

**ZAGADNIENIA NA EGZAMIN DYPLOMOWY  
DLA KIERUNKU ADMINISTRACJA  
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA  
rok akademicki 2025/2026**

**ZAGADNIENIA KIERUNKOWE**

1. Rodzaje właściwości organu administracji publicznej.
2. Przesłanki wyłączenia organu administracji publicznej w postępowaniu administracyjnym.
3. Prawa i obowiązki strony w postępowaniu administracyjnym.
4. Terminy załatwiania spraw administracyjnych i sposoby ich obliczania.
5. Pojęcie danych osobowych, istota i cechy danych wrażliwych.
6. Pojęcie i cechy samorządu terytorialnego.
7. Dowody i postępowanie dowodowe w postępowaniu administracyjnym.
8. Różnice pomiędzy aktem administracyjnym a aktem normatywnym.
9. Zasada ugodowego załatwiania spraw spornych i instytucja ugody.
10. Milczące załatwienie sprawy.
11. Prawo do odwołania od decyzji administracyjnej.
12. Akty stanu cywilnego – rodzaje i charakterystyka.
13. Zakład publiczny (administracyjny).
14. Obligatoryjne elementy decyzji administracyjnej.
15. Trójwariantowość trybu podstawowego w prawie zamówień publicznych.
16. Organy nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego.
17. Zasada podziału i równowagi władzy w świetle Konstytucji RP.
18. Konstytucyjny system źródeł prawa RP – charakterystyka modelu .
19. Publikacja i promulgacja źródeł prawa.
20. Rada Ministrów - skład, kompetencje i zasady odpowiedzialności.
21. Sądowa kontrola działania administracji publicznej.
22. Stosunek cywilnoprawny a stosunek administracyjnoprawny – podobieństwa i różnice.
23. Funkcje ustrojowe Prezydenta RP.
24. Pojęcie funkcjonariusza publicznego.
25. Nabycie i utrata obywatelstwa.
26. Konstytucyjne zasady prawa wyborczego.

27. Pozycja ustrojowa i funkcje polskiego Parlamentu.
28. Polecenie służbowe jako forma działania administracji.
29. Pozycja ustrojowa i zakres działania Rzecznika Praw Obywatelskich.
30. Wojewoda-kompetencje i zadania.
31. Konstytucyjne zasady prawa wyborczego.
32. Obowiązki pracodawcy i pracownika w ramach stosunku pracy.
33. Zadania administracji rządowej oraz samorządowej.
34. Rozporządzenie w systemie źródeł prawa.
35. Organy Unii Europejskiej.
36. Pojęcie i rodzaje kontroli w administracji publicznej.
37. Pojęcie decentralizacji administracji publicznej.
38. Status cudzoziemca w Polsce.
39. Nabycie i utrata obywatelstwa polskiego.
40. Pojęcie i rodzaje podziału terytorialnego państwa.

## ZAGADNIENIA SPECJALNOŚCIOWE

### Specjalność ADMINISTRACJA PUBLICZNA

1. Źródła prawa UE.
2. Konstytucja jako podstawa ustroju politycznego państwa.
3. Środki dowodowe w postępowaniu administracyjnym.
4. Status prawny radnego.
5. Referendum lokalne.
6. Zadania administracji publicznej w ochronie środowiska.
7. Cztery swobody wspólnego rynku Unii Europejskiej.
8. Pojęcie organu i urzędu w nauce prawa administracyjnego.
9. Powstawanie zobowiązania podatkowego.
10. Organ wykonawczy w gminie charakterystyka i zadania.
11. Prawo do zgromadzeń i jego ograniczenia.
12. Organy gminy.
13. Sposoby nabycia obywatelstwa polskiego.
14. Władztwo administracyjne, a władztwo zakładowe.
15. Pojęcie nauki prawa administracyjnego.
16. Omów podstawowe zasady udzielania zamówień publicznych.
17. Pojęcie i organy nadzoru budowlanego.
18. Zasady i kategorie archiwizacji akt.
19. Działalność gospodarcza –pojęcia podstawowe.
20. Zasady wyborów do władz samorządowych.