marketingu MIX
- strategie marketingowe.

e. Zapoznanie się funkcjonowaniem działu logistycznego.

7. Poznanie systemu zarządzania, zasad przepływu informacji, sposobów podejmowania decyzji i kontroli.

8. Stosowane systemy informatyczne wspomagające zarządzanie. Zarządzanie wiedzą i informacją.
9. Zapoznanie się z systemami zarządzania jakością (np.: ISO 9001, 14001, TS, AQAP lub inne).
10. Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi informatycznych oraz metod ilościowych w zarządzaniu.
11. Badania i analizy rynku np. wstępujących zagrożeń, konkurencji, rynku pracy.
12. Zarządzanie projektami oraz wykorzystywanych źródeł kredytowania.
13. Zdobywanie umiejętności łączenia teorii z praktyką.
14. Praca własna studenta zlecona przez Zakładowego Opiekuna Praktyk.

#### Wiedza – zna i rozumie

ZI_W02	Ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej również w odniesieniu do praktycznych rozwiązań	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
ZI_W03	Zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów, rozumie ich rolę w rozwiązywaniu fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji	P6U_W	P6S_WK P6S_WG
ZI_W05	Zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
ZI_W06	Zna podstawowe koncepcje człowieka oraz główne narzędzia systemu motywacji	P6U_W	P6S_WG
ZI_W07	Ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	P6U_W	P6S_WK
ZI_W08	Zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji, również w odniesieniu do ich praktycznych aspektów	P6U_W	P6S_WG P6S_WK

ZI_W09	Zna pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na rozwój i sukces organizacji, w tym również w procesie wdrożeniowym	P6U_W	P6S_WK
ZI_W10	Zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody analityczne (np. analizy rynku, analizy finansowej, analizy jakości produktów i usług), a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
ZI_W11	Zna podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji	P6U_W	P6S_WK P6S_WG
ZI_W12	Posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
ZI_W13	Zna podstawowe rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
ZI_W14	Ma wiedzę na temat wybranych modeli zmian organizacyjnych oraz roli przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
ZI_W15	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	P6U_W	P6S_WK
ZI_W16	Ma wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, zna strategie negocjacyjne	P6U_W	P6S_WG P6S_WK



### Umiejętności – potrafi

ZI_U01	Potrafi wykorzystać odpowiedni zakres zdobytej wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i formułować oraz rozwiązywać problemy zarządcze z zastosowaniem wybranych metod analitycznych, podejmowania decyzji i technik informacyjno-komunikacyjnych	P6U_U	P6S_UW
ZI_U03	Posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	P6U_U	P6S_UO
ZI_U04	Posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania konkretnych zadań indywidualnych i zespołowych	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
ZI_U05	Potrafi wykorzystać właściwe źródła informacji, dokonując ich krytycznej analizy i syntezy, w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	P6U_U	P6S_UW
ZI_U06	Ma elementarne umiejętności prognozowania praktycznych skutków konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji, z wykorzystaniem podstawowych metod statystycznych i narzędzi informatycznych	P6U_U	P6S_UW
ZI_U07	Ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji	P6U_U	P6S_UW
ZI_U08	Potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne, w tym systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji, do opisu i analizy działalności organizacji	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
ZI_U09	Potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	P6U_U	P6S_UU P6S_UW

ZI_U10	Potrafi posługiwać się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	P6U_U	P6S_UW
ZI_U11	Potrafi dostrzegać (w wybranych typowych okolicznościach) potrzeby zmian w organizacji i ma podstawowe umiejętności opracowywania planu zarządzania zmianami	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
ZI_U12	Posiada elementarne umiejętności kierowania (szczególnie poziom operacyjny) i współdziałania w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji	P6U_U	P6S_UO P6S_UW
ZI_U13	Posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	P6U_U	P6S_UU P6S_UO
ZI_U14	Potrafi przewidywać zachowania członków organizacji w typowych sytuacjach zawodowych, dokonywać analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
ZI_U15	Posiada podstawowe umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych oraz krótkich wystąpień ustnych związanych z problematyką zarządzania w języku polskim i w języku obcym	P6U_U	P6S_UK
ZI_U16	Posiada umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku zarządzanie, zgodne z wymogami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK
ZI_U17	Potrafi powiązać posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania z praktycznymi umiejętnościami i doświadczeniami nabytymi podczas praktyki zawodowej	P6U_U	P6S_UW

### Kompetencje społeczne: jest gotów do

ZI_K01	Posiada zdolność analizowania, krytycznego oceniania zdobytej wiedzy oraz obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	P6U_K	P6S_KK
ZI_K02	Jest gotów do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektów zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	P6U_K	P6S_KO P6S_KR
ZI_K03	Posiada zdolności inicjowania oraz realizacji różnych projektów, w tym projektów gospodarczych, uwzględniając aspekty społeczne i ekonomiczne	P6U_K	P6S_KO P6S_KR
ZI_K04	Jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz rozwiązywania ewentualnych konfliktów z wykorzystaniem różnych technik	P6U_K	P6S_KK
ZI_K05	Rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6U_K	P6S_KR
ZI_K06	Jest świadomy zasad poruszania się na rynku pracy i uwarunkowań zmiany zatrudnienia	P6U_K	P6S_KR
ZI_K07	Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, uwzględniając uwarunkowania społeczne, ekonomiczne i prawne	P6U_K	P6S_KO
ZI_K08	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych	P6U_K	P6S_KK

W celu odbycia praktyk, student powinien złożyć w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę. Wzory Zaświadczeń dostępne są w Wirtualnym Dziekanacie. Odbiór dokumentów z praktyk możliwy będzie po upływie 3 dni. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk

oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie oryginałów: Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki powinna zawierać ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak:** organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan ASKP, po zapoznaniu się z oryginalną dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Karcie okresowych osiągnięć studenta dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

## **Kierunek: ADMINISTRACJA- STUDIA LICENCJACKIE**

Studenci kierunku ADMINISTRACJA zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 30 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów.

Celem praktyk jest zapoznanie się studenta z obszarem działalności administracyjno- prawnym instytucji, w której realizowana jest praktyka. Praktyka ma na celu praktyczne zastosowanie wiedzy oraz zdobycie nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

W procesie kształcenia na studiach o profilu praktycznym, praktyki studenckie, umożliwiające zdobycie właściwego doświadczenia zawodowego, już w trakcie studiów, odgrywają bardzo istotną rolę w osiąganiu efektów uczenia się związanych z umiejętnościami praktycznymi, a tym samym kompetencjami społecznymi cennymi na etapie poszukiwania i w podejmowania pracy zawodowej.

W programie kształcenia przewidziano 960 godzin dydaktycznych praktyk, realizowanych w semestrach III, IV i V studiów licencjackich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu.

Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

**Przykładowe miejsca praktyk:**

- Akademickie Studium Kształcenia Praktycznego,
- Urzędy gmin miejskich,
- Urzędy gmin wiejskich,
- Starostwa powiatowe,
- Urząd Marszałkowski Województwa,
- Urząd Wojewódzki,
- Urzędy administracji zespolonej i niezespolonej,
- Urzędy centralne,

w których możliwa będzie realizacja Ramowego programu praktyk. Studentom przysługuje możliwość odbycia praktyk we wskazanych przez siebie placówkach (na mocy odrębnie podpisywanych umów, np. umów o pracę), o ile wskazana placówka może zapewnić charakter wykonywanych czynności i nadzoru zgodnych z programem praktyk.

Program praktyki obejmuje, zarówno sferę działalności instytucji, w której student odbywa praktykę o charakterze techniczno-organizacyjnym, jak i sferę merytoryczną.

**Ramowy program praktyk dla studentów kierunku Administracja obejmuje następujące zagadnienia:**

Analiza struktury organizacyjnej Zakładu Pracy, w którym jest odbywana praktyka
Analiza funkcjonowania Zakładu Pracy oraz zakresu działania jego poszczególnych komórek
Zapoznanie się ze statutem, instrukcją kancelaryjną, zasadami kontroli wewnętrznej, regulaminem organizacyjnym i innymi regulaminami obowiązującymi w Zakładzie Pracy
Wykonywanie czynności organizacyjnych zgodnie z przyjętymi w Zakładzie Pracy zasadami organizacji pracy
Samodzielne wykonywanie zadań merytorycznych wchodzących w zakres działań poszczególnych komórek organizacyjnych (zarówno własnych, jak i zleconych)
Proponowanie rozwiązań w zakresie poprawności i kompletności prowadzonej dokumentacji, jej przechowywania oraz zabezpieczenia
Samodzielne sporządzanie innej dokumentacji zgodnie z przyjętą w Zakładzie Pracy pragmatyką obiegu dokumentów oraz zasadami właściwego przepływu informacji i komunikacji.
Sporządzanie decyzji administracyjnych i postanowień zgodnie z przyjętą w jednostce pragmatyką obiegu dokumentów oraz z uwzględnieniem więzi organizacyjnych danej jednostki i zasad współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi
Proponowanie rozwiązań w zakresie rozwiązywania problemów organizacyjnych z zachowaniem zasad kontroli zarządczej
Samodzielne sporządzanie dokumentacji zdawczo-oddawczej oraz rachunkowo-kasowej zgodnie z przyjętą w jednostce pragmatyką obiegu dokumentów

Wykonywanie czynności administracyjnych zgodnie z przyjętą w jednostce metodyką i organizacją pracy (w tym – z regulaminami wewnętrznymi komórek, statutem, technikami pracy biurowej)
Kompleksowa obsługa petentów/klientów i utrzymywanie relacji z partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego
Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z przyjętą w jednostce pragmatyką obiegu dokumentów.
Praktyczne stosowanie przepisów poprzez sporządzanie pism, projektów opinii prawnych i projektów odpowiedzi na zapytania prawne, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi (KPA, Ustawa o dostępie do informacji publicznej, Ustawa o ochronie danych osobowych, Ustawa o ochronie informacji niejawnych).
Zapoznanie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, jak: prawo pracy, zamówienia publiczne, prawo przedsiębiorców, system ubezpieczeń społecznych i inne regulacje obowiązujące w danej instytucji
Samodzielne wykonywanie innych czynności zleconych przez opiekuna praktyki
Praca własna studenta zlecona przez Zakładowego Opiekuna Praktyk.

