

ZAGADNIENIA NA EGZAMIN DYPLOMOWY
DLA KIERUNKU ADMINISTRACJA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
rok akademicki 2025/2026

ZAGADNIENIA KIERUNKOWE

1. Organy wyższego stopnia i organy naczelne w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
2. Wyłączenie pracownika oraz organu w postępowaniu administracyjnym.
3. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych w postępowaniu administracyjnym.
4. Pozycja ustrojowa i funkcje polskiego Parlamentu
5. Kompetencje wójta, burmistrza, prezydenta miasta.
6. Milczące załatwienie sprawy w postępowaniu administracyjnym.
7. Zawieszenie postępowania administracyjnego.
8. Decyzja administracyjna – pojęcie, elementy składowe.
9. Wykonalność decyzji nieostatecznych i rygor ich natychmiastowej wykonalności.
10. Właściwość wojewódzkich sądów administracyjnych i Naczelnego Sądu Administracyjnego.
11. Strony i uczestnicy postępowania sądowoadministracyjnego.
12. Akty prawa miejscowego w systemie źródeł prawa RP.
13. Kontrola a nadzór w administracji publicznej.
14. Prawne formy działania administracji publicznej.
15. Pojęcie, funkcje i cechy administracji publicznej.
16. Organ a urząd administracji publicznej.
17. Pojęcie i rodzaje stosunku administracyjnoprawnego.
18. Przesłanki zmiany imienia i nazwiska w świetle prawa polskiego .
19. Pojęcia centralizacji, decentralizacji, koncentracji i dekoncentracji administracji publicznej.
20. Podmiotowość cywilnoprawna – osoby fizyczne i osoby prawne.
21. Akt administracyjny – pojęcie i rodzaje.
22. Podział władz w świetle Konstytucji RP z 1997 r.
23. Zasada subsydiarności.
24. Stany nadzwyczajne w świetle Konstytucji RP.
25. Prezes Rady Ministrów.
26. Rozporządzenie jako źródło prawa powszechnie obowiązującego.
27. Zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego.
28. Skład Rady Ministrów w świetle Konstytucji RP.

29. Dochody jednostek samorządu terytorialnego.
30. Rządowa administracja publiczna.
31. Ugoda administracyjna.
32. Rodzaje głosowań w organach kolegialnych województwa.
33. Europejska Karta Samorządu Lokalnego – znaczenie i podstawowe zasady.
34. Podmioty na prawach strony w postępowaniu administracyjnym.
35. Pojęcie organu administracji i urzędu w nauce prawa administracyjnego.
36. Przestanki wznowienia postępowania administracyjnego.
37. Skarga do sądu administracyjnego.
38. Status prawny i zadania starosty powiatu.
39. Status prawny wojewody – funkcje wojewody.
40. Struktura i właściwość sądów administracyjnych.

ZAGADNIENIA SPECJALNOŚCIOWE

Specjalność ADMINISTRACJA PUBLICZNA

1. Zasada jawności gospodarowania środkami publicznymi.
2. Elementy uchwały budżetowej j.s.t.
3. Pojęcia deficytu i nadwyżki budżetu JST Źródła finansowania deficytu.
4. Zespoleńce administracyjne.
5. Europejskie fundusze strukturalne i inwestycyjne.
6. Kierownicy służb, inspekcji i straży.
7. Źródła prawa wewnętrznego.
8. Zakłady administracyjne i ich władztwo.
9. Administracja zespolona a administracja niezespolona.
10. Prawne formy ochrony przyrody.
11. Obowiązki wojewody w zakresie wykonywania polityki Rady Ministrów w województwie.
12. Sankcje za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
13. Zamówienia publiczne – pojęcie, podstawowe tryby.
14. Organy egzekucyjne obowiązków pieniężnych i organy egzekucyjne obowiązków niepieniężnych.
15. Procedura uchwalenia ustawy budżetowej.
16. Dział administracji rządowej w świetle Ustawy o Działach Administracji Rządowej.
17. Pojęcie korupcji w administracji.
18. Postępowanie skargowe i petycyjne w administracji publicznej.
19. Status pracownika samorządowego i zasady naboru.
20. Środki egzekucyjne w administracji.

Specjalność ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA

1. Absolutorium z wykonania budżetu w jednostce samorządu terytorialnego
2. Jednostki pomocnicze w strukturze gmin (miast)
3. Kontrola nad administracją sprawowana przez Najwyższą Izbę Kontroli
4. Kompetencje organów samorządu województwa
5. Organy nadzoru budowlanego - kompetencje
6. Pojęcie i dobór pracowników samorządowych
7. Pojęcie samorządu terytorialnego.
8. Pozycja prawna prezydenta miasta na prawach powiatu
9. Pozyskiwanie środków finansowych na realizację zadań gminy
10. Pracownicy i urzędnicy tworzący Korpus Służby Cywilnej
11. Prawa i obowiązki radnego gminy
12. Referendum lokalne.
13. Służby, straże i inspekcje w strukturze powiatu
14. Środki nadzoru nad działalnością jednostki samorządu terytorialnego.
15. Zakres kompetencji rady gminy
16. Zakres kompetencji rady powiatu
17. Zakres kompetencji sejmiku województwa
18. Zarząd powiatu – skład i zakres działania.
19. Zasady wyborów do rady gminy
20. Związki międzygminne – cele i zadania.