W celu odbycia praktyk, student powinien złożyć w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę. Wzory Zaświadczeń dostępne są w Wirtualnym Dziekanacie. Odbiór dokumentów z praktyk możliwy będzie po upływie 3 dni. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie oryginałów: Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki powinna zawierać** ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan ASKP, po zapoznaniu się z oryginalną dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Karcie okresowych osiągnięć studenta dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne):**

Nr	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 6	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 6 dla obszaru nauk społecznych
<b>Wiedza: zna i rozumie</b>				
01	Ma ogólną wiedzę z zakresu prawa administracyjnego i innych gałęzi prawa i rozumie możliwości jej zastosowania w konkretnych przypadkach	AI_W01	P6U_W	P6S_WG
02	Zna procedury załatwiania spraw w jednostkach administracji publicznej/innych jednostkach (w tym - rozumie zasady wydawania decyzji administracyjnych i postanowień oraz pozostałe zasady postępowania administracyjnego, m.in. tryb odwołań od decyzji administracyjnych)	AI_W07	P6U_W	P6S_WG
03	Ma wiedzę na temat pracy w administracji i kierunków zmian w powyższym obszarze	AI_W07	P6U_W	P6S_WG
04	Zna ogólne zasady i formy działania instytucji publicznych/ innych jednostek i ich powiązań organizacyjno-funkcjonalnych	AI_W08	P6U_W	P6S_WK P6S_WG
<b>Umiejętności: potrafi</b>				
05	Potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu prawa administracyjnego i innych gałęzi prawa	AI_UO1	P6U_U	P6S_UW
06	Stosować przepisy mające zastosowanie w konkretnym urzędzie/innej jednostce	AI_UO1	P6U_U	P6S_UW
07	Dokonać analizy i syntezy informacji z zastosowaniem reguł logicznego myślenia	AI_UO1	P6U_U	P6S_UW
08	Ustalić stan faktyczny sprawy	AI_UO1	P6U_U	P6S_UW
09	Opiniować projekty rozwiązań formalno-prawnych i związanych z organizacją pracy w odniesieniu do konkretnych problemów	AI_U08	P6U_U	P6S_UO P6S_UK
10	Potrafi myśleć krytycznie i konstruktywnie	AI_U08	P6U_U	P6S_UO

				P6S_UK
11	Potrafi prawidłowo przygotować pisma urzędowe z zachowaniem reguł logicznego myślenia i obowiązujących procedur	AI_U09	P6U_U	P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne: jest gotów do</b>				
12	Wykonywania zadań zawodowych w zakresie konkretnych prac administracyjnych z poszanowaniem zasad pracy zespołowej	AI_KO2	P6U_K	P6S_KR
13	Właściwego dostrzegania i ustalania priorytetów	AI_K04	P6U_K	P6S_KR P6S_KO
14	Uzupełniania i pogłębiania wiedzy zdobytej w trakcie praktyki	AI_KO8	P6U_K	P6S_KK

## WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

**Kierunek: PSYCHOLOGIA- STUDIA LICENCJACKIE**

**SPECJALNOŚĆ – PSYCHOLOGIA KLINICZNA**

Studenci kierunku PSYCHOLOGIA, studia I stopnia, specjalność: psychologia kliniczna zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie, której otrzymują 30 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów.

Celem praktyk jest zapoznanie się studenta z obszarem działalności psychologicznej przedsiębiorstwa lub instytucji, w której realizowana jest praktyka. Praktyka ma na celu praktyczne zastosowanie wiedzy oraz zdobycie nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

W procesie kształcenia na studiach o profilu praktycznym, praktyki studenckie, umożliwiające zdobycie właściwego doświadczenia zawodowego, już w trakcie studiów, odgrywają bardzo istotną rolę w osiąganiu efektów kształcenia związanych z umiejętnościami praktycznymi, a tym samym kompetencjami społecznymi cennymi na etapie poszukiwania i w podejmowania pracy zawodowej.

W programie kształcenia przewidziano 960 godzin dydaktycznych praktyk, realizowanych w semestrach III, IV i V studiów licencjackich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu studiów, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

### Przykładowe miejsca praktyk:

W instytucjach prowadzących praktyki (publicznych, prywatnych, pozarządowych) **musi być zatrudniony psycholog i musi on być Opiekunem praktyk**. Praktyki zawodowe mogą odbywać się m. in. w:

- placówkach służby zdrowia zatrudniających psychologa,
- Poradni Zdrowia Psychicznego,



- Poradni Leczenia Uzależnień,
- szpitalnych oddziałach stacjonarnych i dziennych (w tym oddziale sądowym), itd.;
- ośrodkach interwencji kryzysowej, telefonach zaufania;
- placówkach pomocowych dla dorosłych (np. domy pomocy społecznej, warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, itp.);
- ośrodkach kuratorskich przy Sądach Rejonowych;
- rodzinnych ośrodkach diagnostycznych przy Sądzie Okręgowym;
- Policji;
- ośrodkach resocjalizacyjnych, zakładach karnych;
- organizacjach pozarządowych, których działalność wiąże się bezpośrednio z niesieniem pomocy psychologicznej;
- szkołach;
- poradniach psychologiczno–pedagogicznych;
- placówkach opiekuńczo–wychowawczych (domach dziecka, świetlicach socjoterapeutycznych, itp.);
- instytucjach edukacyjno–rozwojowych prowadzących warsztaty umiejętności psychologicznych;
- urzędach pracy i innych instytucjach prowadzących poradnictwo zawodowe;
- firmach rekrutacyjnych, consultingowych, coachingowych wykorzystujących narzędzia psychologiczne;
- firmach organizujących szkolenia tzw. umiejętności miękkich (np. treningi dotyczące komunikacji interpersonalnej, umiejętności autoprezentacyjnych, rozwiązywania konfliktów, itp.) zatrudniających psychologa;
- Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego

### **Program praktyk obejmuje:**

- Zapoznanie z przepisami BHP i PPOŻ, regulaminem pracy, itp.
- Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której student odbywa praktykę.
- Zapoznanie się z zakresem działań organizacji i jej jednostek organizacyjnych, systemem zarządzania, procedurami, procesem planowania pracy, kontroli danej placówki/instytucji
- Zapoznanie studentów ze stanowiskiem pracy psychologa i zakresem wykonywanych czynności psychologa w danej placówce/instytucji.
- Zagadnienia psychologiczne i komunikacyjne w miejscu pracy; podstawy polityki personalnej, kierowanie zespołami pracowniczymi, stosowanie strategii podnoszenia jakości życia, problem równowagi między pracą i życiem w kontekście funkcjonowania zawodowego poszczególnych pracowników.
- Identyfikowanie i rozwiązywanie konfliktów w miejscu pracy; różnice interesów formalnych i nieformalnych grup pracowników.
- Rozwój umiejętności nawiązywania kontaktu z osobami w różnych kontekstach społecznych oraz

stosowania wybranych technik pomocy psychologicznej.

-Poznanie narzędzi pracy z pacjentami/klientami oraz nabycie doświadczenia w zakresie współpracy z innymi specjalistami w instytucji np. lekarzami, pedagogami, kierownikami, dyrektorami, itp.

-Wieloaspektowe poznanie praktycznych zastosowań w obszarze psychologii odnoszących się do procedur, metod badawczych stosowanych w danej placówce/instytucji.

-Obserwacja i uczestniczenie w działaniach pracy psychologa w danej placówce/instytucji

-Aktywne uczestniczenie w posiedzeniach, zebraniach, odprawach itp. danej placówki/instytucji.

-Współpraca i wykonywanie zadań zleconych przez psychologa.

-Identyfikowanie problemów psychologicznych i proponowanie praktycznych rozwiązań.

-Etyka w zawodzie psychologa.

-Realizacja przez studenta zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk w instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową. Szczegółowe zadania są zależne od charakteru działalności instytucji. Zadania te powinny polegać na włączeniu studenta w organizację różnego typu działań, tak, aby mógł wykorzystać zdobytą wiedzę w praktycznym działaniu.

-Praca własna studenta zlecona przez Zakładowego Opiekuna Praktyk.

#### **EFEKTY UCZENIA SIĘ osiągnięte przez studenta po zakończeniu praktyki:**

<b>Nr</b>	<b>Student, który zaliczył przedmiot:</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się dla programu</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 6</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 6 dla obszaru nauk społecznych</b>
<b>Wiedza: zna i rozumie</b>				
01	strukturę przedsiębiorstwa lub placówki edukacyjnej oraz podział kompetencji zawodowych	PSI_W11	P6U_W	P6S_WK
02	zasady funkcjonowania człowieka w organizacji	PSI_W11	P6U_W	P6S_WK
<b>Umiejętności: potrafi</b>				
03	samodzielnie organizować stanowiska pracy z uwzględnieniem specyfiki środowiska zawodowego	PSI_U05	P6U_U	P6S_UW P6S_UU P6S_UO
04	zaplanować działania i zastosować procedury kontrolne	PSI_U05	P6U_U	P6S_UW
05	posługiwać się technikami psychologicznymi w pracy zawodowej	PSI_U06	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne: jest gotów do</b>				
06	utożsamiania się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce psychologicznej, odznacza się rozważą,	PSI_K06	P6U_K	P6S_KR

	dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań psychologicznych			
07	zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; poszukuje optymalnych rozwiązań i możliwości korygowania i naprawiania nieprawidłowych działań psychologicznych	PSI_K07	P6U_K	P6S_KR P6S_KK

W celu odbycia praktyk, student powinien złożyć w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę. Wzory Zaświadczeń dostępne są w Wirtualnym Dziekanacie. Odbiór dokumentów z praktyk możliwy będzie po upływie 3 dni. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie oryginałów: Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki powinna zawierać** ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan ASKP, po zapoznaniu się z oryginalną dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Karcie okresowych osiągnięć studenta dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

**KIERUNEK: PSYCHOLOGIA- STUDIA LICENCJACKIE**  
**SPECJALNOŚĆ – PSYCHOLOGIA ROZWOJU OSOBOWOŚCI I JAKOŚCI ŻYCIA**

Studenci kierunku PSYCHOLOGIA, studia I stopnia, specjalności: Psychologia rozwoju osobowości i jakości życia, zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 30 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów.

Celem praktyk jest zapoznanie się studenta z obszarem działalności psychologicznej przedsiębiorstwa lub instytucji, w której realizowana jest praktyka. Praktyka ma na celu praktyczne zastosowanie wiedzy oraz zdobycie nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

W procesie kształcenia na studiach o profilu praktycznym, praktyki studenckie, umożliwiające zdobycie właściwego doświadczenia zawodowego, już w trakcie studiów, odgrywają bardzo istotną rolę w osiąganiu efektów kształcenia związanych z umiejętnościami praktycznymi, a tym samym kompetencjami społecznymi cennymi na etapie poszukiwania i w podejmowania pracy zawodowej.

W programie kształcenia przewidziano 960 godzin dydaktycznych praktyk, realizowanych w semestrach III, IV i V studiów licencjackich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu studiów, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

#### **Przykładowe miejsca praktyk:**

W instytucjach prowadzących praktyki (publicznych, prywatnych, pozarządowych) **musi być zatrudniony psycholog i musi on być opiekunem praktyk**. Praktyki zawodowe mogą odbywać się m. in. w:

- Placówkach związanych z rozwojem osobistym
- W ośrodkach i placówkach prowadzących działalność coachingową
- placówkach służby zdrowia zatrudniających psychologa,
- Poradni Zdrowia Psychicznego,
- Poradniach Leczenia Uzależnień i Rozwoju Osobistego,
- W placówkach dla osób w podeszłym wieku
- W domach spokojnej starości i hospicjach
- szpitalnych oddziałach stacjonarnych i dziennych (w tym oddziale sądowym), itd.;
- ośrodkach interwencji kryzysowej, telefonach zaufania;
- placówkach pomocowych dla dorosłych (np. domy pomocy społecznej, warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, itp.);
- ośrodkach kuratorskich przy Sądach Rejonowych;
- rodzinnych ośrodkach diagnostycznych przy Sądzie Okręgowym;
- Policji;
- ośrodkach resocjalizacyjnych, zakładach karnych;
- organizacjach pozarządowych, których działalność wiąże się bezpośrednio z niesieniem pomocy

psychologicznej;

- szkołach;
- poradniach psychologiczno–pedagogicznych;
- placówkach opiekuńczo–wychowawczych (domach dziecka, świetlicach socjoterapeutycznych, itp.);
- instytucjach edukacyjno–rozwojowych prowadzących warsztaty umiejętności psychologicznych;
- centrach rozwoju osobowości
- Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego

### **Program praktyk obejmuje:**

- Zapoznanie z przepisami BHP i PPOŻ, regulaminem pracy, itp.
- Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której student odbywa praktykę.
- Zapoznanie się z zakresem działań organizacji i jej jednostek organizacyjnych, systemem zarządzania, procedurami, procesem planowania pracy, kontroli danej placówki/instytucji
- Zapoznanie studentów ze stanowiskiem pracy psychologa i zakresem wykonywanych czynności psychologa w danej placówce/instytucji.
- Zagadnienia psychologiczne i komunikacyjne w miejscu pracy; podstawy polityki personalnej, kierowanie zespołami pracowniczymi, stosowanie strategii podnoszenia jakości życia, problem równowagi między pracą i życiem w kontekście funkcjonowania zawodowego poszczególnych pracowników.
- Identyfikowanie i rozwiązywanie konfliktów w miejscu pracy; różnice interesów formalnych i nieformalnych grup pracowników.
- Rozwój umiejętności nawiązywania kontaktu z osobami w różnych kontekstach społecznych oraz stosowania wybranych technik pomocy psychologicznej.
- Poznanie narzędzi pracy z pacjentami/klientami oraz nabycie doświadczenia w zakresie współpracy z innymi specjalistami w instytucji np. lekarzami, pedagogami, kierownikami, dyrektorami, itp.
- Wieloaspektowe poznanie praktycznych zastosowań w obszarze psychologii odnoszących się do procedur, metod badawczych stosowanych w danej placówce/instytucji.
- Obserwacja i uczestniczenie w działaniach pracy psychologa w danej placówce/instytucji
- Aktywne uczestniczenie w posiedzeniach, zebraniach, odprawach itp. danej placówki/instytucji.
- Współpraca i wykonywanie zadań zleconych przez psychologa.
- Identyfikowanie problemów psychologicznych i proponowanie praktycznych rozwiązań.
- Etyka w zawodzie psychologa.
- Realizacja przez studenta zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk w instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową. Szczegółowe zadania są zależne od charakteru działalności instytucji. Zadania te powinny polegać na włączeniu studenta w organizację różnego typu działań, tak, aby mógł wykorzystać zdobytą wiedzę w praktycznym działaniu.
- Praca własna studenta zlecona przez Zakładowego Opiekuna Praktyk.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ osiągnięte przez studenta po zakończeniu praktyki:**

Nr	Student, który zaliczył przedmiot:	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 6	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 6 dla obszaru nauk społecznych
<b>Wiedza: zna i rozumie</b>				
01	strukturę przedsiębiorstwa lub placówki edukacyjnej oraz podział kompetencji zawodowych	PSI_W11	P6U_W	P6S_WK
02	zasady funkcjonowania człowieka w organizacji	PSI_W11	P6U_W	P6S_WK
<b>Umiejętności: potrafi</b>				
03	samodzielnie organizować stanowiska pracy z uwzględnieniem specyfiki środowiska zawodowego	PSI_U05	P6U_U	P6S_UW P6S_UU P6S_UO
04	zaplanować działania i zastosować procedury kontrolne	PSI_U05	P6U_U	P6S_UW
05	posługiwać się technikami psychologicznymi w pracy zawodowej	PSI_U06	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne: jest gotów do</b>				
06	utożsamiania się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce psychologicznej, odznacza się rozważą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań psychologicznych	PSI_K06	P6U_K	P6S_KR
07	zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; poszukuje optymalnych rozwiązań i możliwości korygowania i naprawiania nieprawidłowych działań psychologicznych	PSI_K07	P6U_K	P6S_KR P6S_KK

W celu odbycia praktyk, student powinien złożyć w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę. Wzory Zaświadczeń dostępne są w Wirtualnym Dziekanacie. Odbiór dokumentów z praktyk możliwy będzie po upływie 3 dni. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk

oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie oryginałów: Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki powinna zawierać ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak:** organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan ASKP, po zapoznaniu się z oryginalną dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Karcie okresowych osiągnięć studenta dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

## **KIERUNEK: PEDAGOGIKA-SPECJALNOŚĆ PEDAGOGIKA SPOŁECZNA Z RESOCJALIZACJĄ- STUDIA LICENCJACKIE**

Wymiar praktyk: 960 godzin dydaktycznych, realizowanych w semestrach III, IV, V studiów I stopnia.

Celem praktyk jest zapoznanie się studenta z obszarem działalności pedagogicznej o charakterze resocjalizacyjnym i profilaktycznym, przedsiębiorstwa lub instytucji, w której realizowana jest praktyka. Praktyka ma na celu praktyczne zastosowanie wiedzy oraz zdobycie nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej pedagogów społecznych.

W procesie kształcenia na studiach o profilu praktycznym, praktyki studenckie, umożliwiające zdobycie właściwego doświadczenia zawodowego, już w trakcie studiów, odgrywają bardzo istotną rolę w osiąganiu efektów kształcenia związanych z umiejętnościami praktycznymi, a tym samym kompetencjami społecznymi cennymi na etapie poszukiwania i w podejmowania pracy zawodowej w placówkach, instytucjach, organizacjach społecznych związanych z systemem penitencyjnym i działaniami profilaktycznymi.

### **Przykładowe miejsca praktyk:**

- świetlice środowiskowe,
- ogniska wychowawcze,
- ośrodki szkolno - wychowawcze,
- placówki socjalizacyjne,
- świetlice socjoterapeutyczne,
- rodzinne domy dziecka,
- szkoły,
- placówki o charakterze profilaktyczno-społecznym,
- placówki o charakterze resocjalizacyjnym, np. zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze,
- placówki penitencjarne: zakłady karne, areszty śledcze, areszty wojskowe
- Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego

### **Zakres czynności wykonywanych w ramach praktyk:**

1	Uczestnictwo w szkoleniu BHP przeprowadzonym w miejscu realizacji praktyk, poświadczone stosownym zaświadczeniem lub innym dokumentem zobowiązującym do zachowania tajemnicy służbowej
2	Omówienie zasad odbywania praktyki z opiekunem praktyki z ramienia zakładu pracy
3	Zapoznanie studenta z regulaminem organizacyjnym i regulaminem pracy (lub dokumentami równorzędnymi), w której odbywa się praktyka
4	Studiowanie i analizowanie podstawowych dokumentów prawnych funkcjonowania placówki, w której odbywa się praktyka (Konstytucja RP, Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy, Ustawa o kuratorach sądowych, Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi, Ustaw o przeciwdziałaniu narkomanii, Ustaw o postępowaniu w sprawach nieletnich, Niebieska Karta, Kodeks Karny, Kodeks Karny Wykonawczy, Ustaw o pomocy społecznej, Ustawa przeciwdziałaniu przemocy w Rodzinie, inne)



5	Zapoznanie się z pracownikami placówki, poprzez rozmowy stanowiskowe w działach i na oddziałach penitencjarnych, pracowniach profilaktycznych, departamentach i wydziałach sądów
6	Poznanie, drogą oglądu, zasad poruszania się po terenie placówki izolacyjnej, poszczególnych pracowni, gabinetów, warsztatów i ich konfrontacja z realizowanymi przez placówkę programami resocjalizacyjnymi, profilaktycznymi, psychoterapeutycznymi, socjoterapeutycznymi innymi
7	Rozmowa z opiekunem praktyki na temat zasad bezpośredniej styczności z podopiecznym, zasady bezpieczeństwa, podstawowe sygnały alarmowe na temat zagrożenia realnego lub potencjalnego
8	Udział w badaniach osobo poznawczych, wywiadach wstępnych, pracach zespołów kwalifikacyjnych itp.– w miarę możliwości organizacyjnych
9	Uczestnictwo zajęciach resocjalizacyjnych w warunkach zamkniętych i otwartych – w obszarach nieobjętych ścisłą tajemnicą służbową, wynikającą ze specyfiki placówki
10	Udział w zajęciach profilaktycznych, terapeutycznych, psychoterapeutycznych, innych pod kierunkiem opiekuna praktyki lub osoby upoważnionej
11	Obserwacja uczestnicząca w procesie resocjalizacyjnym poprzez bezpośrednie kontakty z osadzonymi, społecznościami terapeutycznymi, grupami samopomocy inne
12	Analizowanie czynności podejmowanych przez pracowników placówek penitencjarnych, terapeutycznych, pracowników komisji penitencjarnych, komisji gminnych, członków zespołów interdyscyplinarnych, pracowników pogotowia Niebieska Linia, inne
13	Obserwowanie metod pracy stosowanych przez pracowników danej instytucji i konfrontowanie ich z najnowszą literaturą przedmiotu – wypisy, notatki, dyskusje wniosków
14	Rozwijanie umiejętności efektywnej komunikacji interpersonalnej poprzez rozmowy i kontakty interpersonalne z pozostałymi uczestnikami procesu resocjalizacji lub profilaktyki właściwej dla wybranych poziomów, modeli i strategii
15	Rozwijanie umiejętności prawidłowego diagnozowania i konstruktywnego rozwiązywania problemów i konfliktów wychowawczych, poprzez stosowanie nowoczesnych, standardowych i niestandardowych narzędzi wykorzystywanych w placówce. Wykonanie testów (na sobie i innym pracowniku) MAST, AUDIT, CAGE inne
16	Nabycie umiejętności posługiwania się Skalą Niedostosowania Społecznego Lesława Pytki – poprzez wykonanie studium przypadku. Zastosowanie minimum jednego narzędzia z obszaru Twórczej Resocjalizacji – Marka Konopczyńskiego. Włączenie się pracę artystyczną, duchową, religijną placówki
17	Zbieranie materiałów i danych do przeprowadzenia badań i analiz związanych z tematem pracy dyplomowej poprzez opracowanie i rozpowszechnianie stosownych narzędzi badawczych w konsultacji z promotorem pracy. Wykonanie ankiety, arkusza obserwacji, testu, wywiadu, psychorysunku, innych niestandardowych lub standardowych narzędzi
18	Uświadomienie sobie zasad tworzenia Indywidualnych Programów Resocjalizacyjnych, poprzez gruntowne badanie literatury przedmiotu i jej omawianie w toku konsultacji z profesjonalistami, praktykami pracy resocjalizacyjnej

19	Swobodne posługiwanie się metodami treningu zastępowania agresji, treningu świadomego życia
20	Poznanie narzędzi służących identyfikacji objawów uzależnienia oraz ocenie jego nasilenia, poprzez kontakty z takimi instytucjami jak: Polskie Towarzystwo Penitencjarne, Polskie Towarzystwo Polityki Społecznej, Mazowieckie Centrum Profilaktyki Uzależnień, PARPA, ETOH, Fundacja Batorego inne
21	Poznanie koncepcji profilaktycznych w środowisku lokalnym i na tle Polski, Europy i świata, poprzez analizy raportów WHO, Narodowego Programu Trzeźwości, wytycznych Rady Europy inne
22	Praca własna studenta zlecona przez Zakładowego Opiekuna Praktyk.
23	Zgłębienie tajników profilaktyki uzależnień - programów profilaktycznych, celów profilaktyki, ocena efektywności profilaktyki społecznej i profilaktyki uzależnień., poprzez analizę Gminnych Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych

### **Efekty kształcenia:**

<b>zna i rozumie:</b>	
01	rodzaje więzi społecznych i rządzące nimi prawidłowości
02	zasady i procesy komunikacji interpersonalnej, jej barier i nieprawidłowości oraz ich praktyczne zastosowanie
03	strukturę organizacyjną i zasadnicze cechy systemu edukacji; cele, podstawy prawne, organizację i funkcjonowanie różnych instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, terapeutycznych, kulturalnych i pomocowych
04	zasady i normy etyczne własnej działalności pedagogicznej i zawodu nauczyciela
<b>potrafi:</b>	
05	modelować motywy i wzory ludzkich zachowań, diagnozować i prognozować sytuacje oraz analizować strategie działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej
06	posługiwać się elementarnymi umiejętnościami badawczymi pozwalającymi na analizowanie przykładów badań oraz konstruowanie i prowadzenie prostych badań pedagogicznych; potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki (z wykorzystaniem ICT) oraz wskazywać kierunki dalszych badań
07	w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie, na tematy dotyczące wybranych zagadnień pedagogicznych; z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku pedagogiki, jak i innych dyscyplin
08	potrafi wykorzystać bogate zasoby umiejętności osobistych w komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów
09	generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań
10	budować indywidualny i społeczny kościec moralny oraz paradygmat etyczny, przy czym potrafi sprawnie posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne; przewiduje skutki konkretnych działań pedagogicznych
<b>jest gotów do:</b>	
11	podejmowania zadań związanych z realizacją projektów badawczych będąc świadomym istnienia etycznego wymiaru w badaniach naukowych

12	przygotowywania, analizowania i dyskutowania projektów własnego przedsięwzięcia edukacyjnego, odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne
13	odznaczania się wrażliwością etyczną, empatią, otwartością, refleksyjnością oraz postawami prospołecznymi i poczuciem odpowiedzialności

W celu odbycia praktyk, student powinien złożyć w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę. Wzory Zaświadczeń dostępne są w Wirtualnym Dziekanacie. Odbiór dokumentów z praktyk możliwy będzie po upływie 3 dni. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie oryginałów: Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki powinna zawierać** ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan ASKP, po zapoznaniu się z oryginalną dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Karcie okresowych osiągnięć studenta dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

**KIERUNEK: PEDAGOGIKA- STUDIA LICENCJACKIE**  
**SPECJALNOŚĆ: PEDAGOGIKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA Z TERAPIĄ**  
**ZAJĘCIOWĄ**

Studenci zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, w wymiarze 960 godzin dydaktycznych realizowanych w semestrach: III, IV i V studiów I stopnia. Za zaliczenie, której otrzymują 32 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów.

Celem praktyk jest zapoznanie się studenta z obszarem działalności instytucji, placówek oraz organizacji pełniących funkcje o charakterze opiekuńczym, wychowawczy, oraz terapeutycznym w tym skierowanych do osób z niepełnosprawnościami. Praktyka na tej specjalności ściśle wiąże się z obszarami wiedzy pedagogicznej wspartej na przesłankach pedagogiki specjalnej, ortodydaktyki, oraz uwzględniająca psychologiczne fundamenty współczesnych oddziaływań pedagogicznych w zakresie opieki, oraz terapii osób z niepełnosprawnościami. Praktyka ma na celu praktyczne zastosowanie wiedzy oraz zdobycie nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

W procesie kształcenia na studiach o profilu praktycznym, praktyki studenckie, umożliwiające zdobycie właściwego doświadczenia zawodowego, już w trakcie studiów, odgrywają bardzo istotną rolę w osiąganiu efektów kształcenia związanych z umiejętnościami praktycznymi, a tym samym kompetencjami społecznymi cennymi na etapie poszukiwania i w podejmowania pracy zawodowej.

**Miejsca praktyk:**

- instytucje i placówki wsparcia dziennego dla osób z niepełnosprawnościami,
- Warsztaty Terapii Zajęciowej,
- ośrodki wspierające osoby w podeszłym wieku z chorobami przewlekłymi i demencją,
- ośrodki dla pacjentów „otępiennych”
- ośrodki wychowawcze,
- placówki opiekuńcze
- placówki terapeutyczne
- poradnie psychologiczno - pedagogiczne,
- ośrodki kulturalne prowadzące działalność o charakterze wspierającym, pomocowym, terapeutycznym,
- organizacjach pozarządowych mających na celu realizację zadań terapeutycznych, opiekuńczych, korekcyjnych itp.
- Stowarzyszeniach i Fundacjach działających w obszarze wsparcia społecznego osób z niepełnosprawnościami
- Ośrodkach terapeutycznych
- Świetlicach Środowiskowych
- świetlicach socjoterapeutycznych
- Ośrodkach Adopcyjnych
- Gminnych Zespołach Interdyscyplinarnych
- Towarzystwach społecznych

## - Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego

Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

### **Zakres czynności wykonywanych w ramach praktyk:**

1. Uczestnictwo w szkoleniu BHP przeprowadzonym w miejscu realizacji praktyk
2. Omówienie zasad odbywania praktyki z opiekunem praktyki z ramienia zakładu pracy
3. Zapoznanie studenta z regulaminem organizacyjnym i regulaminem pracy (lub dokumentami równorzędnymi), w której odbywa się praktyka
4. Zapoznanie się przez studenta z podstawową dokumentacją regulującą działalność danej instytucji (np. jej statutem, regulaminem pracy, polityką RODO)
5. Studiowanie i analizowanie podstawowych dokumentów prawnych funkcjonowania placówki, w której odbywa się praktyka
6. Zapoznanie się z pracownikami placówki, poprzez rozmowy na temat specyfiki stanowisk pracy
7. Poznanie, drogą oglądu, pracowni, gabinetów, warsztatów i ich konfrontacja z realizowanymi przez placówkę terapii zajęciowych w tym arteterapii.
8. Szkolenie bezpośrednie (instruktażowe) na stanowisku pracy (praktyki).
9. Rozmowa z opiekunem praktyki na temat metod planowania pracy i strategii placówki
10. Udział w wywiadach z „klientami” i ich rodzinami (wychowankami, podopiecznymi, rodzicami) placówki – w miarę możliwości organizacyjnych
11. Uczestnictwo w zajęciach jednostki organizacyjnej, w której odbywa się praktyka – w obszarach nieobjętych ścisłą tajemnicą służbową, wynikającą ze specyfiki placówki
12. Udział w zajęciach opiekuńczych, wychowawczych, terapeutycznych, psychoterapeutycznych, rozwojowych, terapeutycznych, innych pod kierunkiem opiekuna praktyki lub osoby upoważnionej.
13. Udział w zajęciach rehabilitacyjnych
14. Uczestnictwo w sesjach muzykoterapii, zajęciach dramy, teatru lub innych podobnych odpowiadających specyfice placówki
15. Stosowanie w praktyce wiedzy i umiejętności nabytych podczas toku zajęć na uczelni poprzez współprowadzenie i współuczestnictwo w procesie opiekuńczym, wychowawczym, w terapii zajęciowej
16. Obserwowanie i omawianie czynności podejmowanych przez opiekuna praktyki po przeprowadzonych przez niego zajęciach
17. Rozwijanie umiejętności efektywnej komunikacji interpersonalnej poprzez rozmowy i kontakty interpersonalne z pozostałymi uczestnikami procesu terapii zajęciowej
18. Rozwijanie umiejętności prawidłowego diagnozowania i konstruktywnego rozwiązywania problemów i konfliktów wychowawczych, poprzez stosowanie nowoczesnych, standardowych i

19. Zapoznanie z opiniami i orzeczeniami wydawanymi przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne (w zakresie obowiązującego prawa)
20. Poznanie istoty, zasad i przebiegu diagnozy pedagogicznej i oddziaływań terapeutycznych, poprzez konfrontację praktyki działania z ideą pracy terapeutycznej.
21. Poznanie wykorzystywanych niestandardowych i standardowych narzędzi diagnostycznych w pracy, terapeutę zajęciowego, pedagoga, wychowawcy, instruktora, rehabilitanta (testy, kwestionariusze, mapy, gry, zabawy inne), poprzez udział w pracach diagnostycznych i współtworzenie klimatu środowiska pomocowego
22. Zaznajomienie z założeniami wywiadu diagnostycznego i zasad doboru pytań diagnostycznych poprzez udział w ich opracowywaniu przez profesjonalistów lub analizę narzędzi standardowych, dyskusowanie z pracownikami ich zasadności, analizę ryzyka błędu statystycznego, inne podobne

**EFEKTY UCZENIA SIĘ (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) OSIĄGNIĘTE PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE:**

<b>Wiedza: zna i rozumie</b>	
01	współczesną terminologię używaną w pedagogice, pedagogice specjalnej oraz jej zastosowanie w dyscyplinach pokrewnych na poziomie podstawowym
02	stadia rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym
03	zasady organizacji i funkcjonowaniu instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych, pomocowych i terapeutycznych
04	teorię wychowania, uczenia się i nauczania oraz innych procesów edukacyjnych
05	uczestników działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej, pomocowej i terapeutycznej
06	procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego, w tym w działalności pedagogicznej (dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej), oraz ich prawidłowości i zakłócenia
07	przeprowadzić samodzielne badania pedagogiczne w środowisku edukacyjnym, opiekuńczo – wychowawczym, terapeutycznym
<b>W zakresie umiejętności: potrafi</b>	
08	przygotować i zastosować podstawowe narzędzia obserwacji w praktyce edukacyjnej, diagnozie pedagogicznej, działalności profilaktycznej, terapii zajęciowej przy użyciu różnych źródeł oraz interpretowania ich z punktu widzenia problemów edukacyjnych
09	przeprowadzić samodzielne badania pedagogiczne w środowisku edukacyjnym, opiekuńczo – wychowawczym, środowisku terapii zajęciowej
<b>Kompetencje społeczne: jest gotów do</b>	

10	współtworzenia programu opiekuńczo – wychowawczego placówki edukacyjnej oraz warsztatów terapii zajęciowej, utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce pedagogicznej, odznacza się rozwagą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań pedagogicznych
11	włączania się w prace lokalnej organizacji na rzecz rozwoju edukacji, opieki, wychowania, wsparcia osób z niepełnosprawnościami w obszarze pomocy społecznej, profilaktyki społecznej, odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, czuje się odpowiedzialny wobec ludzi, dla których dobra stara się działać, wyraża taką postawę w środowisku specjalistów i pośrednio modeluje to podejście wśród innych

W celu odbycia praktyk, student powinien złożyć w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę. Wzory Zaświadczeń dostępne są w Wirtualnym Dziekanacie. Odbiór dokumentów z praktyk możliwy będzie po upływie 3 dni. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie oryginałów: Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki powinna zawierać** ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan ASKP, po zapoznaniu się z oryginalną dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Karcie okresowych osiągnięć studenta dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

## WYDZIAŁ STUDIÓW STRATEGICZNYCH I TECHNICZNYCH

### KIERUNEK KRYMINOLOGIA

Studenci kierunku Kryminologia zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 30 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki studenckiej jest skonfrontowanie i wykorzystanie nabytej wiedzy z zakresu prawa, psychologii, socjologii, kryminologii, wiktymologii, kryminalistyki, itp., w zestawieniu ze specjalistyczną - praktyczną wiedzą o identyfikacji kryminalistycznej, postępowaniu karnym, patologiach społecznych, regulacjach prawnych dotyczących funkcjonowania policji, profilaktyce kryminologicznej, polityce społecznej i systemie pomocy ofiarom przestępstw.

W procesie kształcenia na studiach o profilu praktycznym, praktyki studenckie, umożliwiające zdobycie właściwego doświadczenia zawodowego, już w trakcie studiów, odgrywają bardzo istotną rolę w osiąganiu efektów kształcenia związanych z umiejętnościami praktycznymi, a tym samym kompetencjami społecznymi cennymi na etapie poszukiwania i podejmowania pracy zawodowej. Oferują one możliwość poznania w działaniu organów zajmujących się czynnościami dochodzeniowo-śledczymi, identyfikacją kryminologiczną, zapobieganiem przestępczości, czy polityką społeczną oraz systemem pomocy ofiarom przestępstw. Pozwalają zweryfikować wyobrażenia o konkretnych zawodach, a także dają szansę urealnienia indywidualnych oczekiwań.

W programie kształcenia przewidziano 960 godz. dydaktycznych praktyk, realizowanych w semestrach III, IV i V studiów licencjackich - po 320 godz. w każdym z semestrów. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

Studenci podczas praktyk w sposób praktyczny uczą się jak identyfikować sprawców i ofiary, czym kierują się sprawcy popełniając przestępstwo, w jaki sposób zaburzenia wpływają na naruszanie norm społecznych, zapoznają się z charakterem pracy służb porządku publicznego, ośrodków interwencyjnych, itp. Praktyki organizowane są w instytucjach, których działalność skierowana jest na przeciwdziałanie przestępczości, zwalczanie patologii, wdrażanie lokalnych i krajowych programów działań o charakterze profilaktycznym, ukierunkowanych na zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony pokrzywdzonych. Studenci kierunku *Kryminologia* mają możliwość odbywania praktyk, m.in. w:

- Mazowieckiej Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu,
- Laboratorium Kryminalistycznym Komendy Wojewódzkiej Policji w Radomiu,
- Komendzie Miejskiej Policji w Radomiu,



- Areszcie Śledczym w Radomiu,
- Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Radomiu
- Straży Miejskiej w Radomiu,
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu,
- Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Radomiu,
- Sądzie Okręgowym,
- Sądzie Rejonowym,
- Prokuraturach.

Ponadto studentom przysługuje możliwość odbycia praktyk we wskazanych przez siebie placówkach (na mocy odrębnie podpisywanych umów, np. umów o pracę), o ile wskazana placówka może zapewnić charakter wykonywanych czynności i nadzoru zgodnych z programem praktyk. Część praktyk (zgodnie z regulaminem odbywania praktyk) studenci mogą odbyć również w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego.

**Ramowy program praktyk dla studentów kierunku Kryminologia obejmuje m.in.:**

- Poznanie zasad funkcjonowania podmiotów zajmujących się problematyką przestępczości i jej profilaktyką, ich struktury organizacyjnej, kompetencji i uprawnień.
- Zapoznanie się z praktyczną stroną działalności poszczególnych komórek organizacyjnych oraz kulturą danej organizacji.
- Zapoznanie się z systemami zarządzania oraz specyfiką pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.
- Wykonywanie zadań techniczno-organizacyjnych, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji.
- Zapoznanie się z obiegiem dokumentacji oraz zasadami ochrony informacji wrażliwych w danej instytucji.
- Poznanie praktycznego zastosowania przepisów stanowiących podstawę podejmowanych czynności w danej instytucji.
- Poznanie stosowania w praktyce procedur dochodzeniowo-śledczych, identyfikacji kryminologicznej, w skali globalnej, regionalnej i lokalnej.

- Zapoznanie z praktycznym stosowaniem prawa i źródłami prawa, na podstawie którego jest organizowana praca w instytucji.
- Analizę zasad funkcjonowania organów wymiaru sprawiedliwości.
- Zapoznanie z organizacją systemu ochrony ofiar przestępstw.
- Udział w analizie zagrożeń przestępczością oraz formułowaniu programów jej zapobiegania.
- Poznanie zasad i nabycie podstawowych umiejętności związanych z analizowaniem i wdrażaniem lokalnych i krajowych programów działań o charakterze profilaktycznym.
- Zapoznanie z praktyczną stroną prewencji przestępczości i bezpieczeństwem społeczności lokalnej.
- Zapoznanie z problematyką stosowania prawa w zakresie bezpieczeństwa społeczności lokalnych.
- Udział w rozwiązywaniu problemów prawnych i kryminologicznych przestępczości kryminalnej, gospodarczej oraz zorganizowanej.
- Nabycie praktycznych umiejętności rozpoznawania i rozstrzygania dylematów moralnych i etycznych, związanych z wykonywaniem przyszłego zawodu.
- Pracę własną studenta zleconą przez Zakładowego Opiekuna Praktyk.
- Zdobycie umiejętności łączenia teorii z praktyką.

W celu odbycia praktyk, student powinien złożyć w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę. Wzory Zaświadczeń dostępne są w Wirtualnym Dziekanacie. Odbiór dokumentów z praktyk możliwy będzie po upływie 3 dni. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie oryginałów: Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki powinna zawierać** ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun

praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan ASKP, po zapoznaniu się z oryginalną dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Karcie okresowych osiągnięć studenta dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

**Zakładane efekty uczenia się wynikające z Ramowego Programu Praktyki dla kierunku  
Kryminologia, studia licencjackie - profil praktyczny.**

<b>Po zakończonej praktyce student:</b>	
<b>zna i rozumie:</b>	
01	strukturę organów wymiaru sprawiedliwości, instytucji odpowiadających za prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych, organizacji interwencji kryzysowych oraz podział kompetencji zawodowych;
02	rolę, zadania oraz zasady funkcjonowania poszczególnych osób funkcyjnych w poszczególnych instytucjach publicznych i organizacjach społecznych;
03	teorię i organizację zarządzania wymiarem sprawiedliwości i strukturami bezpieczeństwa publicznego i organizacjami pozarządowymi na różnych szczeblach organizacyjnych;
04	podmiot stosunków publicznoprawnych, jego prawa i obowiązki oraz mechanizmy ochrony praw człowieka;
05	sposoby prewencji przestępczości, kreowania bezpieczeństwa społeczności lokalnej, wspierania osób poszkodowanych;
<b>potrafi:</b>	
06	samodzielnie organizować środowiska pracy z uwzględnieniem specyfiki środowiska zawodowego;
07	zaplanować działania w zakresie profilaktyki zapobiegania przestępstw i zastosować procedury kontrolne w tym obszarze;
08	posługiwać się normami prawa i źródłami prawa, na podstawie których jest organizowana praca w instytucjach związanych z zapobieganiem przestępczości i ochroną osób poszkodowanych;
09	wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną na potrzeby rynku pracy w szeroko rozumianym wymiarze sprawiedliwości i instytucjach porządku publicznego;
10	określić przyczyny zagrożeń przestępczością oraz ocenić znaczenie programów jej zapobiegania;
<b>jest gotów do:</b>	
11	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy;
12	inicjowania i moderowania pracy;
13	współdziałania w grupie, przyjmując w niej różne role;
14	kreatywnego rozwiązywania problemów organizacyjnych;
15	do stosowania w praktyce procedur dochodzeniowo-śledczych, identyfikacji kryminologicznej, w skali globalnej, regionalnej i lokalnej;
16	przejawiania inicjatywy z zakresie określania zagrożeń przestępczością oraz formułowania i wdrażania programów jej zapobiegania;
17	rozpoznawania i rozstrzygania dylematów moralnych i etycznych, związanych z wykonywaniem zawodu.

## BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE STUDIA I STOPNIA

Studenci kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 30 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki studenckiej jest skonfrontowanie i wykorzystanie nabytej wiedzy z zakresu: aktów prawnych i administrowania bezpieczeństwem publicznym i powszechnym, organizacją pracy i zarządzaniem instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo wewnętrzne w skali globalnej i regionalnej, obszarów psychologii i socjologii związanych z etiologią przestępstw, w zestawieniu ze specjalistyczną, praktyczną wiedzą o zagrożeniach bezpieczeństwa państwa, zdrowia, życia i mienia obywateli, bezpieczeństwa informacji, zarządzania kryzysowego i utrzymania porządku publicznego.

W procesie kształcenia na studiach o profilu praktycznym, praktyki studenckie, umożliwiające zdobycie właściwego doświadczenia zawodowego, już w trakcie studiów, odgrywają bardzo istotną rolę w osiąganiu efektów kształcenia związanych z umiejętnościami praktycznymi, a tym samym kompetencjami społecznymi cennymi na etapie poszukiwania i podejmowania pracy zawodowej. Oferują one możliwość poznania w działaniu organów zajmujących się zarządzaniem kryzysowym, ochroną ludności, organizacją obrony cywilnej, jak i zapobieganiem oraz zwalczaniem przestępczości. Pozwalają zweryfikować wyobrażenia o konkretnych zawodach, a także dają szansę urealnienia indywidualnych oczekiwań.

W programie kształcenia przewidziano 960 godz. dydaktycznych praktyk, realizowanych w semestrach III, IV i V studiów licencjackich - po 320 godz. w każdym z semestrów. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

Studenci podczas praktyk w sposób praktyczny uczą się jak zarządzać bezpieczeństwem imprez masowych, reagować w sytuacjach zagrożeń wynikających z klęsk żywiołowych, katastrof, aktów terroryzmu i zaburzeń społecznych. Poznają sposób działania służb mundurowych i innych organów, uświadamiają sobie odpowiedzialność za bezpieczeństwo i ochronę porządku publicznego. Praktyki organizowane są w jednostkach administracji rządowej i samorządowej, w służbach mundurowych i innych instytucjach, których działalność skierowana jest na zapewnienie bezpieczeństwa wewnętrznego. Studenci kierunku *Bezpieczeństwo Wewnętrzne* mają możliwość odbywania praktyk m.in. w:

- Mazowieckiej Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu,
- Laboratorium Kryminalistycznym Komendy Wojewódzkiej Policji w Radomiu,
- Komendzie Miejskiej Policji w Radomiu,

- Areszcie Śledczym w Radomiu,
- Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Radomiu
- Straży Miejskiej w Radomiu,
- Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Radomiu,
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu,
- Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Radomiu,
- Wydziale Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Radomiu,
- Wydziale Bezpieczeństwa Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Radomiu,

Ponadto studentom przysługuje możliwość odbycia praktyk we wskazanych przez siebie placówkach (na mocy odrębnie podpisywanych umów, np. umów o pracę), o ile wskazana placówka może zapewnić charakter wykonywanych czynności i nadzoru zgodnych z programem praktyk. Część praktyk (zgodnie z regulaminem odbywania praktyk) studenci mogą odbyć również w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego.

**Ramowy program praktyk dla studentów kierunku *Bezpieczeństwo Wewnętrzne* obejmuje m.in.:**

- Poznanie zasad funkcjonowania podmiotów zajmujących się problematyką bezpieczeństwa, ich struktury organizacyjnej, kompetencji i uprawnień.
- Zapoznanie się z praktyczną stroną działalności poszczególnych komórek organizacyjnych oraz kulturą danej organizacji.
- Zapoznanie się z systemami zarządzania oraz specyfiką pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.
- Wykonywanie zadań techniczno-organizacyjnych, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji.
- Zapoznanie się z obiegiem dokumentacji oraz zasadami ochrony informacji wrażliwych w danej instytucji.
- Poznanie stosowania w praktyce procedur bezpieczeństwa w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej.
- Zapoznanie z praktycznym stosowaniem prawa i źródłami praw, na podstawie których jest organizowana praca w instytucjach związanych z kierunkiem, takich jak: Policja, Straż Graniczna,

Straż Miejska, firmy detektywistyczne, firmy ochroniarskie, Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

- Analiza zasad funkcjonowania organów władzy i instytucji publicznych w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny.
- Zapoznanie z organizacją systemu szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.
- Udział w analizie zagrożeń przestępczością oraz formułowaniu programów jej zapobiegania.
- Określanie zasad ochrony i utrzymania bezpieczeństwa osób, mienia, obiektów i obszarów.
- Zapoznanie z praktyczną stroną stosowania prawa w zakresie bezpieczeństwa społeczności lokalnych.
- Udział w rozwiązywaniu problemów związanych z ochroną danych osobowych i informacji niejawnych
- Pracę własną studenta zleconą przez Zakładowego Opiekuna Praktyk.
- Zdobycie umiejętności łączenia teorii z praktyką.

W celu odbycia praktyk, student powinien złożyć w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę. Wzory Zaświadczeń dostępne są w Wirtualnym Dziekanacie. Odbiór dokumentów z praktyk możliwy będzie po upływie 3 dni. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie oryginałów: Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. **Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki powinna zawierać ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak:** organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan ASKP, po zapoznaniu się z oryginalną dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Karcie okresowych osiągnięć studenta dokonuje pracownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

**Zakładane efekty uczenia się wynikające z Ramowego Programu Praktyki dla kierunku  
Bezpieczeństwo Wewnętrzne, studia licencjackie - profil praktyczny**

<b>Po zakończonej praktyce Student:</b>		
<b>zna i rozumie:</b>		
01	aktualne zagrożenia dla bezpieczeństwa wewnętrznego w układzie międzynarodowym, ogólnokrajowym i regionalnym, strukturę instytucji i organów odpowiadających za zapobieganie tym zagrożeniom i zapewnienie bezpieczeństwa państwu;	
02	funkcje, zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb mundurowych, instytucji i organizacji użytku publicznego odpowiedzialnych bądź związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wewnętrznego w państwie;	
03	teorię i organizację zarządzania w kontekście administrowania i zarządzania bezpieczeństwem państwa;	
04	zasady funkcjonowania organów władzy, służb mundurowych i instytucji publicznych w zakresie zarządzania kryzysowego w stałej gotowości, w czasie kryzysu i wojny;	
<b>potrafi:</b>		
05	samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności, korzystając z różnych źródeł, w tym nowoczesnych technologii;	
06	diagnozować i prognozować procesy i zjawiska w zakresie bezpieczeństwa oraz generować i wdrażać rozwiązania konkretnych problemów w zakresie bezpieczeństwa, w tym uwzględniać umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej	
07	formułować właściwe wnioski i wypowiadać się w sposób precyzyjny w obszarze zagadnień związanych z bezpieczeństwem państwa, zaś wnioski i wypowiedzi formułuje w oparciu o interdyscyplinarne dziedziny wiedzy;	
08	działać pod presją i w deficycie czasu oraz potrafi, używając właściwej argumentacji, uzasadniać swoje decyzje i proponowane rozwiązania w obszarze umacniania systemu bezpieczeństwa wewnętrznego i zarządzania kryzysowego;	
09	w praktyce wykorzystać swoją wiedzę w celu analizowania, interpretowania oraz prognozowania strategii działań w stanach zagrożenia bezpieczeństwa państwa;	
<b>jest gotów do:</b>		
10	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy;	
11	inicjowania i moderowania pracy;	
12	współdziałania w grupie, przyjmując w niej różne role;	
13	kreatywnego rozwiązywania problemów organizacyjnych;	
14	stałego samodoskonalenia w trafnie wyznaczanych przez siebie obszarach kształcenia i doskonalenia zawodowego;	
15	uczestnictwa w projektach i organizacjach społecznych w zakresie współczesnych aspektów bezpieczeństwa oraz pracy w organizacjach realizujących zadania z zakresu szeroko pojętego bezpieczeństwa państwa;	

16	realizacji indywidualnych i zespołowych działań związanych z zachowaniem właściwego poziomu bezpieczeństwa, myślenia i działa w sposób planowy wybierania trafnych rozwiązań.	
----	---	--

## KIERUNEK INFORMATYKA - STUDIA INŻYNIERSKIE

Studenci kierunku *Informatyka* zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 30 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Celem praktyki studenckiej jest m.in.:

- Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów.
- Nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).
- Zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jego komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów.
- Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji.
- Poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, całościowego (holistycznego) i zindywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji praktyk zawodowych.

W procesie kształcenia na studiach o profilu praktycznym, praktyki studenckie, umożliwiające zdobycie właściwego doświadczenia zawodowego, już w trakcie studiów, odgrywają bardzo istotną rolę w osiągnięciu efektów uczenia się związanych z umiejętnościami praktycznymi, a tym samym kompetencjami społecznymi cennymi na etapie poszukiwania i podejmowania pracy zawodowej.

W programie kształcenia przewidziano 960 godz. dydaktycznych praktyk, realizowanych w semestrach III, IV i V studiów licencjackich - po 320 godz. dydaktycznych w każdym z semestrów. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

Praktyka może odbywać się m.in. w:



- zakładach każdej branży, w których stanowiska pracy wyposażone są w komputery z zainstalowanym oprogramowaniem narzędziowym związanym z zastosowaniem technik informatycznych i teleinformatycznych, automatycznym sterowaniem procesu technologicznego, właściwego dla danego zakładu;
- działach produkcyjnych lub działach zajmujących się eksploatacją i konserwacją sprzętu informatycznego, teleinformatycznego oraz oprogramowania narzędziowego i użytkowego, aktualizacją systemu operacyjnego i baz danych;
- działach związanych z projektowaniem lub procesem wdrażania i/lub szkolenia użytkowników urządzeń informatycznych, systemów informatycznych i teleinformatycznych, oraz aplikacji w systemach automatyki, budynkach inteligentnych, centrach przetwarzania danych.

Studentom przysługuje możliwość odbycia praktyk we wskazanych przez siebie placówkach (na mocy odrębnie podpisywanych umów, np. umów o pracę), o ile wskazana placówka może zapewnić charakter wykonywanych czynności i nadzoru zgodnych z programem praktyk. Część praktyk (zgodnie z regulaminem odbywania praktyk) studenci mogą odbyć również w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego.

**Ramowy program praktyk dla studentów kierunku *Informatyka* obejmuje m.in.:**

- Zapoznanie się z przepisami bhp oraz regulaminami obowiązującymi w zakładzie pracy, które jest zobowiązany przestrzegać podczas praktyki.
- Poznanie zakresu działalności zakładu – programu i zakresu produkcji (w pracowniach projektowych – rodzaje i zakres prac projektowych), struktury organizacyjnej.
- Zapoznanie się z rodzajami sprzętu informatycznego, teleinformatycznego i stosowanym oprogramowaniem narzędziowym i użytkowym.
- Poznanie zakresu działania i zasad funkcjonowania wybranych jednostek (komórek) firmy związanych z zastosowaniem podstawowych technik informatycznych wspierających prace techniczno-organizacyjne bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów na kierunku informatyka, np.: z projektowaniem systemu informatycznego, jego modernizacją i/lub konserwacją, przygotowaniem i produkcją, utrzymaniem oraz serwisem sprzętu informatycznego i teleinformatycznego, itp.
- Zapoznanie się z obiegiem dokumentacji oraz zasadami ochrony informacji wrażliwych w danej instytucji.
- Poznanie technologii, rozwiązań technicznych i organizacyjnych, wyposażenia technicznego oraz obiegu dokumentów - stosowanych w zakładzie (pracowni projektowej), w którym odbywa praktykę.

- Praktyczne zapoznanie się z eksploatacją i utrzymaniem komputerowych stanowisk pracy, urządzeń i systemów teleinformatycznych, sieci komputerowych, baz danych wybranych urzędów lub systemów technicznych typowych dla studiowanego kierunku (informatyka oraz elektronika i telekomunikacja), podczas pracy w wybranych komórkach zakładu lub na wybranych stanowiskach pracy.
- Współuczestniczenie w wykonywaniu prac inżynierskich pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk, umożliwiających osiągnięcie założonych efektów kształcenia. Praca w wybranej jednostce organizacyjnej zakładu na stanowisku inżynierskim.
- Analiza wykorzystanych systemów informatycznych oraz platform, na których zostały one zainstalowane.
- Poznanie sieciowych systemów operacyjnych (np.: Unix, Linux, Windows klasy NT, Novell Netware) wykorzystywanych w firmie.
- Zapoznanie się z polityką administrowania systemami operacyjnymi, sieciami oraz systemami informatycznymi.
- Analizę podjętych przedsięwzięć mających na celu osiągnięcie bezpieczeństwa eksploatowanych systemów.
- Analizę oprogramowania narzędziowego dostępnego w Firmie, służącego do wytwarzania nowego oprogramowania oraz baz danych (systemy oraz języki programowania takie, jak: C++, Java, Fortran, Php, SQL, MS Access, Delphi, C++Builder, Java Builder, MS Visual Studio lub inne systemy).
- Zapoznanie się z projektami informatycznymi aktualnie realizowanymi w Firmie, w której odbywana jest praktyka.
- Pracę własną studenta zleconą przez Zakładowego Opiekuna Praktyk.
- zdobycie umiejętności łączenia teorii z praktyką.

W celu odbycia praktyk, student powinien złożyć w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego (ASKP) Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę. Wzory Zaświadczeń dostępne są w Wirtualnym Dziekanacie. Odbiór dokumentów z praktyk możliwy będzie po upływie 3 dni. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie oryginałów: Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do ASKP. **Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki powinna zawierać** ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i

interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z kierunkiem studiów.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan/Prodziekan ASKP, po zapoznaniu się z oryginalną dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w ASKP, pokój 03,04 lub 05 przy ul. Staroopatowskiej 1a, wpisu w Karcie okresowych osiągnięć studenta dokonuje pracownik ASKP.

**Zakładane efekty uczenia się wynikające z Ramowego Programu Praktyki dla kierunku Informatyka, studia inżynierskie- profil praktyczny**

Nr	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 6	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 6 oraz dla kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie
<b>Wiedza: zna i rozumie</b>				
01	pojęcia z zakresu fizyki, elektroniki, elektrotechniki, techniki cyfrowej, telekomunikacji	II_W02	P6U_W	P6S_WG
02	zagadnienia z zakresu architektury systemów, sieci komputerowych systemów operacyjnych, systemów obliczeń w chmurze, kryptografii, podpisu cyfrowego oraz bezpieczeństwa w kontekście poufności, integralności i dostępności informacji oraz tworzenia polityki bezpieczeństwa.	II_W03	P6U_W	P6S_WG
03	metody projektowania, wytwarzania, testowania, oraz cyklu życia systemów informatycznych. Zna zasady zarządzania ryzykiem oraz jakością projektu informatycznego. Ma wiedzę dotyczącą inżynierii oprogramowania	II_W05	P6U_W	P6S_WG

	oraz praktycznych metod analizy, projektowania i implementacji programów komputerowych			
04	pojęcia z zakresu technologii internetowych, języków skryptowych, bezpieczeństwa usług internetowych oraz systemów zarządzania treścią.	II_W09	P6U_W	P6S_WK
<b>Umiejętności: potrafi</b>				
05	zaplanować i wykonać eksperyment na obiekcie lub systemie technicznym, w tym wykonać pomiary, opracować i przeanalizować wyniki oraz wyciągnąć właściwe wnioski.	II_U03	P6U_U	P6S_UW
06	zastosować zagadnienia opisywania przestrzeni problemu wyrażonego w języku naturalnym w terminach stanów, operatorów, stanu początkowego i docelowego.	II_U10	P6U_U	P6S_UW
07	stosować podstawowe formy zapisu dokumentacji technicznej z wykorzystaniem techniki komputerowej i przygotować prezentację zawierającą omówienie wyników realizacji zadania inżynierskiego.	II_U12	P6U_U	P6S_UW
08	identyfikować rozwiązania techniczne, teleinformatyczne, sprzętowe i programistyczne w ogólnym systemie informacyjnym	II_U14	P6U_U	P6S_UW
09	podejmować profesjonalne działania programistyczne zarówno indywidualnie jak i we współpracy z zespołem projektowym	II_U16	P6U_U	P6S_UK P6S_UW

10	w zależności od wybranej specjalności, dokonać administracji sieci komputerowych i systemów operacyjnych; potrafi konfigurować te elementy.	II_U17	P6U_U	P6S_UW
11	pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł, potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski, potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje w literaturze, także w językach obcych	II_U18	P6U_U	P6S_UK P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne: jest gotów do</b>				
12	podjęcia pracy - aktywnie realizuje działania indywidualne i zespołowe.	II_K04	P6U_K	P6S_UO
13	pragmatycznego podejścia do pracy nad indywidualnymi problemami związanymi z funkcjonowaniem w grupie i otoczeniu społecznym oraz sposobów rozwiązywania tych problemów	II_K06	P6U_K	P6S_KK
14	wskazania aspektów pozatechnicznych, w tym środowiskowych, ekonomicznych i prawnych podczas rozwiązywania zadań obejmujących zagadnienia inżynierskie	II_K08	P6U_K	P6S_KK

## **TEKST OBOWIĄZUJĄCY OD 1 LUTEGO 2023 R.**

### **REGULAMIN ODBYWANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH W AKADEMII HANDLOWEJ NAUK STOSOWANYCH W RADOMIU – STUDIA O PROFILU PRAKTYCZNYM**

#### **§ 1**

##### **Przepisy ogólne i podstawa prawna**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a) Uczelnia – Akademia Handlowa Nauk Stosowanych w Radomiu
- b) Praktyka – studencka praktyka zawodowa
- c) Regulamin – regulamin odbywania studenckich praktyk zawodowych w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu - studia o profilu praktycznym
- d) Zakład Pracy - zakład, którego charakter działalności jest zgodny z kierunkiem studiów i zapewnia osiągnięcie efektów uczenia się wynikających z Ramowego programu praktyk dla danego kierunku.

2. Regulamin określa zasady organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania praktyk przewidzianych w programach studiów oferowanych w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu.

3. Praktyki są integralną częścią planu i programu studiów dla studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych.

4. Uczelnia organizuje studenckie praktyki zawodowe na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 13 stycznia 2023 roku o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2022, poz. 212),
- Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021, poz. 478),
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz. U. 2021, poz. 661),
- Rozporządzenia Ministra i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U.2019, poz. 1450),
- Regulaminu studiów Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu z 30 kwietnia 2021 r.

5. Akademickie Studium Kształcenia Praktycznego jest wydziałem właściwym w sprawach studenckich praktyk zawodowych.

## § 2

### **Wymiar i rodzaj praktyk**

1. Wymiar i rodzaj praktyk są zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi studiów I i II stopnia o profilu praktycznym i określone w programach studiów oraz Ramowym programie praktyk dla danego kierunku.

2. Wymiar praktyk wynosi:

2.1. na studiach I stopnia – 960 godzin lekcyjnych;

2.2. na studiach dwuletnich II stopnia – 480 godzin lekcyjnych;

2.3. na studiach jednolitych magisterskich – 960 godzin lekcyjnych.

## § 3

### **Cel praktyk**

1. Praktyka stanowi integralną część planu i programu studiów na danym kierunku.

2. Głównymi celami praktyki są:

2.1. Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w praktycznym działaniu;

2.2. Zapoznanie studentów ze specyfiką środowiska zawodowego i zasadami funkcjonowania organizacji w warunkach gospodarki rynkowej;

2.3. Poznanie środowiska zawodowego, oczekiwań pracodawców w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, w tym postaw etycznych;

2.4. Kształtowanie umiejętności skutecznej komunikacji i współdziałania z zespołem pracowników;

2.5. Poznanie zasad organizacji pracy: struktur organizacyjnych, podziału kompetencji, procedur, planowania pracy, kontroli;

2.6. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje;

2.7. Posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu realizowanego kierunku;

2.8. Zdobycie umiejętności rozwiązywania problemów związanych z wykonywaną pracą, diagnoza własnych możliwości na rynku pracy, stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej, nawiązanie kontaktów zawodowych;

2.9. Pozyskiwanie informacji oraz materiałów przydatnych w opracowywaniu projektów dyplomowych i prac magisterskich.

## § 4

### Formy i organizacja praktyk

1. Ustala się następujące formy praktyk:

1.1 praktyka zorganizowana przez Uczelnię - student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego lub z przygotowanej oferty praktyk wynikającej z umów zawartych z Zakładami Pracy;

1.2. praktyka indywidualna - student samodzielnie organizuje praktykę oraz inicjuje podpisanie porozumienia między Uczelnią i Zakładem pracy, a Uczelnia sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;

1.3 zaliczenie na poczet praktyki czynności wykonywanych przez studenta w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu pod warunkiem, że zakres tych czynności jest zgodny z Ramowym programem praktyk dla danego kierunku, semestru i roku studiów.

2. Celem odbycia praktyki zorganizowanej przez Uczelnię student zobowiązany jest do zgłoszenia się do Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego w celu wyboru miejsca praktyki, w którym zostanie ona odbyta.

3. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien:

3.1. zapoznać się z Ramowym programem praktyk dla danego kierunku dostępnym w Wirtualnym Dziekanacie;

3.2. pobrać z Wirtualnego Dziekanatu – Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę, a następnie po uzyskaniu na nim podpisu osoby reprezentującej Zakład Pracy oraz pieczęci Zakładu - złożyć je w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego celem uzyskania dokumentacji wymaganej do odbycia praktyki i jej zaliczenia;

3.3. odebrać z Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego:

3.3.1. Porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych, Skierowanie na praktykę oraz Kartę przebiegu praktyki – w przypadku praktyki realizowanej w Zakładzie Pracy;

3.3.2. Kartę uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego – w przypadku praktyki realizowanej w Uczelni.

3.3.3 Oświadczenie o zakresie czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu – w przypadku praktyki realizowanej na podstawie § 4 pkt. 1 ppkt.1.3.

4. Studenci rozpoczynający praktykę indywidualną, dodatkowo przed przystąpieniem do praktyki muszą dostarczyć Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę lub inny, tożsamy dokument.

5. Skierowanie, Porozumienie oraz Kartę przebiegu praktyki - student zobowiązany jest dostarczyć do Zakładu pracy we wskazanym terminie, nie później niż w dniu rozpoczęcia praktyki.



6. Osobami odpowiedzialnymi za organizację praktyk zawodowych są Dziekan i Prodziekan Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego.
7. Nadzór merytoryczny nad odbywaniem praktyk sprawuje Dziekan Wydziału.
8. Dziekan Wydziału wyznacza nauczycieli akademickich, którzy przeprowadzają hospitacje losowo wybranych praktyk.
9. Student może odbywać praktykę łączoną:
  - 9.1. w różnych Zakładach pracy, pod warunkiem, że łączny wymiar praktyki nie będzie krótszy niż wskazany w Ramowym programie praktyk dla danego kierunku, semestru i roku studiów, zaś Zaświadczenia o przyjęciu na praktykę ze wszystkich Zakładów pracy zostaną złożone w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego w tym samym czasie;
  - 9.2. w Zakładzie Pracy oraz w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego, w tym jednak przypadku zajęcia w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego powinny być realizowane jako pierwsze.
10. Student rozpoczyna praktykę zawodową w:
  - 10.1. Zakładzie Pracy - nie wcześniej niż w semestrze poprzedzającym semestr, do którego została ona przypisana zgodnie z programem studiów, z zachowaniem ewaluacji praktyk i nie wcześniej niż po uzyskaniu informacji od Dziekana Wydziału o uruchomieniu danej specjalności;
  - 10.2. Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego - nie wcześniej niż w semestrze poprzedzającym semestr, do którego została przypisana pierwsza z praktyk zgodnie z programem studiów.

## **§ 5**

### **Miejsce odbywania praktyk**

1. Praktyki mogą odbywać się w:
  - 1.1. Zakładzie pracy określonym w § 1, pkt.1 niniejszego Regulaminu;
  - 1.2. Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego w ramach zajęć organizowanych i współorganizowanych przez Uczelnię zgodnych z Ramowym programem praktyk;
  - 1.3. instytucjach Unii Europejskiej, w instytucjach zagranicznych, w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, programach wymian zagranicznych lub innych programach, o ile charakter prowadzonej przez instytucję działalności jest zgodny z kierunkiem studiów, możliwa jest realizacja zakresu czynności i osiągnięcie kierunkowych efektów uczenia się wynikających z Ramowego programu praktyk.

## **§ 6**

### **Inne formy zaliczenia praktyk**

1. Dziekan Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego w szczególnej sytuacji, na wniosek studenta może zwolnić studenta z odbywania praktyki w Zakładzie Pracy.

## **§ 7**

### **Program praktyk**

1. Praktyka zawodowa realizowana jest według Ramowego programu praktyk dla danego kierunku.

2. Program ten określa wymiar praktyki zawodowej, zakres czynności do zrealizowania oraz kierunkowe efekty uczenia się, które student osiągnie po jej zakończeniu.

3. Zmiany dokonywane w Ramowym programie praktyk zatwierdza Dziekan Wydziału.

## **§ 8**

### **Zaliczenie praktyk**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:

1.1. dostarczenie do Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego kompletnej dokumentacji:

1.1.1. w przypadku praktyki realizowanej w Zakładzie Pracy wymaganą dokumentację stanowią oryginały: skierowania na praktykę, Porozumienia w sprawie organizacji praktyk zawodowych, Karty przebiegu praktyki;

1.1.2. w przypadku praktyki realizowanej w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego wymaganą dokumentację stanowią oryginały: Podania do Dziekana lub Prodziekana Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego, Karty uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego;

1.1.3 w przypadku zaliczenia praktyki w trybie określonym w § 4 pkt. 1 ppkt. 1.3 dokumentację stanowi: Podanie do Dziekana lub Prodziekana Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego, Oświadczenie o zakresie czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu.

1.2. zrealizowanie zakresu czynności wynikającego z Ramowego programu praktyk;

1.3. osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się wynikających z Ramowego programu praktyk dla danego kierunku studiów;

1.4. spełnienie innych wymogów wynikających z Ramowego programu praktyki dla danego kierunku.

2. Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan lub Prodziekan Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego na podstawie zweryfikowanej dokumentacji odzwierciedlającej przebieg praktyki, wymienionej w § 8 pkt. 1.1.
3. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu w Wirtualnym Dziekanacie.
4. Odbyta praktyka wiąże się ze zdobyciem przez studenta określonej liczby punktów ECTS przewidzianej w programie studiów dla danego kierunku.
5. Uzyskanie zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej jest warunkiem uzyskania absolutorium.

## **§ 9**

### **Obowiązki studenta**

1. Przed rozpoczęciem praktyki w Zakładzie Pracy student zobowiązany jest do:
  - 1.1 zapoznania z Regulaminem odbywania studenckich praktyk zawodowych w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu – studia o profilu praktycznym;
  - 1.2. zapoznania z Ramowym programem praktyk dla danego kierunku studiów;
  - 1.3. zachowania procedury organizacji praktyk wymienionej w § 4, w tym dostarczenia i odbioru właściwej dokumentacji;
2. W trakcie praktyki student zobowiązany jest do:
  - 2.1. realizowania praktyki zgodnie z ustalonym z Zakładowym Opiekunem Praktyki harmonogramem;
  - 2.2. przestrzegania zasad i regulaminów odbywania praktyk określonych przez Uczelnię i Zakład Pracy;
  - 2.3. przestrzegania ustalonego przez Zakład pracy porządku i dyscypliny pracy;
  - 2.4. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
  - 2.5. rzetelnego wykonywania swoich obowiązków w czasie praktyki;
  - 2.6. przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład pracy.
3. Po zakończeniu praktyki student zobowiązany jest do złożenia w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego wymaganej dokumentacji określonej w § 8 pkt. 1.1.

## **§ 10**

### **Ubezpieczenie**

1. Jeśli warunkiem przyjęcia na praktykę do danego Zakładu pracy jest posiadanie przez studenta ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), student zobowiązany jest do jego wykupienia na koszt własny.
2. Jeśli warunkiem przyjęcia na praktykę do danego Zakładu pracy jest posiadanie przez studenta ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), student zobowiązany jest do jego wykupienia na koszt własny.

## **§ 11**

### **Odwołanie z praktyk**

1. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta poprzez jego odwołanie, gdy:
  - 1.1. student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Zakładzie pracy;
  - 1.2. Zakład pracy nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
  - 1.3. student nie ubezpieczył się w zakresie wymaganym przez Zakład pracy.
2. Odwołania studenta dokonuje Dziekan lub Prodziekan Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego i jest ono równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.
2. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są dodatkowo odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uczelnię umów.
3. W sprawach nieobjętych przepisami tego Regulaminu decyzje dotyczące praktyk podejmuje Dziekan lub Prodziekan Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego.
4. Dokumenty związane z odbyciem przez studenta praktyki zawodowej są przekazywane przez Akademickie Studium Kształcenia Praktycznego do Dziekanatu osobom odpowiedzialnym za koordynację obsługi organizacyjno- biurowej praktyk, a następnie przechowywane w teczce osobowej studenta przez okres 50 lat.